

autopromotec 2025

30th INTERNATIONAL BIENNIAL EXHIBITION
OF AUTOMOTIVE EQUIPMENT AND
AFTERMARKET PRODUCTS

21-24 May 2025
Bologna - Italy

Fascicolo Regolamenti *Regulations Folder*

Copia per
l'allestitore

- Regolamento tecnico di manifestazione
- Regolamento del quartiere fieristico
- Fascicolo sicurezza

Copy for
stand builders

- *Exhibition technical regulations*
- *Exhibition centre regulations*
- *Safety file*

autopromotec 2025

30th INTERNATIONAL BIENNIAL EXHIBITION OF AUTOMOTIVE EQUIPMENT AND AFTERMARKET PRODUCTS

21-24 May 2025, Bologna - Italy

Organizzazione:  **promotec**

in collaborazione con:  **Bologna Fiere**

Autopromotec rappresenta il più importante punto di incontro diretto tra costruttori e buyer internazionali.

Autopromotec is the most important meeting-point for international manufacturers and buyers.

autopromotec 2025





REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

INDICE

1. AVVERTENZA PRELIMINARE
2. DISPOSIZIONI GENERALI
 - 2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone
 - 2.B - Disponibilità degli stand - consegna
 - 2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand
 - 2.D - Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand
 - 2.E - Modalità di pagamento
 - 2.F - Assicurazioni - Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità
3. ALLESTIMENTI E DIVIETI
 - 3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione
 - 3.B - Allestimento degli stand
 - 3.C - Avvertenze
 - 3.D - Moduli Obbligatorii
 - 3.E - Divieti
4. SERVIZI GENERALI E TECNICI
 - 4.A - Assistenza Servizi agli Espositori
 - 4.B - Responsabilità dei servizi
5. SERVIZI SPECIALI
 - 5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto
 - 5.B - Servizio di prenotazione alberghiera
 - 5.C - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore
 - 5.D - Attività negli stand espositivi
 - 5.E - Catalogo Guida
6. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE
7. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

1) AVVERTENZA PRELIMINARE

Per «BolognaFiere» si intende BolognaFiere S.p.A.
Per «Organizzatore» si intende PROMOTEC S.r.l.

2) DISPOSIZIONI GENERALI

- 2.A. - Data svolgimento, sede ed orario del Salone.**
Il Salone avrà luogo dal 21 al 24 maggio 2025 nel Quartiere Fieristico di Bologna con orario dalle 9,00 alle 18,00 Gli Espositori potranno accedere agli stand dalle ore 8,30 fino alle ore 19,00.
Il giorno 21 maggio 2025 gli Espositori potranno accedere agli stand dalle ore 8,00.
- 2.B. - Disponibilità degli stand: consegna.**
Gli stand saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dal giorno mercoledì 14 maggio 2025 e dovranno essere completati entro le ore 19,00 di lunedì 19 maggio 2025.
L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.
Gli stand preallestiti saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dalle **ore 8:00 del 20 Maggio 2025.**
- 2.C. - Accesso al quartiere durante il periodo di allestimento degli stand.**
Per poter accedere al Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e disallestimento, l'Espositore dovrà accreditarsi sul sito: <https://pass.bolognafiere.it> seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere.
Dalla Pagina PASS l'Espositore può autorizzare l'ingresso al Quartiere Fieristico di eventuali aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc.) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail automatica dal sistema con le credenziali per accedere al portale PASS. Ricordiamo che in PASS, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei mezzi per stampare i pass necessari all'accesso al Quartiere Fieristico, nei giorni di allestimento e disallestimento.
Gli Espositori potranno accedere agli stand dalle **ore 8:00 alle ore 19:00.**
Per ulteriori informazioni consultare il cap. 2 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.
Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico a persone/mezzi sprovvisti di pass/titoli di ingresso.
Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico a persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico durante il periodo di allestimento degli stand e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

MERCOLEDÌ 14.05	GIOVEDÌ 15.05	VENERDÌ 16.05	SABATO 17.05	DOMENICA 18.05	LUNEDÌ 19.05
8.00 - 19.00	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00 PREVIA AUTORIZZAZIONE	8.00 - 21.00



Il giorno Martedì 20 maggio 2025 (giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione) dalle ore 8,00 alle ore 21,00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicano l'utilizzo di soli utensili manuali.

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS

1) CONTENTS

1. PRELIMINARY INFORMATION
2. GENERAL PROVISIONS
 - 2.A - Date, location and time of the Exhibition
 - 2.B - Stand availability - delivery
 - 2.C - Access to the Centre during the stand set-up period
 - 2.D - Removal of samples and fittings. Return of stands
 - 2.E - Payment methods
 - 2.F - Insurance - Exemptions, Assumption and Limitation of Liability
3. STAND SET-UP AND PROHIBITIONS
 - 3.A - Type of set-up and approval procedures
 - 3.B - Stand set-up
 - 3.C - Warnings
 - 3.D - Mandatory forms
 - 3.E - Prohibitions
4. GENERAL AND TECHNICAL SERVICES
 - 4.A - Exhibitor Assistance Services
 - 4.B - Responsibility for the services
5. SPECIAL SERVICES
 - 5.A - Entry passes for exhibitors and car parking badges
 - 5.B - Hotel booking service
 - 5.C - Sound transmission, copyright payments
 - 5.D - Activities in the exhibition stands
 - 5.E - Catalogue
6. OVERSIGHT AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE
7. AMENDMENTS TO THIS REGULATION

1) PRELIMINARY NOTICE

"BolognaFiere" stands for BolognaFiere SpA
"Organizer" stands for Promotec Srl

2) GENERAL RULES

- 2.A. - Dates, location and opening times of the Exhibition**
The Exhibition will be held at Bologna Exhibition Center from 21 to 24 May 2025 and will be open to visitors from 9:00 a.m. until 6:00 p.m.
Exhibitors may enter exhibition halls every day from 8:30 a.m. and stay there up until 7:00 p.m..
On 21 May 2025, Exhibitors may enter their stands starting from 8:00 a.m.
- 2.B. - Availability of stands – Handover**
Stands shall be available to Exhibitors from 14 May (Wednesday) 2025 and stand set-ups must be completed by 19 May (Monday), no later than 7:00 p.m.
The Exhibitor must make sure that the chosen stand fitter will comply with the above-mentioned deadline, by including this clause in the supply contract.
Equipped stands will be made available to Exhibitors starting from **May 20, 2025, 8:00 am.**
- 2.C. - Access to the Exhibition Center during stand fitting**
In order to access the Exhibition Centre during the set-up and dismantling phases, the Exhibitor must register on the website <http://pass.bolognafiere.it>, following the instructions provided by BolognaFiere.
From the PASS page, the Exhibitor can authorise entry to the Exhibition Centre of any appointed companies (fitters, suppliers, couriers, etc.) by assigning them the relative documentation. The Appointees will receive an automatic email from the system with the credentials to access the pass portal. Please remember that on the pass page, both the Exhibitor (with their own account) and the Appointee (with their own account) can enter the names of their staff and the license plate numbers of their vehicles to print the passes necessary to access the Exhibition Centre during the set-up and dismantling phases.
Exhibitors will be granted access to their stands from **8:00 am. to 7:00 pm.**
For more information, see chapter 2 of the Bologna Exhibition Centre Regulations.
Access to the Exhibition Centre will never be granted to people/vehicles without passes/entrance tickets.
During the stand set-up period, people and vehicles must enter the Exhibition Centre at the following times:

WEDNESDAY 14.05	THURSDAY 15.05	FRIDAY 16.05	SATURDAY 17.05	SUNDAY 18.05	MONDAY 19.05
8 am - 7 pm	8 am - 7 pm	8 am - 7 pm	8 am - 7 pm	8 am - 7 pm UPON AUTHORIZATION	8 am - 9 pm



On 20 May 2025 (the day before show opening), from 8:00 a.m. to 9:00 p.m., exhibitor move-in / move-out operations will not be permitted; only exhibit and graphic display arrangements, or any other activities requiring the use of hand tools will be allowed.

2.D. - Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand.

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:

domenica	25 maggio 2025 dalle ore 8,00 alle ore 19,00
lunedì	26 maggio 2025 dalle ore 8,00 alle ore 19,00
martedì	27 maggio 2025 dalle ore 8,00 alle ore 19,00

Dalle ore 8,00 alle ore 9,00 del giorno 25 maggio 2025 non sarà consentita l'uscita di materiale dal Quartiere Fieristico. Eventuali anticipi rispetto alle giornate di allestimento o eventuali proroghe agli orari previsti devono essere autorizzate da BolognaFiere spa e acquistate tramite vendite@bolognafiere.it.

L'accesso degli automezzi all'interno del Quartiere Fieristico sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi art. 2.C). Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le **ore 19,00 del giorno 27 maggio 2025.** In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 mq. di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi durante tutto il periodo di svolgimento del Salone, allestimento e disallestimento compresi.

2.E. - Modalità di pagamento.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.
Il «Buono d'uscita», pur non potendo essere rilasciato agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo di ogni propria posizione debitoria diretta od indiretta, non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione al Salone e sarà valido per il solo veicolo in esso indicato.

2.D. - Removal of samples and fittings. Return of stands

Access to the Exhibition Centre for the removal of samples and fittings will be as follows:
Sunday 25 May 2025; from 8:00 am. to 7:00 pm.
Monday 26 May 2025; from 8:00 am. to 7:00 pm.
Tuesday 27 May 2025; from 8:00 am. to 7:00 pm.

On 25 May 2025 - from 8.00 a.m. through 9.00 a.m. - goods may not be taken out of the Exhibition Center. Exhibitors who need to anticipate stand fitting work or need additional days for dismantling work must email vendite@bolognafiere.it for requests and cost estimates. This service will be invoiced by BolognaFiere. Vehicle admittance to exhibition areas and halls will be regulated similarly to set-up operations (see art. 2.C). Stand clearance must be completed by **7:00 pm of May 27, 2025.**

In the event of non-compliance with the dismantling times and/or that the Exhibitor fails to clear the area, the Exhibitor gives its irrevocable consent to BolognaFiere to consider anything left on the stand as waste material to be sent to public waste disposal sites, for which the Exhibitor will be required to reimburse all the related direct and indirect costs, with a minimum of €700.00 per 16.00 m2, and without prejudice to any reimbursement for further damages. The Exhibitor assumes sole responsibility for any damage or theft that may occur during the course of the Exhibition, both during and after the set-up phase.

2.E. - Terms of payment

Payment of the fees due for participation in the Exhibition shall be made within the times and in the manner specified in the application form.
Exit vouchers will not be issued to Exhibitors who have not settled their direct or indirect payment yet. In any case, this voucher will not be considered as a receipt of payment of the sums due for participation in the Exhibition, and will be considered valid only for the vehicle indicated therein.

2.F. – Assicurazione – Esoneri/assunzioni e limitazioni di responsabilità

Durante l'orario di apertura dei padiglioni, l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo smontaggio degli stand ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico, negli orari di chiusura al pubblico ed agli Espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore.

Tale esonero si intende esteso anche all'Organizzatore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui o a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo smontaggio degli stand) avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere e concordate con l'Organizzatore il cui costo è già compreso nella Tassa Fissa di Iscrizione.

- garanzia All Risks, (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura di € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno, elevata a € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione.
- garanzia per Responsabilità Civile verso Terzi dell'Espositore, comprendente i danni da incendio: massimale unico di € 50.000.000,00;
- garanzia per Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro dell'Espositore: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona.

d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere. Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni riportate nell'apposito modulo disponibile sul sito ufficiale della manifestazione www.autopromotec.com in **Area Riservata Espositori**. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture assicurative integrative.

In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro **7 (sette)** giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione. In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'Assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

L'Organizzatore e BolognaFiere declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni da immagine, perdita di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che l'Organizzatore e BolognaFiere limitino la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

2.F. - Insurance policies – Release/assumption and limitation of liability

During the opening time of the exhibition, the Exhibitor must watch over his own stand either directly or through his own staff. Although BolognaFiere provides a general day and night security service inside the Exhibition Center during closing times for Visitors and Exhibitors for the entire duration of the Exhibition and during stand installation and dismantling periods, it is hereby released from all responsibility in respect of possible theft or damage suffered by the Exhibitor. The same exemption applies for the Organizer.

The Exhibitor shall be liable to BolognaFiere for all direct and indirect damage that for any reason is attributable to him or to this staff (including damage caused by furnishings or systems set up either by the Exhibitor or by third parties, even if they have been tested by BolognaFiere).

Compensation for damages deriving from such theft or damage occurred to the Exhibitor - even outside the hall opening hours and including all days for stand installation and dismantling - shall be made by means of insurance policies only and within the limits established therein.

The Exhibitor shall benefit from the following insurance policies taken out by BolognaFiere and arranged with the Organizer, the cost of which is already included in the fixed registration fee:

- All Risks warranty (including insurance against fire and theft) covering material and direct damage to furnishings, stand fittings, equipment and goods in the stand, except cash, items of value and similar, also excluding software installed in computers and excluded damages for non-use of furnishings, stand fitting, equipment and goods during the exhibition - with a coverage amounting to 40,000.00 € as full first loss cover (including fire and thefts), with absolute excess of 300.00 € per claim, increased to 600.00 € for damages sustained after the end of the exhibition;
- Exhibitor's Third-Party Liability cover, including fire damage: single limit of liability 50,000,000.00 €;
- Exhibitor's Employees Liability cover: limit of liability 3,000,000.00 € per claim with a limit of 2,000,000.00 € per person;
- the insurer waives the right to any claims against all Exhibitors, the Organizer and BolognaFiere.

The above-mentioned insurance policies are governed by the general conditions and limitations reported in the appropriate Form available Exhibitor Restricted Area at www.autopromotec.com

These insurance policies do not release the Exhibitor from liability in respect of all risks, which, according to the independent assessment of the Exhibitor, are not covered or exceed the limits of cover as set out above. The Exhibitor shall take out such supplementary cover, as he deems appropriate.

In particular, in consideration of a working video surveillance system operating inside the Exhibition Center, the Exhibitor takes note that, in case of theft, the pertinent report to the Public Authority must reach the Insurers within 7 (seven) days after the end of the Exhibition. Non-observance of this deadline prevents the policy holder from being entitled to compensation.

The Insurer will also take care to handle claims and settlements at the end of the Exhibition.

In any event the Exhibitor hereby undertakes to include in the supplementary insurance cover a clause in which the insurer waives any action of recourse or redress against the Exhibitors, the Organizer and BolognaFiere, and in default he shall indemnify and hold them harmless from any action that may be brought against them.

Having taken note of the foregoing, the Exhibitor nevertheless (on his own account or for his assistants, employees or agents) expressly relieves the Organizer and BolognaFiere from any liability for loss or damage that may occur in his exhibiting area during the exhibition or during construction and dismantling operations and in respect of anything located therein. The Exhibitor accepts sole liability for any damage caused to third parties by the running of the exhibiting area and by anything introduced therein and that is not covered in the terms or manner indicated above or by additional insurance policy taken out directly by the Exhibitor.

The Organizer and BolognaFiere accept no responsibility for consequential damages, damage to image, and loss of revenues. As regards direct damages, the Exhibitor accepts that the liability of the Organizer and BolognaFiere is limited to insurance limits as stated above. The Exhibitor accepts these limits of liability.

3) ALLESTIMENTI E DIVIETI

MODULO 0 (ZERO)

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard.

Il Modulo 0 è scaricabile dall'Area Riservata Espositori nella pagina Moduli del sito www.befair.eu

Ogni Espositore è tenuto ad inviare il Modulo 0 entro il **10 Aprile 2025** alla mail tecnico2@bolognafiere.it

3.A. – Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- Allestimenti PREALLESTITI
- Allestimenti STANDARD
- Allestimenti FUORI STANDARD

Le caratteristiche relative a tali categorie di allestimenti sono riportate al Capitolo 3.1 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

E' fatto obbligo di trasmettere i seguenti documenti per l'approvazione all'Ufficio tecnico Direzione Venue di BolognaFiere, alla mail: tecnico2@bolognafiere.it entro il **10 Aprile 2025**:

- Modulo 0
- Progetto dell'allestimento (nel caso di allestimento Fuori Standard, il progetto deve essere obbligatoriamente timbrato e firmato da tecnico abilitato)
- Altra documentazione richiesta (vedi Modulo 0)
- Dichiarazione di corretto montaggio (da consegnare a fine lavori, prima dell'inizio della manifestazione).

PRESCRIZIONI

Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita, o venissero inviati in ritardo, verrà addebitato all'Espositore l'importo di € 500,00 oltre Iva.

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'Area Riservata Moduli della piattaforma www.befair.eu

3.B. – Allestimento degli stand

SPAZIO ESPOSITIVO

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile o mediante righe a vernice, o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento.

ALTEZZE E PARETI

All'interno dei padiglioni gli allestimenti non dovranno superare tassativamente **l'altezza di m. 4,00**, anche tenuto conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio e insegne, a condizione che le strutture i cui lati si affacciano sugli stand contigui siano perfettamente verniciate in tinta unita con colore neutro. Gli allestimenti oltre l'altezza di m. 3,50 verranno considerati Fuori Standard e, compatibilmente all'area assegnata ed al Regolamento Tecnico, sarà necessaria l'approvazione di BolognaFiere (come da art. 3.A).

Non è consentito realizzare allestimenti Fuori Standard senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere.

Gli allestimenti non devono nuocere all'estetica ed alla visibilità degli stand vicini, in particolare, nel caso di occupazioni di stand ad isola (4 lati aperti) ed a penisola (3 lati aperti), nella realizzazione di pareti continue di delimitazione, lo stand potrà essere chiuso con elementi (pannelli o altro) solo sino al 50% di ogni fronte espositivo, nel rispetto della visibilità degli stand fronteggiati e/o adiacenti.

E' fatto obbligo agli espositori con un'area a 3 lati aperti (penisola) o a 4 lati aperti (isola) l'invio del progetto dell'allestimento (pianta ed assonometria e/o prospetti quotati) all'indirizzo mail tecnico2@bolognafiere.it, entro il 10 Aprile 2025.

Qualora l'allestimento comprenda anche pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, dette pareti devono essere conformi al Regolamento Prodotti da Costruzione UE 305/2011, recepito con il D.Lgs. n. 16 del 16/06/2017, nonché successive modifiche ed integrazioni. Le pareti vetrate di grandi dimensioni che hanno una funzione portante devono essere integrate con un'ideale struttura di supporto (es. telaio metallico).

CIELINI

Nei padiglioni 14,15,16,18,21,22,25,26,28 e parzialmente nei padiglioni 29 e 30 sono ammesse coperture degli stand solo se realizzate con controsoffitto cielini a maglia larga che consentano il corretto uso degli impianti antincendio e di condizionamento dell'aria.

PEDANE E SOPPALCHI

Le pedane oltre i m. 0,80 sono considerate Fuori Standard.

E' vietata la realizzazione di allestimenti su più livelli (soppalchi).

APPENDIMENTI

I carichi sospesi ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta) anche un **collegamento di sicurezza** (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc.). Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture americane (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sotto-strutture, ecc.) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento.

Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare.

Gli appendimenti sono possibili, solo nei padiglioni 14-15-16-18-19 e parzialmente nei padiglioni 28-29-30-36.

I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati **esclusivamente** a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi. **Inviare richiesta di fattibilità tramite mail agli uffici tecnici di**

3) STAND FITTING AND PROHIBITIONS

FORM 0 (ZERO)

Form 0 is required to specify the type of setup planned by the Exhibitor or to request any authorization needed for Non-Standard stands.

Form 0 can be downloaded from the Restricted Area – FORMS available at www.befair.eu.

Every Exhibitor is required to submit Form 0 to tecnico2@bolognafiere.it by **10 April 2025**

3.A. – Stand type and their authorization

The stand set-ups, regardless of their size, are classified as:

- EQUIPPED
- STANDARD
- NON-STANDARD

The details of these categories are set out in Chapter 3.1 of the Bologna Exhibition Centre Regulations.

The following documents must be sent for approval to the Ufficio tecnico - Direzione Venue di BolognaFiere, to the email address indicated in the exhibition regulations in chapter 3 (tecnico2@bolognafiere.it) by **10 April 2025**:

- Form 0
- Stand design plan (in the case of a non-standard set-up, the plan must be stamped and signed by a qualified technician)
- Other documentation required (see Form 0)
- Statement of correct assembly (to be provided upon completion of the works, prior to the start of the event).

PROVISIONS

If the aforementioned documents are not sent by the established date, or are sent late, the exhibitor will be charged €500.00 plus VAT.

For Non-Standard set-ups, static testing is mandatory and will be carried out exclusively by BolognaFiere. For this, the Exhibitor will be charged an amount corresponding to the type of set-up indicated in Form 0, which can be downloaded from the reserved area of the platform www.befair.eu.

3.B. – Stand set-up

EXHIBITING SPACE

The Exhibitor must limit his fitting to the area assigned, marked out either by painted lines or adhesive tape, where no other boundary indications are present.

HEIGHTS AND WALLS

Fittings inside the halls may not exceed a standard height of **4 m**, including raised flooring, lighting systems and lighting supports, truss beams and logos, provided that structures whose sides face adjoining stands are perfectly finished and painted white.

Fittings exceeding a height of 3,5 m will be considered Non-Standard and, depending on the area they are located in and on the Technical Regulations, approval from BolognaFiere will be required (as under art. 3.A).

It is not allowed to set up Non-Standard stands without previous authorization from BolognaFiere.

Fittings inside the halls must ensure mutual visibility, particularly as far as 3-side and 4-side stands are concerned, therefore only external walls with no more than 50% (indivisible) coverage are allowed. Walls should also NOT deprive of light and visibility Exhibitors adjacent nearby.

Exhibitors with 3-side and 4-side stands must email their stand plans (layouts and axonometric projections and/or perspective drawings) to: tecnico2@bolognafiere.it by 10 April 2025.

Should the stand installation include glazed walls coming into direct contact with the public, said walls must comply with Regulation EU 305/2011 on Construction Products, transposed into Italian law with legislative Decree no. 16 of 16/06/2017, and with subsequent amendments and integrations. Large glazed load-bearing walls must be included in a suitable supporting structure, e.g., a metal frame.

FALSE CEILINGS

Stand coverings are allowed in Halls 14 - 15 - 16 - 18 - 21 - 22 - 25 - 26 - 28 and partially in Halls 29 and 30 only if these are large mesh false ceilings such as to permit the correct working of the sprinkler and air-conditioning systems.

RAISED FLOORING AND MEZZANINES

Raised flooring of more than 0.80 m shall be considered Non-Standard installations.

The construction of multi-storey stands (mezzanines) is not allowed.

SUSPENDED LOADS

Suspended loads and their suspension systems must comply with the provisions of the Ministry of the Interior's Circular Letter of 01/04/2011, i.e., providing, in addition to the main connection system (e.g., tie rod, sash, rope, chain, pole), an **additional failsafe connection** (e.g., connecting rod, belt, rope, chain, retractable fall arrest systems, etc.). The term "suspended loads" shall refer to truss structures (both the simple and "ring" types) and other types of beams/structures, and related loads (including but not limited to: screens, projectors, loudspeakers, spotlights, motorized devices to hoist other substructures, etc.) that are bound to a top or bottom structure or via a lifting device. All the above items must be accompanied by the full documentation indicated in the above-mentioned Ministerial Circular Letter.

Suspended loads shall be permitted only in Halls 14-15- 16-18-19 and partially in Halls 28-29-30-36.

The suspending of loads to any of the Hall structures shall be carried out **exclusively** by BolognaFiere, which shall also conduct testing of the same. **Requests to approve the feasibility and subsequent execution of suspending load projects must be sent to BolognaFiere Technical Office - appendimenti@bolognafiere.it by 10 April 2025.**

Anchoring to floors and/or structures is strictly prohibited throughout the exhibition center.

BolognaFiere – mail appendimenti@bolognafiere.it entro il 10 Aprile 2025.
Gli ancoraggi alle pavimentazioni e/o alle strutture sono tassativamente vietati in tutto il Quartiere Fieristico.

MESSA IN SICUREZZA DI STRUTTURE APPESE

Gli organi di sollevamento (compresi motori D8+) ed i corpi illuminanti devono sempre prevedere il montaggio di idonei cavi di sicurezza e l'utilizzo di idonei materiali (es. NO fascette). Se entro l'ultimo giorno di allestimento venissero rilevate irregolarità, BolognaFiere stessa provvederà d'ufficio alla messa in sicurezza per garantire la collaudabilità delle strutture, addebitandone il relativo costo all'Espositore.

ESTINTORI

L'Espositore dovrà tenere all'interno dello stand, in posizione ben visibile ed accessibile ed adeguatamente segnalati, estintori a norma in quantità adeguata alla superficie dello stand, come forniti da BolognaFiere.

3.C. – Avvertenze

BolognaFiere si riserva il diritto di fare modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontrasse anche solo una mancanza potrà richiedere il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi. Ogni responsabilità in ordine alla statica ed alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere e l'Organizzatore per i danni che potrebbero derivare da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate. Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti) può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto la responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello stand a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

3.D. – Moduli Obbligatori

Di seguito si riporta l'elenco della modulistica di BolognaFiere relativa agli allestimenti obbligatoria e le relative scadenze.

MODULO	DESCRIZIONE	SCADENZA
MODULO A	Punti di sospensione (Per richiesta di preventivo)	10/04/2025
MODULO B1	Dichiarazione di corretta esecuzione dell'impianto elettrico e allestimento (Obbligatorio solo per aree libere)	11 Maggio prima inizio allestimento
MODULO B2	Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (Obbligatorio solo per aree libere: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico non è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B5 e acquistare la verifica dell'impianto elettrico da www.befair.eu)	Prima della richiesta dell'allacciamento elettrico
MODULO B3	Dichiarazione di corretto montaggio (Obbligatorio solo per aree libere)	19/05/2025 Entro ultimo giorno allestimento
MODULO B4	Dichiarazione di corretta installazione dei materiali dello stand (Obbligatorio solo per aree libere)	09/05/2025 Entro ultimo giorno allestimento
MODULO B5	Dichiarazione di corretta installazione dell'impianto elettrico solo per aziende non iscritte presso la camera di commercio italiana (Obbligatorio solo per aree libere: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B2)	Prima della richiesta dell'allacciamento elettrico
MODULO H	Modulo obbligatorio Import Notice per Paesi Extra UE (Obbligatorio solo per aree libere)	19/05/2025
MODULO M	Informativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro (Obbligatorio solo per aree libere)	11 Maggio prima inizio allestimento
MODULO SR	Dichiarazione gestione rifiuti (Obbligatorio per la gestione dei rifiuti in fase di allestimento e disallestimento. Bologna Fiere effettuerà controlli presso lo stand)	11 Maggio prima inizio allestimento
MODULO 0 (Zero)	Dichiarazione di allestimento (Obbligatorio per stand preallestiti e aree libere)	10 Aprile
Modulo dimostrazioni	Manleva per la dimostrazioni ed esposizione veicoli (Obbligatorio per chi realizza dimostrazione o espone veicolo a combustione, elettrici o ibridi)	20/05/2025

PENALI PER CONSEGNA RITARDATA O MANCATA

Le scadenze sopra elencate sono improrogabili e nel caso di invio tardivo o mancato invio della modulistica verrà imputata all'espositore una mora come indicato nel seguente schema:

MODULO	RITARDO < 24 ore	RITARDO > 24 ore	MANCATA CONSEGNA
Modulo B1 e B3	100 €	300 €	500 €
Modulo B4	100 €	500 €	1000 €
Modulo dimostrazioni	100 €	500 €	1000 €
Modulo B2 e B5	Non si procederà ad allacciamento impianto elettrico stand		
Modulo H e SR	penali previste all'interno del modulo stesso;		

In caso di gravi inadempienze BolognaFiere si riserva la possibilità di chiudere lo stand in parte o per intero. La mancata consegna del Modulo Dimostrazioni oltre alla penale, prevederà l'interruzione immediata della dimostrazione o dell'esposizione.

3.E. - Divieti.

Agli Espositori è vietato in particolare:

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc.
- attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi.
- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali similari è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza.
- danneggiare le attrezzature di proprietà di BolognaFiere e le strutture dei padiglioni.
- utilizzare propri mezzi di sollevamento
- abbandonare materiale di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura
- svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere e dell'Organizzatore; e di competenza esclusiva dell'Espositore la richiesta e l'acquisizione di eventuali autorizzazioni da parte degli enti preposti (autorità sanitarie, di pubblica sicurezza, ecc.) per le iniziative di cui sopra, se ed in quanto richieste.
- l'accesso al Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture.
- conformemente alla policy adottata da BolognaFiere per la riduzione dell'utilizzo di plastica, all'interno del quartiere fieristico, è vietato l'utilizzo di posate, stoviglie, cannicce, bicchieri ed in generale di materiale di plastica monouso e non riciclabile. L'Espositore è responsabile del rispetto di tale divieto anche da parte dei propri Fornitori e sarà chiamato a risponderne in caso di inadempienze.

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato BolognaFiere e l'Organizzatore da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operanti nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni ed i divieti del presente Regolamento e del Fascicolo Sicurezza circa le Condizioni Generali di Partecipazione al Salone.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle Condizioni Generali di Partecipazione dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilizzazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

ENSURING THE SAFETY OF ALL SUSPENDED STRUCTURES

All hoisting equipment (including D8+ motors) and luminaires must always be secured by suitable fail-safe cables fastened with suitable materials (i.e., NOT straps). Should any noncompliant structures or materials be found on the last set-up day, BolognaFiere will proceed to rectify and ensure the safety of installations such as to allow them to pass performance testing. All costs incurred by BolognaFiere in this regard shall be charged to the Exhibitor in question.

FIRE EXTINGUISHERS

The Exhibitor must keep inside his stand, clearly visible and ready for use, the regulatory amount of properly marked fire extinguishers. All fire extinguishers in the stands must be exclusively of the type approved by current legislation, as supplied by BolognaFiere.

3.C. – Warnings

BolognaFiere reserves the right to have the fittings and systems that do not comply with the above provisions modified or refitted, having previously checked compliance with the aforementioned requirements.

In the event that BolognaFiere finds even just one defect, it may request prompt resolution of the same and the Exhibitor will be required to comply.

Responsibility for the structural resistance and compliance of the set-up materials with the fire regulations currently in force is borne solely by the Exhibitor, who expressly releases BolognaFiere from liability for any damages arising from design and construction defects, including the dimensioning as inferred from the detailed drawings of the areas occupied.

Any work that entails changes in the actual state of BolognaFiere's fixed and movable property (reinforcements, modifications, excavations, holes in fixtures, walls, structures, columns, floors), may only be carried out with the prior written authorisation of BolognaFiere and at the expense and under the responsibility of the participants.

The Exhibitor maintains this responsibility for the entire period of the Exhibition and until the stand is returned to BolognaFiere. Before the works begin, the participant shall pay the Organiser the amount necessary to restore the stand to its original state, which will be taken care of by the Organiser.

3.D. – Mandatory forms

Below is the list of BolognaFiere's forms concerning mandatory stand requirements and the relative deadlines.

FORM	DESCRIPTION	DEADLINE
FORM A	Rigging points (To request a quote)	10/04/2025
FORM B1	Statement of correct installation of the electrical system and set-up (Mandatory only for free areas)	11 May before beginning of stand setup period
FORM B2	Declaration of conformity of the electrical system (Mandatory only for free areas: if the company performing the electrical installation is not Italian, it is not necessary to fill in this form; fill in Form B5 and purchase verification of the electrical installation from www.befair.eu)	Before requesting an electrical connection
FORM B3	Statement of correct assembly (Required only for free areas)	19/05/2025 before last setup day
FORM B4	Statement of correct installation of the stand materials (Mandatory only for free areas)	09/05/2025 before last setup day
FORM B5	Statement of correct installation of the electrical system, only for companies not registered with the Italian Chamber of Commerce (Mandatory only for free areas: if the company performing the electrical installation is Italian, it is not necessary to fill in this form; fill in Form B2 instead)	Before requesting an electrical connection
FORM H	Mandatory Import Notice form for non-EU countries (Mandatory only for free areas)	19/05/2025
FORM M	Information on the prevention of occupational accidents (Mandatory only for free areas)	Before beginning of setup period
FORM SR	Waste management declaration (Mandatory for waste management during set-up and dismantling. BolognaFiere will carry out checks at the stand)	Before beginning of setup period
FORM 0 (Zero)	Set-Up Statement (Mandatory for pre-assembled stands and open areas)	10 April
Demonstration form	Vehicle Demonstration and Exhibition Indemnity (Mandatory for those who demonstrate or exhibit combustion, electric or hybrid vehicles)	20/05/2025

PENALTIES FOR LATE OR NON-SUBMISSION

The deadlines listed above cannot be extended and in the event of late submission or failure to submit the forms, the exhibitor will be charged as indicated in the following table:

FORM	DELAY < 24 hours	DELAY > 24 hours	NON-SUBMISSION
Forms B1 and B3	€ 100	€ 300	€ 500
Form B4	€ 100	€ 500	€ 1000
Demonstration form	€ 100	€ 500	€ 1000
Forms B2 and B5	The stand will not be connected to the electrical system		
Forms H and SR	Penalties provided for in the form itself		

In the event of serious non-compliance, BolognaFiere reserves the right to completely or partially close the stand. Failure to submit the Demonstration Form, in addition to the penalty, will result in the immediate suspension of the demonstration or exhibition.

3.E. - Prohibitions

It is specifically prohibited for Exhibitors to:

- Apply loads or lean any material to the hall structures, walls, lighting pillars, etc.
- Attach or hang from hall structures posters, cables, panels, banners or stickers
- Use strong double-sided adhesive tape and tape with internal paper backing or tape of weak consistency
- fix carpets or similar materials to the floor
- Damage equipment belonging to BolognaFiere as well as hall structures
- Use their own lifting equipment
- Abandon pieces of stand construction materials and/or residues of any kind
- Carry out any event or entertainment of any kind whatsoever, even within the confines of the booth and for product presentation purposes, without the prior authorization of the BolognaFiere Management. Exhibitors shall be exclusively responsible for obtaining all required authorizations for any above-mentioned events and initiatives from public health and safety authorities, and from any other relevant bodies, if required.
- Introduce vehicles other than passenger cars into the Exhibition grounds when the Exhibition Center is open to the public.
- Use single-use plastic cutlery, crockery, straws, glasses, and overall non-recyclable plastic material throughout the Trade Fair Center, in accordance with the policy adopted by BolognaFiere to reduce plastic waste. The Exhibitor shall be responsible for complying with this prohibition and for ensuring compliance by all his suppliers, and he will be held liable for non-compliance.

The Exhibitor accepts sole civil and criminal liability for damage caused by the non-observance or infringement of the rules in force and of all the requirements set out in these Regulations and in the Safety File. The Exhibitor shall also hold harmless BolognaFiere and the Organizer in respect of any claim for compensation made by third parties. The Exhibitor shall inform his own staff and the firms operating on his behalf in the Exhibition Center about requirements and prohibitions as set out in these Regulations and in the Safety File as well as in the General Conditions of Participation in the Exhibition.

Failure to comply with these rules or with the terms and conditions regarding participation in the Exhibition, shall entitle BolognaFiere to take precautionary measures against the Exhibiting Company. In the case, for example, of inadequate fire prevention safeguards, supplementary measures to ensure full compliance with overall safety provisions must be taken, whose cost are estimated at not less than € 300.00 per notification form. Failure to take these further reinstatement measures will lead to BolognaFiere issuing a declaration that the stand is unfit for use followed by an order to dismantle the stand completely or in part.

4) SERVIZI GENERALI E TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione, BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefonica e dati.

4.A. - Assistenza servizi agli Espositori.

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online sul portale web www.befair.eu

- NOLEGGIO VIDEO
- NOLEGGIO ARREDO VERDE
- IMPIANTI IDRICI
- PULIZIA STAND
- SPEDIZIONIERE
- LINEE TELEFONICHE E WI-FI
- NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO
- IMPIANTI ELETTRICI
- ARIA COMPRESSA
- RISTORAZIONE
- MOVIMENTAZIONE MERCI/FACCHINAGGIO

Si precisa che:

I servizi di **trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio** all'interno del Quartiere Fieristico, sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere.

Le merci di provenienza extra UE potranno essere esposte quali campioni previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail customs@marconiffm.it

- RISTORANTI ALLA CARTA, SELF-SERVICE, BAR
- A richiesta: **SERVIZI PERSONALIZZATI DI COFFEE BREAK, COCKTAIL, BAR E/O FORNITURE DI PRODOTTI** direttamente agli stand
- AGENZIA VIAGGI
- COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE

Si ricorda che per la somministrazione di cibi e bevande effettuata direttamente o da un catering terzo ci si deve attenere al flusso elencato nel Regolamento di Quartiere al Capitolo 4. La vendita diretta è vietata.

L'autorizzazione a tale attività per l'Edizione 2025 non prevede alcun pagamento.

4.B. - Responsabilità dei servizi.

BolognaFiere e l'Organizzatore disciplinano ma non producono direttamente i servizi e, pertanto, declinano ogni responsabilità in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo e-mail vendite@bolognafiere.it

5) SERVIZI SPECIALI

5.A. - Pass espositori e contrassegni per auto

L'Espositore potrà scaricare dalla propria area riservata sul sito www.autopromotec.com previa registrazione dei nominativi, i Pass gratuiti Espositore nelle quantità sotto indicate:

N. 4 pass espositori per stand fino a	32 m ²
N. 8 pass espositori per stand fino a	64 m ²
N. 12 pass espositori per stand fino a	96 m ²
N. 16 pass espositori per stand fino a	160 m ²
N. 20 pass espositori per stand fino a	199 m ²
N. 25 pass espositori per stand oltre	200 m ²

All'Espositore verranno inoltre rilasciati contrassegni per parcheggi auto, in rapporto alla superficie dello stand, che daranno diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dello spazio disponibile.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti, ed è altresì responsabile del comportamento di quanti li utilizzano.

5.B. - Inviti omaggio Visitatori

L'espositore potrà inviare ai propri clienti 1000 inviti elettronici gratuiti (E-card) tramite l'apposito servizio disponibile online all'interno della propria area riservata sul sito www.autopromotec.com sotto la voce di menù "Espositori".

5.C. - Catalogo-Guida.

Il catalogo verrà redatto sulla base dei dati registrati online dall'Espositore nell'apposita sezione all'interno dell'area riservata sul sito www.autopromotec.com entro il **14 Febbraio 2025**

L'Espositore si assume ogni responsabilità in merito al contenuto delle informazioni e dei dati inseriti online, sollevando l'Organizzazione nonché le società ad essa collegate o ad essa controllate, i suoi rappresentanti, dipendenti, nonché qualsivoglia partner, da qualsivoglia conseguente richiesta di danno o rivalsa, manlevando l'Organizzazione, le società e i soggetti sopra menzionati, da ogni eventuale onere derivante da pretese o azioni di terzi per danni comunque derivanti da comportamenti dell'utente o di persone autorizzate dall'utente ad accedere mediante le credenziali personali, username e password, alla sezione del Catalogo.

Eventuali inserzioni a pagamento sul catalogo potranno essere richieste contattando la Segreteria Organizzativa.

5.D. - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore.

Agli Espositori non è, di norma, consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto.

L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto. L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori ed ai Visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori e artisti), espletando le relative pratiche presso le società di riferimento. Lo stesso dicasi in caso di distribuzione di supporti fono-vidеоgrafici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi di legge, per i quali si aggiungono, rispetto a quanto sopra riportato, gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti.

Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla S.I.A.E. - Via Orfeo, 33/A - 40124 Bologna, Tel. 051/4290311 - Fax. 051/307280 - e-mail bologna@siae.it.

5.E. - Servizio diffusione notizie e fotografie alla stampa.

L'Ufficio Stampa del Salone distribuirà ai giornalisti presenti notizie e fotografie concernenti la rassegna Autopromotec. Le aziende espositrici potranno far pervenire all'Ufficio Stampa cartelle stampa che verranno posizionate gratuitamente negli appositi spazi a disposizione dei giornalisti accreditati.

6) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTÀ DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione, ed è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata e all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con appositi avvisi scritti, con comunicati amplificati, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con precisazione che i comunicati amplificati e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme, l'infrazione dei divieti può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

7) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

4) GENERAL AND TECHNICAL SERVICES

Subject to availability, BolognaFiere may provide the individual stands with electricity, water, and compressed air, as well as connection to the telephone and data networks.

4.A. - Exhibitor Assistance Services

Through its Exhibition Administration Office, the Organizer can provide Exhibitors with technical information on the general services offered within the Exhibition Center.

The services indicated below can be purchased directly through the BolognaFiere e-commerce channel available on the website: www.befair.eu

- VIDEO RENTAL
- GREEN FURNITURE RENTAL
- WATER SYSTEMS
- STAND CLEANING
- FORWARDING AGENT
- TELEPHONE LINES AND WI-FI
- AUDIO SYSTEM RENTAL
- ELECTRICAL SYSTEMS
- COMPRESSED AIR
- CATERING
- MERCHANDISE HANDLING / PORTERAGE

It should be noted that goods transport, loading and unloading and porterage services within the Exhibition Center are organised exclusively by BolognaFiere's official logistics service provider.

Goods from outside the EU may be displayed as samples provided notification is sent, with a description of the goods, to the email address customs@marconiffm.it

The following facilities are available inside the Exhibition Center:

- À LA CARTE AND SELF-SERVICE RESTAURANTS, COFFEE BARS
- CUSTOMIZED COFFEE BREAK, COCKTAIL AND COFFEE BAR SERVICE on request AND/OR supply of products directly to stands
- TRAVEL AGENCY
- INSURANCE COMPANY

Please remember that for provision of food and drink carried out directly or by a third-party caterer, you must adhere to the flow listed in the Exhibition Center Regulations at Chapter 4. Direct sales are prohibited.

The authorization for this activity for the 2025 Edition does not require any payment.

4.B. - Liability for services

BolognaFiere and the Organizer regulate but do not directly provide the abovementioned services and, therefore, decline all responsibility for their performance.

Any complaints and claims must be addressed directly to vendite@bolognafiere.it

5) SPECIAL SERVICES

5.A. - Exhibitor passes and vehicle parking permits

Exhibitors will receive via email, after registering each member of their stand staff at www.autopromotec.com, the following amounts of Free Exhibitor Passes:

no. 4 passes for stands up to	32 m ²
no. 8 passes for stands up to	64 m ²
no. 12 passes for stands up to	96 m ²
no. 16 passes for stands up to	160 m ²
no. 20 passes for stands up to	199 m ²
no. 25 passes for stands over	200 m ²

Exhibitors will also receive vehicle parking permits - according to the size of their stands - allowing them to park their vehicles in the parking areas designated by BolognaFiere until spaces remain available.

The Exhibitor is responsible for the correct use of these passes and for the behavior of all persons using them.

5.B. - Visitor E- invitation Cards

Exhibitors will be allowed to send their customers up to 1,000 free e-invitation cards through the related service available inside their Exhibitor Restricted Area at www.autopromotec.com.

5.C. - Catalogue

The catalogue will contain information provided by the Exhibitors through the related form available inside their Exhibitor Restricted Area at www.autopromotec.com by **14 February 2025**.

The Exhibitor shall assume all liability for all information and data entered online, relieving the Organizer and his suppliers, representatives, employees and partners, of any claims for compensation or refunds, and also relieving the Organizer and the aforementioned parties of any charges derived from actions undertaken by the Exhibitor or people authorized by the Exhibitor to access the Catalogue section in his Exhibitor Restricted Area through his username and password.

Advertising spaces in the catalogue may be purchased through our Show Office.

5.D. - Audio transmission copyright fee

Exhibitors are not usually allowed to use music or sound reproduction equipment. Exceptions to this rule must be authorized in writing. This authorization can be revoked at any time simply by written notification.

Authorization does not exempt the Exhibitor from the obligation to use the equipment in such a way as not to disturb other Exhibitors and Visitors, nor does it release him from respecting current laws governing noise pollution regulations (maximum allowed by law) and copyright fees, at his own expense.

Applications should be made by contacting S.I.A.E. - Via Orfeo 33/a - 40124 Bologna (Italy), email: bologna@siae.it - Tel. +39/051.4290311 - Fax +39/051.307280.

5.E. - Press service - News and photos

The exhibition Press Office will distribute information and photos on the Autopromotec show to attending journalists. Exhibitors can send their press folders to the Press Office. The press folders will be placed - at no additional cost - in the spaces reserved for credited journalists.

6) RIGHT OF CONTROL AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE

BolognaFiere supervises that Exhibitors abide by all regulations and general conditions of participation listed in the application form and request all persons entering the Exhibition Center to abide by all regulations and restrictions as indicated in signs, written notifications and as reported by intercom warnings and surveillance personnel, as well as by any other means of communication. Intercom warnings and orders given by the surveillance personnel will prevail over all other previous notifications.

Non-observance of the above or infringement of regulations might force BolognaFiere officers or agents to immediately close the stand or to withdraw passes and vehicle stickers without the Exhibitor being entitled to compensation.

7) AMENDMENTS TO THESE REGULATIONS

Any legislative or regulatory provision that may amend the rules of these Regulations shall be considered automatically and immediately applicable even if these Regulations have not been amended or modified to reflect such changes. Furthermore, BolognaFiere may introduce at any time the measures that it will deem most appropriate, and which Exhibitors shall immediately adopt, in terms of fire prevention, health and safety, accident and damage prevention and the safety of participants and visitors.

The above measures may be notified to Exhibitors using any means and shall prevail over any general provisions previously set forth.

REGOLAMENTO DEL QUARTIERE FIERISTICO

Indice

- 1. IL QUARTIERE FIERISTICO DI BOLOGNA**
 - 1.1. Planimetria accessi
 - 1.2. Numeri telefonici dei Servizi Bologna Fiere
 - 1.3. Documentazione
 - 1.4. Planimetria generale
 - 1.5. Time line di manifestazione
- 2. ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO**
 - 2.1. Accesso al quartiere e ai padiglioni in allestimento/disallestimento
 - Accessi
 - Orari di accesso
 - Titolo di accesso e sistema Pass
 - Accesso corrieri e trasportatori
 - Accesso e sosta dei mezzi all'interno del Quartiere Fieristico
 - Accesso ai padiglioni e scarico merci/materiali
 - Accesso minori e non addetti ai lavori
 - Tesserino di riconoscimento e DPI
 - 2.2. Accesso nelle fasi di allontanamento campionario
 - 2.3. Accesso e rifornimenti durante manifestazione
- 3. ALLESTIMENTI – OBBLIGHI E DIVIETI**
 - 3.1. Classificazione degli allestimenti
 - Allestimenti preallestiti
 - Allestimenti Standard
 - Allestimenti Fuori Standard
 - 3.2. Documentazione da inviare e procedure di approvazione
 - 3.3. Collaudo di allestimenti Fuori Standard
 - 3.4. Caratteristiche costruttive degli allestimenti
 - Spazio espositivo
 - Altezza massima
 - Pareti
 - Pedane
 - Soppalchi
 - Appendimenti e carichi sospesi
 - Messa in sicurezza di elementi appesi
 - Ancoraggi
 - 3.5. Prevenzione incendi
 - Cielini
 - Estintori
 - Materiali
 - Presidi antincendio e vie di esodo
 - Corsie di emergenza in allestimento e disallestimento (corsie gialle)
 - 3.6. Impianti
 - 3.7. Movimentazioni
 - Mezzi di sollevamento
 - 3.8. Gestione rifiuti
 - Allestimento e disallestimento
 - Manifestazione
 - 3.9. Stoccaggio dei materiali
 - 3.10. Avvertenze
- 4. PRODOTTI ESPOSITIVI**
 - Dimostrazione e movimentazione macchinari
 - Esposizione mezzi
 - Catering/show cooking/food
 - Catering
 - Macchinari e attrezzature per la ristorazione
 - Droni, riprese fotografiche e cinematografiche
 - Apparecchiature Radioelettriche
 - Gonfiabili
 - Totem, bandiere e altri supporti pubblicitari
 - Piscine e vasche
- 5. SERVIZI TECNICI E SPECIALI E GUIDA BEFAIR**
 - 5.1. Assistenza Servizi agli Espositori
 - 5.2. Responsabilità dei servizi
- 6. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO**

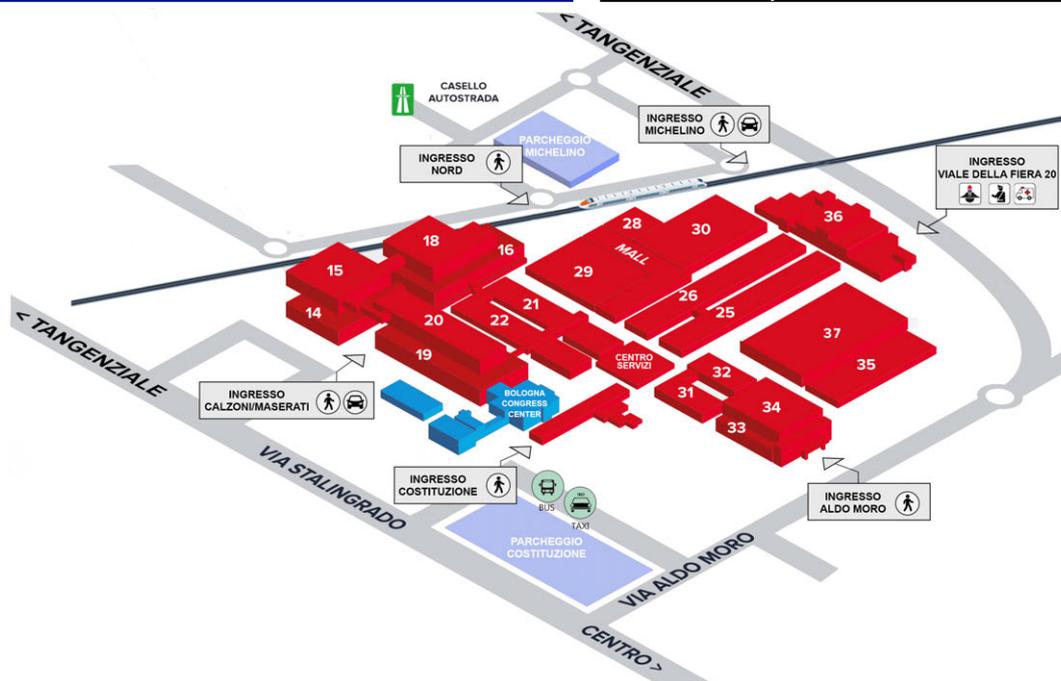
EXHIBITION CENTRE REGULATIONS

1) Contents

- 1. BOLOGNA EXHIBITION CENTRE**
 - 1.1. Access floor plan
 - 1.2. BolognaFiere Services telephone numbers
 - 1.3. Documentation
 - 1.4. General floor plan
 - 1.5. Event time line
- 2. ACCESS TO THE EXHIBITION CENTRE**
 - 2.1. Access to the centre and halls during set-up/dismantling
 - Access
 - Access times
 - Entrance ticket and Pass system
 - Courier and carrier access
 - Access and parking within the Exhibition Centre
 - Access to halls and unloading of goods/materials
 - Access by minors and non-professionals
 - Identification card and PPE
 - 2.2. Access during sample removal phase
 - 2.3. Access and supplies during the event
- 3. STAND SET-UP – REQUIREMENTS AND PROHIBITIONS**
 - 3.1. Stand set-up classification
 - Pre-assembled stands
 - Standard set-up
 - Non-Standard set-up
 - 3.2. Documentation to be sent and approval procedures
 - 3.3. Testing of Non-Standard set-ups
 - 3.4. Build specifications of stand set-ups
 - Exhibition space
 - Maximum height
 - Walls
 - Platforms
 - Mezzanines
 - Rigging and suspended loads
 - Securing hanging items
 - Anchors
 - 3.5. Fire prevention
 - Ceilings
 - Fire extinguishers
 - Materials
 - Fire protection and escape routes
 - Emergency lanes in the set-up and dismantling phases (yellow lanes)
 - 3.6. Systems
 - 3.7. Handling
 - Lifting equipment
 - 3.8. Waste management
 - Set-up and dismantling
 - Event
 - 3.9. Storage of materials
 - 3.10. Warnings
- 4. EXHIBITION PRODUCTS**
 - Demonstration and handling of machinery
 - Vehicle display
 - Catering/show cooking/food
 - Catering
 - Catering machinery and equipment
 - Drones, photo and film shooting
 - Radio equipment
 - Inflatables
 - Totems, flags and other advertising media
 - Pools and tanks
- 5. TECHNICAL AND SPECIAL SERVICES AND BEFAIR GUIDE**
 - 5.1. Exhibitor Assistance Services
 - 5.2. Responsibility for the services
- 6. AMENDMENTS TO THESE REGULATIONS**

1. QUARTIERE FIERISTICO DI BOLOGNA

1.1. Planimetria Accessi



1. THE BOLOGNA EXHIBITION CENTRE

1.1 Access floor plan

1.2. Numeri telefonici dei Servizi Bologna Fiere

- **Ufficio vendite, servizi e www.befair.eu**
Tel. 051 282816
Email: vendite@bolognafiere.it
- **Ufficio Pass**
Tel. 051 282403
Email: pass@bolognafiere.it
- **Ufficio Amministrazione /Fatturazione**
Tel. 051 282883
- **Ufficio Tecnico**
Tel. 051 282488
Email: tecnico1@bolognafiere.it
- **Appendimenti**
Tel. 051 282871
Email: appendimenti@henoto.com
- **Primo Soccorso/Ambulatorio Prima Assistenza Medica**
Tel. 051 282275
- **Ufficio Sicurezza/Antincendio**
Tel. 051 282265
- **Ufficio Safety**
Tel. 051 282342
Email: antincendioCS@bolognafiere.it
- **Centrale operativa Vigilanza / Guardie notturne**
Tel. 051 28246
- **Impianti Elettrici, Idrici e Aria compressa**
Tel. 051 282816
Email: vendite@bolognafiere.it
- **Polizia di Stato**
Tel. 051 282263
- **Carabinieri**
Tel. 0513943721

1.2 Bologna Fiere Services telephone numbers

- **Sales office, services and www.befair.eu**
Tel. 051 282816
Email: vendite@bolognafiere.it
- **Pass Office**
Tel. 051 282403
Email: pass@bolognafiere.it
- **Administration / Billing Office**
Tel. 051 282883
- **Technical Department**
Tel. 051 282488
Email: tecnico1@bolognafiere.it
- **Rigging**
Tel. 051 282871
Email: appendimenti@henoto.com
- **First Aid / Medical Assistance**
Tel. 051 282275
- **Security / Fire Prevention Office**
Tel. 051 282265
- **Safety Office**
Tel. 051 282342
Email: antincendioCS@bolognafiere.it
- **Surveillance Operations / Night Guards**
Tel. 051 28246
- **Electrical, Water and Compressed Air Systems**
Tel. 051 282816
Email: vendite@bolognafiere.it
- **State Police**
Tel. 051 282263
- **Carabinieri**
Tel. 0513943721

1.3. Documentazione

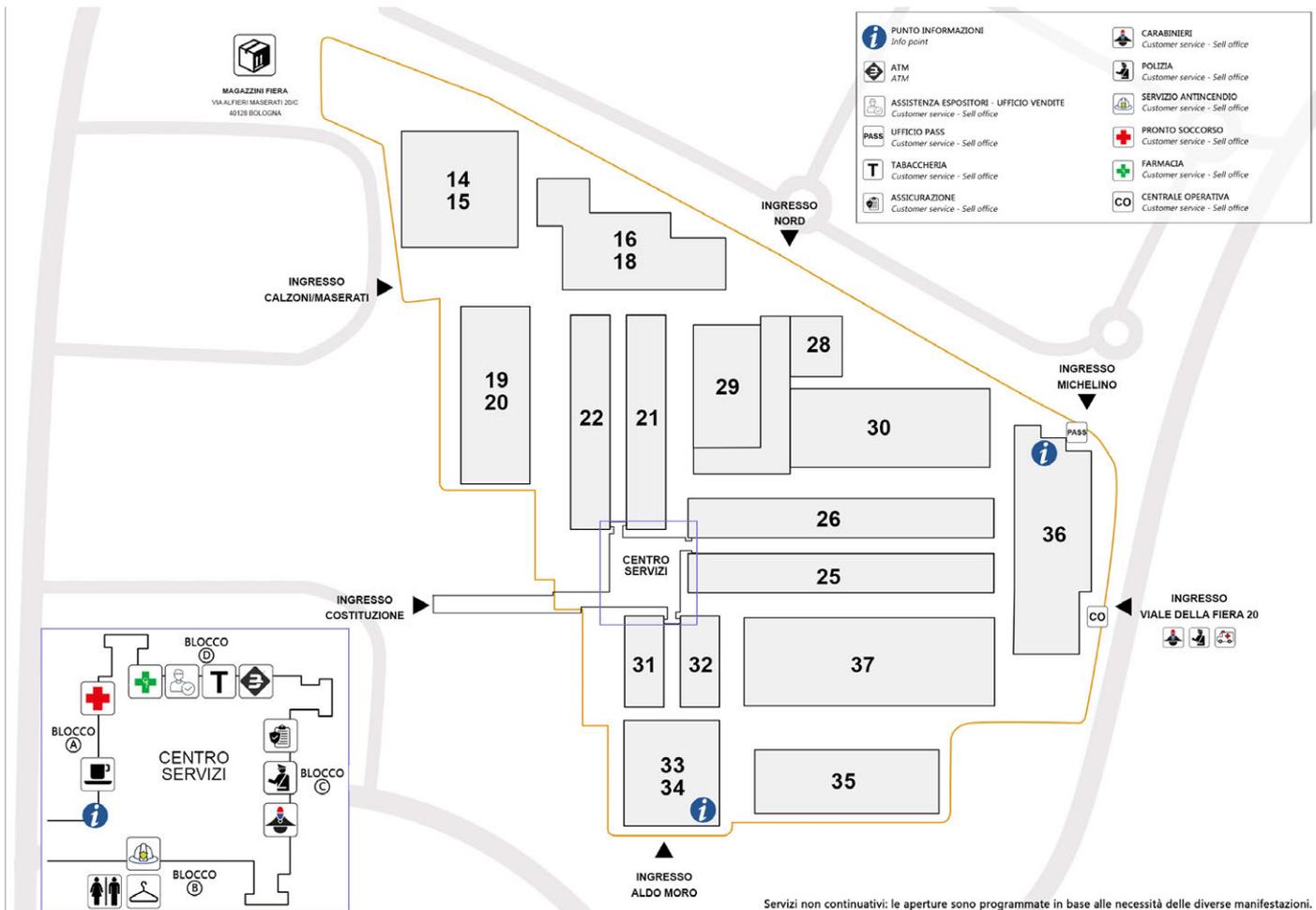
Oltre al presente documento, le regole per la corretta applicazione della normativa all'interno del Quartiere Fieristico sono presenti su Regolamento di Manifestazione, Fascicolo Sicurezza e DUVRI pubblicati sul sito www.pass.bolognafiere.it.

1.3. Documentation

In addition to this document, the rules regarding the correct application of the provisions within the Exhibition Centre can be found in the Exhibition Regulations, Safety File and DUVRI (Combined Interference Risk Assessment Report) published on the website www.pass.bolognafiere.it.

1.4. Planimetria generale

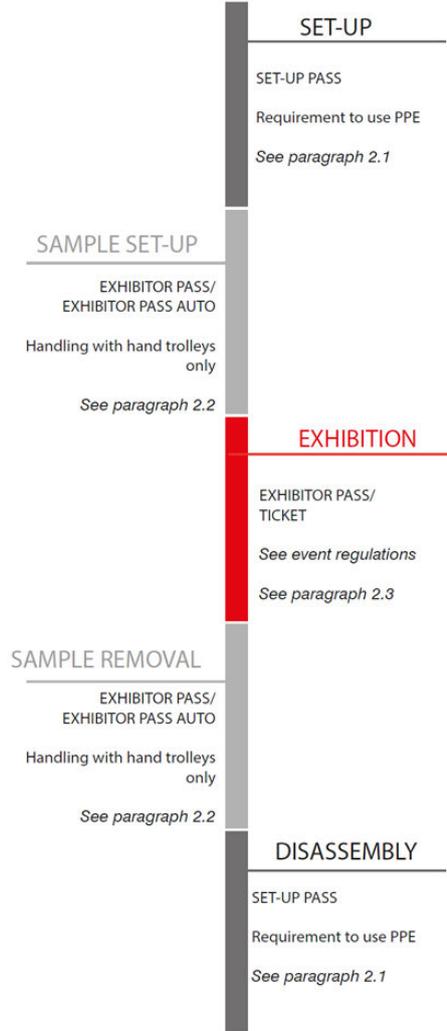
1.4. General floor plan



1.5. Time line di manifestazione



1.5. Event time line



2. ACCESSO QUARTIERE FIERISTICO

2.1. Accesso al quartiere e ai padiglioni in allestimento/disallestimento

Accessi
Gli ingressi aperti durante i periodi di allestimento e disallestimento sono indicati nel Regolamento Tecnico di Manifestazione.

Orari di accesso
Gli orari relativi alle fasi di allestimento e disallestimento sono indicati nel Regolamento Tecnico di Manifestazione.

Titolo di accesso e sistema Pass
Durante le fasi di allestimento e disallestimento, l'accesso al quartiere fieristico sarà consentito solo alle persone munite di Pass di ingresso (per persone e mezzi). Tale titolo dovrà essere conservato durante tutto il periodo di permanenza nel quartiere e dovrà essere esibito ad ogni richiesta del personale di BolognaFiere e dell'Organizzatore.

Per ottenere il suddetto titolo d'ingresso l'Espositore dovrà:
- Accreditarsi alla sezione del sito di Befair.eu indicata nel Regolamento Tecnico della specifica manifestazione. Le credenziali scelte al primo accesso al sistema rimarranno valide anche per le edizioni future;
- Dal sito Befair.eu raggiungere la sezione Pass per poter creare i titoli di ingresso per il proprio personale e i relativi mezzi.
- L'ingresso degli allestitori e dei fornitori potrà essere autorizzato dall'Espositore tramite il portale Pass, assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail automatica dal sistema con le credenziali per accedere al portale Pass.
Si ricorda che da tale portale, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei propri mezzi per stampare i pass necessari all'accesso al Quartiere Fieristico, nei giorni di allestimento e disallestimento.

Le indicazioni dettagliate ottenere i pass necessari verranno fornite tramite e-mail all'indirizzo indicato nel modulo di partecipazione alla manifestazione.
Nel caso in cui per la specifica manifestazione non sia attivato Befair.eu, l'Espositore riceverà una mail direttamente dal sistema Pass, in cui troverà il link per effettuare il primo accesso e le credenziali da utilizzare dal secondo accesso in poi. In questo caso non considerare i primi due passaggi del precedente elenco.

Verificare le modalità di accesso indicate sul Regolamento Tecnico di Manifestazione.
Qualora le aziende Espositrici/Incaricate non visionassero la documentazione ivi pubblicata, tra cui il D.U.V.R.I., non potranno stampare i pass e/o titoli di ingresso al Quartiere Fieristico, necessari nei periodi di allestimento e disallestimento dell'evento.
Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico a persone/mezzi sprovvisti di pass/titoli di ingresso.

I pass relativi agli automezzi devono essere obbligatoriamente esposti all'interno degli stessi in maniera ben visibile.
Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, l'Espositore (committente) è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie incaricate, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi incaricati che interverranno nel Quartiere Fieristico per proprio conto.

Accesso corrieri e trasportatori
I mezzi che devono consegnare merci (corrieri compresi) che si presentassero sprovvisti di pass/titoli di ingresso, potranno depositarle presso il magazzino di deposito di CFP - Via Maserati n. 20/c - Bologna, con orario 08.00-12.00/13.00-17.00. Il servizio di deposito è a pagamento e dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo www.befair.eu, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it.

Accesso e sosta dei mezzi all'interno del Quartiere Fieristico
BolognaFiere e l'Organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento e disallestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore.
In particolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale permangano nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, verrà addebitato all'Espositore attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo l'importo di € 500,00 oltre Iva.

2. ACCESSO TO THE EXHIBITION CENTRE

2.1. Access to the centre and the halls during the set-up and dismantling phases

Access
The open entrances during the set-up and dismantling phases are indicated in the Exhibition Centre Regulations.

Access hours
The access hours during the set-up and dismantling phases are indicated in the Exhibition Centre Regulations.

Entrance ticket and Pass system
During the set-up and dismantling phases, only people with an Entrance Pass (for people and vehicles) will be permitted to access the exhibition centre. This pass must be kept throughout the period of stay in the district and must be exhibited at the request of BolognaFiere staff and the Organiser.

To obtain the aforementioned entrance pass, the Exhibitor must:
- register in the section of the Befair.eu website indicated in the technical regulations of the specific event.
- The credentials chosen upon first access to the system will be valid also for future events;
- go to the Pass section in the Befair.eu website in order to create passes for their staff and their vehicles.
- authorise the entry of fitters and suppliers through the pass portal, assigning them the relative documentation. Appointed contractors will receive an automatic email from the system with the credentials to access the pass portal.

Please remember that in the pass portal, both the Exhibitor (with their own account) and the Appointee (with their own account) can enter the names of their staff and the license plate numbers of their vehicles to print the passes necessary to access the Exhibition Centre during the set-up and dismantling phases.
The detailed instructions for obtaining the necessary passes will be provided by email to the address indicated in the event application form.

If Befair.eu is not operational for the specific event, the Exhibitor will receive an email directly from the pass system containing the link to initially log in to the system and the credentials to be used from the second login onwards. In this case, the first two steps of the previous list do not apply. Check the access methods indicated in the Exhibition Centre Regulations. The documentation published therein, including the D.U.V.R.I. (combined interference risk assessment document), must be viewed by the Exhibitors/Appointees in order to print the passes/entrance tickets required to access the Exhibition Centre during the set-up and dismantling phase of the event.
Access to the Exhibition Centre will never be granted to people/vehicles without passes/entrance tickets.

Vehicle passes must be displayed inside the vehicle in a clearly visible manner.
In accordance with the provisions of the occupational health and safety laws in force, the Exhibitor (client) is responsible for ensuring that the appointed contractors, sub-contractors and self-employed workers performing work in the Exhibition Centre on their behalf meet the relative technical and professional requirements.

Courier and carrier access
Vehicles delivering goods (including couriers) that do not have passes/entrance tickets, may deposit them at the CFP warehouse - Via Maserati no. 20/c - Bologna, from 08:00 to 12:00 and from 13:00 to 17:00. There is a charge for the storage service, which must be booked on the BolognaFiere sales platform at www.befair.eu or, for special requests, by sending an email to vendite@bolognafiere.it.

Access and parking of vehicles within the Exhibition Centre
BolognaFiere and the Organiser may define, also for the purposes of occupational health and safety, particular criteria for accessing the Exhibition Centre during the set-up and dismantling phases; they may also limit access and/or apply charges to vehicles parked outside the allocated spaces and/or hours defined by the Organiser. In particular, for any vehicles that remain parked in the Exhibition Centre for more than two hours, the Exhibitor to whom the vehicle has been attributed via their credentials will be charged €500.00 plus VAT.

Per motivi di sicurezza è tassativamente vietata la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. In caso di permanenza non autorizzata, BolognaFiere provvederà ad attivarsi per ottenere la rimozione forzata e/o sistemi bloccare dei veicoli, a spese del proprietario del veicolo medesimo. Per informazioni il trasgressore potrà rivolgersi all'ufficio Vendite – Centro Servizi Blocco D 1° piano.
Nel caso di impossibilità alla rimozione verranno addebitati € 5'000,00 oltre iva fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

Accesso ai padiglioni e scarico merci/materiali

È vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, i carrelli elevatori e ogni altro mezzo NON ELETTRICO a combustione interna.
 La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature: i veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio. In particolare, non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.
Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori ed ai loro Incaricati (Allestitori/Fornitori) operanti per loro conto è fatto divieto di utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà. Vedasi paragrafo 3.7 del presente Regolamento.

Accesso minori e non addetti ai lavori

Durante le fasi di allestimento e disallestimento, comprese le giornate di allestimento campionario è severamente vietato l'accesso di minori all'interno del Quartiere Fieristico.
 Unica eccezione è fatta per il lavoro minorile ammesso per legge.
 Il mancato rispetto di tale prescrizione comporterà l'immediato allontanamento dal Quartiere Fieristico.

Tesserino di riconoscimento e DPI

Tutti i soggetti che accedono nel Quartiere Fieristico, durante le fasi di allestimento e disallestimento, devono indossare idonei dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) secondo gli obblighi elencati nell' art.78 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
 Inoltre durante le fasi di allestimento e disallestimento, per tutti i lavoratori delle ditte espositrici, fornitrici, o allestiatrici è fatto obbligo di esporre un tesserino di riconoscimento con foto, generalità personali e indicazione del datore di lavoro.

Disallestimento

L'accesso degli automezzi all'interno del Quartiere Fieristico sarà regolamentato come per i lavori di allestimento.
 Nel caso in cui lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, non venga completato entro la data e l'ora indicati da regolamento di manifestazione, vi sarà provveduto d'ufficio come descritto all'articolo Gestione Rifiuti del presente Regolamento.

For safety reasons, it is strictly forbidden to park vehicles inside the Exhibition Centre during its closing hours. In the event of unauthorised parking, BolognaFiere will take action to get the vehicle towed and/or to clamp the vehicles, at the expense of the vehicle owner. For information, the owner of the towed or clamped vehicle may contact the Sales Office – Service Centre Block D 1st floor.
In the event that the vehicle cannot be removed, €5,000.00 plus VAT will be charged, without prejudice to any reimbursement for further damages.

Access to the halls and unloading of goods/materials

Access to the halls and other internal structures by NON-ELECTRIC or internal combustion vehicles, forklifts or other transport means is prohibited.
 Parking in the vicinity of the halls must be limited to the time strictly necessary to load and unload goods and equipment: vehicles not used for these purposes must park in the reserved parking areas. In particular, the unloading and parking of containers or detachable parts of non-motorised vehicles is not permitted.
For safety reasons, Exhibitors and their Appointees (Fitters/Suppliers) working on their behalf may not use forklifts, self-propelled cranes, aerial platforms, etc., owned by the same within the Exhibition Centre. See paragraph 3.7 of these Regulations.

Access by minors and non-professionals

During the set-up and dismantling phases, including sample set-up, access to the Exhibition Centre by minors is strictly prohibited.
 The only exception is for minors performing work permitted by law.
 Any breach of this provision will result in immediate removal from the Exhibition Centre.

Identification card and PPE

During the set-up and dismantling phases, all persons entering the Exhibition Centre must wear suitable personal protective equipment (PPE) in accordance with the requirements of Article 78 of Legislative Decree 81/2008, as amended. In addition, during the set-up and dismantling phases, all those working for exhibitor, supplier or set-up companies are required to display a photo identification card with personal details and indication of the employer.

Dismantling

Vehicle access within the Exhibition Centre will be regulated as per the rules governing access during the set-up phase. In the event that the stands, wherever located, are not cleared by the date and time indicated in the event regulations, it will be done by BolognaFiere as described in the Waste Management article of these Regulations.

2.2. Accesso nelle fasi di allontanamento campionario

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti avverrà secondo le date e gli orari previsti all'interno del Regolamento Tecnico di Manifestazione.

Allontanamento campionario

Durante l'allontanamento campionario non saranno consentite operazioni di disallestimento e sarà possibile accedere al quartiere fieristico unicamente mediante la tessera espositore e il pass auto espositore.

2.2. Access during sample removal phase

Access to the Exhibition Centre for the removal of samples and fittings will be permitted on the dates and during the times indicated in the event regulations.

Sample removal

During the sample removal phase, dismantling is not permitted and the exhibition centre may be accessed only by means of the exhibitor pass and exhibitor vehicle parking pass.

2.3. Accesso e rifornimenti durante manifestazione

Espositori

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, **tessere di ingresso** nelle quantità indicate all'interno del regolamento tecnico di manifestazione e **pass per parcheggio auto**, quale che sia la superficie dello stand.
 Il numero dei pass auto è definito dall'Organizzatore in base alle disponibilità.
 Tale pass darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dei posti disponibili.
 L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzano.
 Il rifornimento degli stand durante lo svolgimento della manifestazione può avvenire solo se in possesso del titolo di accesso necessario per l'ingresso nel quartiere fieristico e nel rispetto delle modalità descritte all'interno del regolamento di manifestazione.

È vietato l'accesso all'interno del Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture se non espressamente autorizzati.

2.3. Access and supplies during the event

Exhibitors

The Exhibitor will be issued, free of charge, with **entry passes and car parking passes** in the quantities indicated in the exhibition regulations, regardless of the size of the stand.
 The number of car passes is defined in the Exhibition Regulations.
 Pass holders will be entitled to park in the car parks set up by BolognaFiere subject to the availability of parking spaces. The Exhibitor is responsible for the correct use of these documents and the behaviour of those who use them. The stands may be replenished during the event only if in possession of the necessary access permit to enter the exhibition centre and in compliance with the procedures described in the exhibition regulations.
Vehicles other than passenger cars may not enter the Exhibition Centre while it is open to the public unless expressly authorised to do so.

Visitors

- **Access with bags or suitcases**
 BolognaFiere and/or the Organiser will have the right to prohibit bags, suitcases or other containers being taken into the Centre or the individual halls, requiring instead that they be checked in the cloakroom.
- **Access with dogs or animals**
 Dogs are permitted provided they are on a leash and wearing a muzzle or in a special carrier, except for service dogs for the disabled, who may access the centre without restrictions.
- **Minors**
 The entry of minors is permitted only if specifically indicated in the Exhibition Regulations.

Catering and refrigerated trucks

The catering and/or refrigerated trucks may only access the Exhibition Centre if authorised by the administration office and BolognaFiere. Parking and any connections to the grid, if required, will be permitted with the prior authorisation of the Venue Division, by sending a request to the Sales Office (T. +39 051.282816, email vendite@bolognafiere.it).

The Exhibitor assumes sole responsibility for any damage or theft that may occur during the entire period of the Exhibition, including during set-up and dismantling.

3. ALLESTIMENTI - OBBLIGHI DIVIETI

3. STAND SET-UP – REQUIREMENTS AND RESTRICTIONS

3.1. Classificazione degli allestimenti

3.1. Stand set-up classification

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti PREALLESTITI
- allestimenti STANDARD
- allestimenti FUORI STANDARD

The stand set-ups, regardless of their square footage, are classified as:

- EQUIPPED
- STANDARD
- NON-STANDARD

Allestimenti preallestiti

Gli allestimenti forniti all'Espositore direttamente dalla Segreteria Organizzativa vengono definiti PREALLESTITI. La loro gestione documentale e tecnica non è a carico dell'Espositore. Tutte le eventuali modifiche che l'Espositore intende apportare a questa tipologia di stand devono essere concordate con la segreteria organizzativa secondo le modalità indicate nel regolamento della specifica manifestazione.

Equipped

The stand set-ups provided to the Exhibitor directly by the organisational administration office are equipped. The Exhibitor is not responsible for the relative document and technical management of the same. Any changes that the Exhibitor intends to make to this type of stand must be agreed with the organisational administration office in the manner indicated in the specific event regulations.

Allestimenti Standard

Gli allestimenti possono essere definiti STANDARD qualora non presentino nessuna caratteristica dimensionale e costruttiva tale da poter rientrare nelle casistiche individuate dai Fuori Standard (si veda paragrafo seguente). Per questa tipologia di allestimento non è prevista la valutazione e l'approvazione del progetto. Rimane obbligatoria la dichiarazione rilasciata mediante Modulo 0 (si assume la dichiarazione rilasciata).

Standard

Set-ups are defined as STANDARD in the absence of any dimensional and build characteristics such that would require their inclusion in the cases defined as Non-Standard (see following paragraph). This type of stand does not require the design to be assessed and approved. The declaration made through Form 0 remains mandatory (issue of the declaration is assumed).

Allestimenti Fuori Standard

Sono considerati Fuori Standard tutti gli allestimenti che presentano anche una sola delle seguenti caratteristiche:
 1. altezza dell'allestimento superiore a 3,50 m (si considera parte dell'allestimento qualsiasi elemento verticale);
 2. nel caso di allestimento di strutture metalliche tralicciate tipo "Americana", qualora presentino una o più delle seguenti caratteristiche:
 - sviluppo complessivo della struttura metallica superiore a 32,00 m (sommando elementi orizzontali e verticali)
 - luce strutturale libera superiore a 8,00 m.
 - altezza superiore a 3,50 m
 Tale indicazione deve essere applicata sia a strutture appoggiate a terra, che a strutture appese.
 3. nel caso di struttura orizzontale, diversa da quanto descritto al punto precedente, con luce libera superiore a 4,50 m, per qualsiasi tipo di materiale, e/o 2,50 m nel caso di strutture orizzontali in materiale lapideo. Tale indicazione deve essere applicata sia a strutture appoggiate a terra, che a strutture appese.
 4. pedane di altezza superiore a 0,80 m;
 5. strutture coperte in aree esterne.

Non-Standard

Any set-up that has even one of the following characteristics is considered Non-Standard:
 1. set-up height exceeding 3.50m (any vertical element is considered part of the set-up);
 2. in the case of truss type latticework metal structures, if they have one or more of the following characteristics:
 - overall size of the metal structure exceeding 32.00m (adding both horizontal and vertical elements)
 - structural clearance exceeding 8.00m.
 - height exceeding 3.50m
 This indication applies both to structures on the ground and to hanging structures.
 3. in the case of horizontal structures, other than those described above, if they have a clearance exceeding 4.50 m, in any type of material, and/or 2.50m for horizontal structures in stone. This indication applies both to structures on the ground and to hanging structures.
 4. platforms with a height exceeding 0.80m;
 5. covered structures in outdoor areas.

3.2. Documentazione da inviare e procedure di approvazione

3.2. Documentation to be sent and approval procedures

È fatto obbligo di trasmettere, alla mail riportata nel **Regolamento Tecnico di Manifestazione**, entro la data prevista, i seguenti documenti per l'approvazione all'Ufficio tecnico - Direzione Venue di BolognaFiere:

1. Modulo 0
2. Progetto dell'allestimento (Nel caso di allestimento Fuori Standard, il progetto deve essere obbligatoriamente timbrato e firmato da tecnico abilitato)

The following documents must be sent for approval to the email address indicated in the **Exhibition Technical Regulations**, by the scheduled date, addressed to the Ufficio tecnico - Direzione Venue di BolognaFiere:

1. Form 0
2. Stand design plan (in the case of a non-standard set-up, the plan must be stamped and signed by a qualified technician)

3. Altra documentazione richiesta (vedi Modulo 0)
 4. Dichiarazione di corretto montaggio su modulo B3 (da consegnare a fine lavori, prima dell'inizio della manifestazione)

Nel caso di Stand Fuori Standard rientrante nei punti 2, 3, 4, 5 e 6 del paragrafo precedente, il progetto della struttura firmato da tecnico abilitato, deve essere corredato da relazione di calcolo tenente conto di tutte le condizioni di carico possibili (comprese quelle previste in fasi di montaggio e smontaggio).

Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita dal Regolamento Tecnico di Manifestazione, verrà addebitato all'Espositore l'importo di 500,00 € oltre Iva, al quale si sommeranno gli importi indicati nel Modulo 0 per la Verifica di Conformità della struttura. Il collaudo statico degli allestimenti.

In ogni caso BolognaFiere, ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti salute e sicurezza sul lavoro, nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

3.3. Collaudo di allestimenti Fuori Standard

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu. Nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il progetto di allestimento Fuori Standard timbrato e firmato da tecnico abilitato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con l'addebito all'Espositore dei costi dovuti, più le eventuali penali previste. BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti Fuori Standard che non siano stati preventivamente approvati. BolognaFiere si riserva la possibilità di inviare ulteriori comunicazioni o prescrizioni di modifica progetto, anche successivamente all'approvazione.

3.4. Caratteristiche costruttive degli allestimenti

Spazio espositivo
 E' obbligo dell'espositore contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli e opportunamente individuata (da pareti divisorie o righe a vernice o nastri adesivi). Non è concesso il posizionamento di elementi aerei (quali collegamenti tra stand, insegne, faretti, ecc.) in corsia a meno di autorizzazione da parte dell'Organizzatore e BolognaFiere, e in tutti i casi mai ad un'altezza inferiore di 3 m.
 Inoltre, è sempre vietato:
 - applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc;
 - attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
 - per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali similari è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
 - danneggiare le strutture dei padiglioni e le attrezzature di proprietà di BolognaFiere;
 - effettuare lavorazioni sullo stand durante l'apertura al pubblico della Manifestazione;
 - smontare interamente o parzialmente lo stand o asportare materiali esposti, prima del termine della Manifestazione. Il mancato rispetto delle prescrizioni elencate potrà prevedere applicazioni di una penale di 1000 € da parte di BolognaFiere (sono fatti salvi maggiori danni).

Altezza massima
 Gli stand non dovranno superare l'altezza massima di 4,00 m, tenendo conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, insegne, grafiche, ecc.. Oltre tale altezza l'allestimento risulterà Fuori Standard e sarà necessaria l'approvazione di BolognaFiere, compatibilmente all'area assegnata ed al Regolamento Tecnico di Manifestazione. Non è consentito in nessun caso realizzare allestimenti Fuori Standard senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere.

Pareti
 Il retro delle pareti a confine con altri stand deve essere rifinito e verniciato in tinta unita con colore neutro. Qualora l'allestimento comprenda anche pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, dette pareti devono essere conformi al Regolamento Prodotti da Costruzione UE 305/2011, recepito con il D.Lgs. n. 16 del 16.06.2017, nonché successive modifiche ed integrazioni. Le pareti vetrate di grandi dimensioni, con funzione portante, devono essere integrate con l'ideale struttura di supporto (es. telaio metallico).

Pedane
 La realizzazione di pedane è concessa fino ad un'altezza delle stesse pari a 0,80 m, oltre tale limite l'allestimento è da considerarsi Fuori Standard.

Appendimenti e carichi sospesi
 I carichi sospesi ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), anche un collegamento di sicurezza (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc.). Per "carichi sospesi" intendono strutture "Americane" (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sotto-strutture, ecc.) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento. Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare. Gli Appendimenti sono possibili, solo nei padiglioni 14-15-16-18-19 e parzialmente nei padiglioni 28-29-30-36-37. I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi. Pertanto, per procedere con la realizzazione di appendimento è obbligatorio inviare richiesta di fattibilità tramite e-mail agli uffici tecnici di BolognaFiere secondo le modalità previste nel modulo A, previa verifica del Regolamento Tecnico di Manifestazione.

Messa in sicurezza di elementi appesi
 Gli organi di sollevamento (compresi motori D8+ ed i corpi illuminanti devono sempre prevedere il montaggio di idonei cavi di sicurezza e l'utilizzo idonei materiali (es. NO fascette in materiale plastico). Se entro l'ultimo giorno di allestimento venissero rilevate irregolarità, BolognaFiere stessa provvederà d'ufficio alla messa in sicurezza, per garantire la collaudabilità delle strutture, addebitandone il relativo costo all'Espositore.

Ancoraggi
 Gli ancoraggi alle pavimentazioni possono essere realizzati, previa verifica di fattibilità da inviare agli uffici tecnici, esclusivamente a cura di BolognaFiere. Qualsiasi altro ancoraggio a terra, alle strutture o agli stand limitrofi, è tassativamente vietato in tutto il Quartiere Fieristico. Eventuali trasgressori potranno incorrere in una sanzione proporzionale al danno arrecato.

3.5. Prevenzione incendi

Cielini
 Nei padiglioni 14 - 15 - 16 - 18 - 21 - 22 - 25 - 26 - 28 - 33 - 34 e parzialmente nei padiglioni 29 - 30 e 37 sono ammesse coperture degli stand solo se realizzate con controsoffitto ciellini a maglia larga che consentano il corretto uso degli impianti antincendio e di condizionamento dell'aria.

Estintori
 Nel caso in cui non siano ricompresi nella domanda di partecipazione, è fatto obbligo agli Espositori di tenere all'interno dello stand, in vista e pronti all'uso, estintori in quantità non inferiore a quanto riportato nella seguente tabella:

Superficie dello stand	Numero minimo
Fino a 50 m ²	1 estintore
Da 51 m ² a 150 m ²	2 estintori
Da 151 m ² a 300 m ²	3 estintori
Oltre 300 m ²	4 estintori

Gli estintori installati nel proprio stand dovranno essere tassativamente della tipologia prevista dalla normativa vigente. A proprio insindacabile giudizio il Servizio Safety di BolognaFiere potrà richiedere un incremento della dotazione di estintori presso lo stand. È possibile noleggiare gli estintori, fino a esaurimento scorte, presso l'Ufficio Vendite al Centro Service Blocco D (T. +39 051.282816 e-mail vendite@bolognafiere.it). In caso di inadempienza BolognaFiere potrà provvedere d'ufficio alla consegna, nel posteggio, degli estintori necessari, addebitando all'Espositore il relativo costo maggiorato.

3. Other documentation required (see Form 0)
 4. Statement of correct assembly on form B3 (to be provided upon completion of the works, prior to the start of the event)

For Non-Standard Stands falling under points 2, 3, 4, 5 and 6 of the previous paragraph, the stand design plan signed by a qualified technician must be accompanied by a calculation report specifying all the possible load conditions (including those envisaged during assembly and disassembly).

If the aforementioned documents are not sent by the date indicated in the Exhibition Technical Regulations, the Exhibitor will be charged €500.00 plus VAT, to which the amounts indicated in Form 0 for compliance with assessment/static testing of the structure and fittings will be added.

In any case, BolognaFiere has the right to examine any stand designs that, due to their importance, size and risk, are outside of the scope of standard stand set-ups. The Exhibitor will be required to provide the technical documentation and the names of the technicians responsible for the structure, the fittings, occupational health and safety, and the systems and installations of the stand. This same requirement also applies to stands in outdoor areas. BolognaFiere may request the intervention of the Commission for the Supervision of Public Entertainment Venues.

3.3. Testing of Non-Standard set-ups

For Non-Standard set-ups, static testing is mandatory and will be carried out exclusively by BolognaFiere. For this, the Exhibitor will be charged an amount corresponding to the type of set-up indicated in Form 0, which can be downloaded from the reserved area of the platform www.befair.eu. In the event that the non-standard set-up plan stamped and signed by a qualified technician is not sent to BolognaFiere, it will be verified and validated ex officio, with the Exhibitor being charged for the costs due, plus any penalties envisaged. BolognaFiere reserves, in any case, the right not to permit the assembly of Non-Standard stands that have not been previously approved. BolognaFiere reserves the right to send further communications or requirements for design changes, even after approval.

3.4. Build specifications of stand set-ups

Exhibition space
 The Exhibitor must contain their stand set-up within the area assigned to them and ensure it is properly identified (by means of partition walls or painted lines or adhesive tapes). The positioning of aerial elements (such as connections between stands, signs, spotlights, etc.) in the aisles is not permitted unless authorised by the Organiser and BolognaFiere, and in any case never at a height of less than 3m.
 In addition, it is forbidden to:
 - apply loads to or rest/lean materials on/against the hall structures, walls, piling for lighting, etc.;
 - attach or hang posters, cables, panels, banners, stickers to/on the aforementioned components;
 - if fixing carpets or similar materials to the floor; it is absolutely forbidden to use double-sided tapes with strong adhesion and paper or weak internal liners;
 - damage the hall structures and the equipment owned by BolognaFiere;
 - carry out work on the stand while the Exhibition is open to the public;
 - dismantle all or part of the stand or remove display materials before the end of the Exhibition.
 Failure to comply with these requirements may result in the application of a penalty of €1000 by BolognaFiere (without prejudice to further damages).

Maximum height
 The stands must not exceed the maximum standard height of 4.00m, taking into account the dimensions of raised floors, lighting fixtures, lighting fixture supports, including trellis lighting, signs, graphics, etc. Any set-up exceeding this height will be deemed Non-Standard and will require the approval of BolognaFiere, depending on the assigned area and the Exhibition Regulations. Under no circumstances may Non-Standard stands be set up without the prior authorisation of BolognaFiere.

Walls
 The back of the walls bordering other stands must be finished and painted in a solid, neutral colour. If the set-up also includes glass partitions placed in direct contact with the public, said partitions must comply with Regulation (EU) 305/2011 on Construction Products, transposed with Legislative Decree No. 16 of 16.06.2017, as amended. Large load-bearing glass partitions must be fitted with the appropriate support structure (e.g. metal frame).

Platforms
 Platforms may be constructed up to a height of 0.80m; beyond this limit the set-up will be considered Non-Standard.

Rigging and suspended loads
 Suspended loads and the related suspension systems must comply with the provisions of the Circular issued by the Ministry of the Interior on 01/04/2011; in other words, in addition to the main attachment system (e.g., tie rod, strap, rope, chain, rod), a safety attachment (e.g., tie rod, strap, rope, chain, retractable fall arrest devices, etc.) must also be provided. "Suspended loads" shall mean truss structures (simple or "ring" type) or other types of beams/structures and all related loads (including but not limited to: screens, projectors, speakers, floodlights, motors for lifting other structures, etc.) that are attached to an upper or lower structure or by means of a lifting/suspension system. Exhibitors must be in possession of all the documentation relating to the above elements as per the aforementioned Circular. Rigging is possible only in halls 14-15-16-18-19 and partially in halls 28-29-30-36-37. The rigging suspension points on the hall structures must be installed only by BolognaFiere, which will also carry out the testing of the same. Therefore, in order to set up rigging, a feasibility request must be sent by email to BolognaFiere's technical offices as provided for in form A, after checking the Exhibition Technical Regulations.

Securing hanging items
 Lifting systems (including D8+ motors) and lighting fixtures must always provide for the assembly of suitable safety cables and the use of suitable materials (e.g. NO plastic clamps). If irregularities are detected before completion of the set-up phase, BolognaFiere will see to ensuring that the systems are made safe, so as to ensure the testability of the structures, with the related expense charged to the Exhibitor.

Anchors
 Anchors may be installed in the floors once feasibility has been checked by BolognaFiere following the relative request sent to its technical offices. It is strictly forbidden to install any other anchors in the floor, on neighbouring structures or stands throughout the Exhibition Centre. Any transgressors may incur a penalty proportional to the damage caused.

3.5. Fire prevention

Ceilings
 In halls 14 - 15 - 16 - 18 - 21 - 22 - 25 - 26 - 28 - 33 - 34 and partially in halls 29 - 30 and 37, stand ceilings are permitted only if made using a wide-grille suspended ceiling that allows the correct use of fire and air conditioning systems.

Fire extinguishers
 In the event that they are not included in the application to participate in the event, Exhibitors must ensure fire extinguishers are kept at the stand, in plain sight and ready for use; the number of extinguishers required is shown in the following table:

Stand size	Minimum number
Up to 50m ²	1 fire extinguisher
From 51m ² to 150m ²	2 fire extinguishers
From 151m ² to 300m ²	3 fire extinguishers
Over 300m ²	4 fire extinguishers

Fire extinguishers installed on stands must strictly comply with the requirements of current legislation. At its sole discretion, the BolognaFiere Safety Service may request an increase in the number of fire extinguishers kept at the stand. Fire extinguishers may be rented, while supplies last, from the Sales Office at Block D Service Centre (T. +39 051.282816, email: vendite@bolognafiere.it). In the event of non-compliance, BolognaFiere may deliver ex officio the necessary fire extinguishers to the stand, charging the Exhibitor the related increased cost.

Materiali

Al fine di assicurare la maggior efficienza possibile delle condizioni globali di sicurezza del Quartiere Fieristico, gli Espositori dovranno osservare e far osservare dagli allestitori dello stand la normativa in materia antincendio. In ogni caso, i materiali impiegati per gli allestimenti dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- dovrà essere usato esclusivamente materiale incombustibile, ignifugo all'origine o ignifugato di classe europea di reazione al fuoco come da D.M. 15/03/2005 e ss.mm.ii.;
- è vietato l'uso di materiali plastici anche in pannelli (ad esempio polistirolo espanso), che non siano di classe europea di reazione al fuoco da D.M. 15/03/05 e ss.mm.ii., corrispondente alla relativa "classe 1";
- è vietato l'impiego di tessuto in fibra sintetica non ignifugabile, vernice, pitture, collanti non rispondenti alla classe europea di reazione al fuoco da D.M. 15/03/05 e ss.mm.ii., corrispondente alla relativa "classe 1" o alla "classe 2", cannici, stuoie, graticci, tende formate da listelli in legno o anolighi;
- l'Espositore è obbligato a procedere con gli specifici trattamenti ignifughi sul materiale combustibile che dovesse essere introdotto nello stand per l'allestimento dello stesso. I trattamenti ignifughi sui materiali predetti, dovranno essere eseguiti prima della loro posa in opera negli stand;
- È vietato usare vernici o pitture alla nitrocellulosa o ad olio, di conservare all'interno degli stand imballaggi vuoti, stampati o materiale pubblicitario in misura superiore al fabbisogno giornaliero, di usare fornelli a gas compressi o liquefatti e stufe di qualsiasi genere;

Saranno effettuati sopralluoghi a campione per la verifica del corretto utilizzo dei materiali.

Di seguito si riporta la tabella con le corrispondenze delle relative classi italiane rapportate con il sistema di classificazione europeo in base al D.M. del 15/03/2005 (G.U. n° 73 del 30.3.2005) e modifiche/integrazioni apportate al D.M. del 16/02/2009 (G.U. n° 48 del 27/02/2009)

Tabella 1 - Impiego a pavimento

Classe italiana	Classe europea
Classe 1	(A2FL-s1), (A2FL-s2), (BFL-s1), (BFL-s2), (CFL-s1)
Classe 2	(CFL-s2), (DFL-s1)
Classe 3	(DFL-s2)

Tabella 2 - Impiego a Parete

Classe italiana	Classe europea
Classe 1	(A2-s1, d0), (A2-s2, d0), (A2-s3, d0), (A2-s1, d1), (A2-s2, d1), (A2-s3, d1), (B-s1, d0), (B-s2, d0), (B-s1, d1), (B-s2, d1)
Classe 2	(A2-s1, d2), (A2-s2, d2), (A2-s3, d2), (B-s3, d0), (B-s3, d1), (B-s1, d2), (B-s2, d2), (B-s3, d2), (C-s1, d0), (C-s2, d0), (C-s1, d1), (C-s2, d1)
Classe 3	(C-s3, d0), (C-s3, d1), (C-s1, d2), (C-s2, d2), (C-s3, d2), (D-s1, d0), (D-s2, d0), (D-s1, d1), (D-s2, d1)

Tabella 3 - Impiego a Soffitto

Classe italiana	Classe europea
Classe 1	(A2-s1,d0), (A2-s2,d0), (A2-s3,d0), (A2-s1,d1), (A2-s2,d1), (A2-s3,d1), (B-s1,d0), (B-s2,d0)
Classe 2	(B-s3,d0), (B-s1,d1), (B-s2,d1), (B-s3,d1), (C-s1,d0), (C-s2,d0)
Classe 3	(C-s3,d0) (C-s1,d1), (C-s2,d1), (C-s3,d1), (D-s1,d0), (D-s2,d0)

Presidi antincendio e vie di esodo

Nelle piante tecniche fornite agli Espositori e nelle planimetrie presenti sul portale Pass sono indicate le posizioni delle uscite di sicurezza e delle dotazioni antincendio del padiglione (nasci, idranti, estintori e pulsanti). Tutti i presidi antincendio del padiglione e le suddette uscite di emergenza devono essere sempre mantenute libere e facilmente accessibili. La struttura allestiva, comprensiva di arredi, non dovrà pertanto inficiare la loro funzionalità e nel caso in cui ostacoli, anche parzialmente, la visibilità dei relativi pittogrammi sarà cura dell'Espositore provvedere ad apporre la corretta segnaletica integrativa all'interno del proprio allestimento.

Corsie di emergenza in allestimento e disallestimento (corsie gialle)

Durante la fase di allestimento/disallestimento di alcune manifestazioni, al fine di garantire la sicurezza durante le fasi di lavorazione, viene realizzato un sistema di corsie, adeguatamente segnalate con colore giallo, che devono essere sempre mantenute libere. Eventuali materiali che ostruiscono tali corsie saranno rimossi, depositati presso i magazzini di BolognaFiere e riconsegnati all'allestitore/espositore previo pagamento delle spese di tale servizio. BolognaFiere non sarà in alcun modo responsabile di eventuali danni riscontrati da parte dell'allestitore/espositore. Eventuale materiale non ritirato entro 48 ore dalla data di rimozione sarà smaltito a cura di BolognaFiere e le spese saranno addebitate all'allestitore/espositore.

Materials

In order to ensure the utmost efficiency of the safety measures in the Exhibition Centre, Exhibitors must comply with fire safety regulations and ensure compliance also by their stand fitters. In any case, the materials used to set up the stands must meet the following requirements:

- all materials used must be non-combustible, fire-resistant at origin or fire resistant with a Euroclass reaction-to-fire rating as per the Ministerial Decree dated 15/03/2005, as amended;
- it is forbidden to use plastic materials, including in panels (for example expanded polystyrene), unless they have a Euroclass reaction-to-fire rating as per Ministerial Decree 15/03/05, as amended, corresponding to "class 1";
- use of non-fire-resistant synthetic fabrics, paints, varnishes, or adhesives that do not have a Euroclass reaction-to-fire rating as per Ministerial Decree 15/03/05, as amended, corresponding to "class 1" or "class 2" is forbidden, as is the use of wickerwork, mats, trellises, and curtains comprising thin wooden strips or similar;
- the Exhibitor must apply specific fireproofing treatment to any combustible material introduced into the stand in order to set up the same. Fireproofing treatments on the aforementioned materials must be applied before they are placed in the stands;

It is forbidden to use nitrocellulose or oil-based paints or varnishes to store empty, printed packaging or advertising material in the stands in excess of the daily requirement, or to use compressed or liquefied gas stoves or stoves of any kind; Spot checks will be carried out to verify the proper use of the materials.

The below table shows the correspondence between the Italian classes and the European classification system according to the Ministerial Decree dated 15/03/2005 (Official Gazette no. 73 of 30.3.2005), as amended in the Ministerial Decree of 16/02/2009 (Official Gazette no. 48 of 27/02/2009).

Table 1 - Floor use

Italian class	European class
Class 1	(A2FL-s1), (A2FL-s2), (BFL-s1), (BFL-s2), (CFL-s1)
Class 2	(CFL-s2), (DFL-s1)
Class 3	(DFL-s2)

Table 2 - Wall Use

Italian class	European class
Class 1	(A2-s1, d0), (A2-s2, d0), (A2-s3, d0), (A2-s1, d1), (A2-s2, d1), (A2-s3, d1), (B-s1, d0), (B-s2, d0), (B-s1, d1), (B-s2, d1)
Class 2	(A2-s1, d2), (A2-s2, d2), (A2-s3, d2), (B-s3, d0), (B-s3, d1), (B-s1, d2), (B-s2, d2), (B-s3, d2), (C-s1, d0), (C-s2, d0), (C-s1, d1), (C-s2, d1)
Class 3	(C-s3, d0), (C-s3, d1), (C-s1, d2), (C-s2, d2), (C-s3, d2), (D-s1, d0), (D-s2, d0), (D-s1, d1), (D-s2, d1)

Table 3 - Ceiling Use

Italian class	European class
Class 1	(A2-s1,d0), (A2-s2,d0), (A2-s3,d0), (A2-s1,d1), (A2-s2,d1), (A2-s3,d1), (B-s1,d0), (B-s2,d0)
Class 2	(B-s3,d0), (B-s1,d1), (B-s2,d1), (B-s3,d1), (C-s1,d0), (C-s2,d0)
Class 3	(C-s3,d0) (C-s1,d1), (C-s2,d1), (C-s3,d1), (D-s1,d0), (D-s2,d0)

Fire protection and escape routes

The technical plans provided to the Exhibitors and the floor plans available on the Pass portal indicate the locations of the emergency exits and the fire-fighting equipment in the halls (hatches, hydrants, fire extinguishers and buttons). All fire-fighting devices and the aforementioned emergency exits must always be kept clear and be easily accessible. The stand set-up, including furnishings, must therefore not affect their functionality and in the event that it obscures, even partially, the visibility of the relative pictograms, the Exhibitor will be responsible for providing the proper supplementary signage within its stand.

Emergency lanes in the set-up and dismantling phases (yellow lanes)

In order to guarantee safety during the set-up/dismantling phase of some events, a system of lanes has been created, marked in yellow, which must always be kept clear. Any materials that obstruct these lanes will be removed, stored at the BolognaFiere warehouses and returned to the fitter/exhibitor upon payment of the costs of this service. BolognaFiere will not be in any way responsible for any damage found by the fitter/exhibitor. Any material not collected within 48 hours of the date of removal will be disposed of by BolognaFiere, with the relative costs charged to the fitter/exhibitor.

3.6. Impianti

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alla rete telefonica.

IMPIANTI ELETTRICI

a) Esecuzione del servizio

La prenotazione dell'impegno di potenza dovrà essere acquistata on-line nella Sezione Moduli Vari, dove sono indicate le condizioni del servizio stesso, le relative tariffe e le specifiche operative. L'allacciamento e la disconnessione alla rete potrà essere effettuato solo da personale delle ditte incaricate da BolognaFiere, che ne individuerà il punto di fornitura a cui accedere per l'allacciamento. L'Espositore dovrà provvedere a propria cura e spese alla posa in opera del cavo di allacciamento dal punto di fornitura sopra descritto fino al proprio quadro di stand.

Per richiedere l'allacciamento l'impianto elettrico dovrà essere eseguito nel rispetto di quanto descritto al punto "C" del seguente paragrafo e dovranno essere presentati dall'Espositore i seguenti moduli:

- **Modulo B1** = Dichiarazione di corretta esecuzione impianto elettrico ed allestimento;
- **Modulo B2** = Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (da presentare solo se l'impianto è installato da ditta italiana abilitata);
- **Modulo B5** = Dichiarazione di corretta installazione dell'impianto elettrico solo per aziende non iscritte presso la camera di commercio italiana.

L'addebito dei servizi di potenza elettrica installata, verrà fatturato sulla base della richiesta pervenuta da parte dell'Espositore, indipendentemente dall'eventuale minore utilizzo. Qualora la potenza installata-determinata sommando le singole potenze degli apparecchi installati connettibili alla rete elettrica - risulti superiore alla potenza richiesta, l'addebito di fornitura verrà adeguato a quanto fornito. Qualora una presa di corrente serva (mai contemporaneamente) più apparecchi utilizzatori, la valutazione della potenza installata verrà fatta considerando l'apparecchio di maggior potenza.

b) Caratteristiche della corrente elettrica

Il sistema di distribuzione per quello che riguarda i conduttori attivi è del tipo trifase con neutro, 4 conduttori: l'alimentazione viene effettuata con corrente alternata con frequenza di rete a 50Hz (con un margine di tolleranza +/- 2%) e con una tensione trifase 400 volt - monofase 230 volt (con un margine di tolleranza +/- 10%). BolognaFiere non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali variazioni dei valori sopra elencati imputabili alla rete elettrica dell'Ente Distributore.

c) Installazione degli impianti elettrici

Gli impianti devono essere realizzati a regola d'arte (legge 186 del 01/03/1968 e successive modifiche e integrazioni) tenendo conto delle caratteristiche dell'ambiente di installazione (Norma CEI 64-8: 711 "Fiere, mostre e stand"; 751 "Ambienti a maggior rischio in caso di incendio"; 752 "Impianti elettrici nei luoghi di pubblico spettacolo e di intrattenimento").

I principali riferimenti normativi sono:

- Norme IEC-CENELEC-CEI (64-8)
- D.M. 37/2008 del 22/1/2008 e successive modifiche e integrazioni
- Testo Unico 81 del 9/4/2008 e successive modifiche e integrazioni

3.6. Systems

Subject to availability, BolognaFiere may provide the individual stands with electricity, water, and compressed air, as well as connection to the telephone networks.

ELECTRICAL SYSTEMS

a) Service delivery

The use of electrical power must be booked and purchased online in the Forms Section, where the service terms and conditions, rates and operating specifications can be found. Connection to and disconnection from the power grid must only be performed by personnel of the companies appointed by BolognaFiere, who will identify the point of supply to which the connection can be made. The Exhibitor must install the connection cable at its own expense from the aforementioned supply point to the control panel on its stand.

In order to connect to the power supply, the electrical installation must be carried out in compliance with the provisions under point "C" below and the following forms must be submitted by the Exhibitor:

- **Form B1** = Statement of correct installation of the electrical system and set-up;
- **Form B2** = Declaration of conformity of the electrical system (to be submitted only if the system is installed by a licensed Italian company);
- **Form B5** = Statement of correct installation of the electrical system, only for companies not registered with the Italian Chamber of Commerce.

The costs for the installed electrical power services will be invoiced based on the request received from the Exhibitor, even if actual usage turns out to be lower. If the installed power - calculated based on the sum of the individual power ratings of the installed appliances that can be connected to the power grid - is higher than the requested power, the charge for the supply will be adjusted accordingly. If a power outlet serves (never simultaneously) several appliances, the installed power will be evaluated taking into consideration the appliance with the highest power rating.

b) Characteristics of the electric current

For active conductors the distribution system is of the three-phase type with 4 conductors (including a neutral conductor); the power is supplied by means of alternating current with mains frequency at 50Hz (with a +/- 2% tolerance margin) and with a three-phase voltage of 400 volts - single-phase of 230 volts (with a +/- 10% tolerance margin). BolognaFiere cannot be held responsible for variations in the above-mentioned values attributable to the power grid of the power distribution company.

c) Installation of electrical systems

The systems must be installed in accordance with the highest standards (Law 186 of 01/03/1968, as amended) taking into account the characteristics of the place of installation (CEI 64-8 Standard: 711 "Trade fairs, exhibitions and stands"; 751 "Places subject to greater risk in the event of fire"; 752 "Electrical systems in public show and entertainment venues").

The applicable regulatory instruments are:

- IEC-CENELEC-CEI standards (64-8)
- Ministerial Decree 37/2008 of 22/1/2008, as amended
- Consolidated Law 81 of 9/4/2008, as amended

Tutti i componenti dovranno essere muniti di marchio CE.

Per l'installazione degli impianti elettrici l'Espositore, ai sensi dell'Art. 8, D.M. 37/2008, è tenuto ad affidare i lavori ad imprese abilitate ai sensi dell'Art. 3, D.M. 37/2008 e secondo quanto indicato dal Testo Unico sulla Sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni).

L'Espositore è tenuto a verificare la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque BolognaFiere, il personale e/o le ditte da essa incaricati da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o a cose a seguito di tale omesso controllo, nonché per qualsiasi altra causa, ed in ogni caso gli impianti elettrici debbono essere considerati permanentemente sotto tensione anche in caso di interruzione temporanea dell'erogazione dell'energia elettrica.

L'impianto elettrico deve essere eseguito da ditta italiana abilitata, ossia da una ditta iscritta ad una Camera di Commercio italiana e abilitata all'installazione di impianti elettrici (D.M. 37/2008). Se l'impianto elettrico è eseguito da una ditta estera, l'Espositore dovrà richiedere la verifica di rispondenza alla normativa italiana, attenendosi a quanto previsto nel sito www.befair.eu.

I collegamenti e le disconnessioni ai punti di fornitura elettrica in padiglione possono essere effettuati solo dal personale delle Ditte Autorizzate da BolognaFiere per gli impianti elettrici.

d) Erogazione energia elettrica

Al termine di ogni giornata di attività presso il Quartiere Fieristico, prima di lasciare lo stand, l'Espositore/allestitore dovrà assicurarsi di spegnere tutti i circuiti luce all'interno della propria area espositiva.

Ai fini della sicurezza, tutti gli impianti elettrici di BolognaFiere, a servizio degli stand e non, devono essere considerati permanentemente sotto tensione anche in caso d'interruzione temporanea dell'erogazione dell'energia elettrica dovuta da qualsivoglia eventualità, anche al termine della manifestazione ufficiale.

Qualora per alcune apparecchiature (es. frigo) fosse necessario mantenere la tensione, lo stand dovrà essere dotato di apposito circuito elettrico dedicato, differenziato da quello dei circuiti d'illuminazione.

Durante le fasi di allestimento e disallestimento sono in funzione le prese elettriche di servizio.

e) Accessibilità dei punti di erogazione di energia e posizionamento dispositivi elettrici

Ai sensi della normativa i punti di erogazione dell'energia (quadri e botole) dovranno essere facilmente accessibili ed ispezionabili e comunque liberi da ogni ingombro per permettere la verifica e l'allacciamento da parte del personale preposto.

Negli ambienti nei quali è consentito l'accesso e/o la presenza di pubblico, i dispositivi di manovra, controllo e protezione, devono essere posti in luogo a disposizione esclusiva del personale addetto allo stand e del personale addetto di BolognaFiere.

Nel Fascicolo Sicurezza gli Espositori potranno trovare indicazioni a cui attenersi nella progettazione e nella realizzazione degli impianti elettrici.

IMPIANTI IDRICI

a) Esecuzione del servizio

Gli impianti idrici potranno essere acquistati nella Sezione Moduli Vari on-line dove sono indicate le condizioni del servizio, le relative tariffe e le specifiche operative.

b) Installazione dell'impianto idrico e sua esecuzione

L'Espositore dovrà usare materiali ed apparecchiature di prima scelta, e gli impianti dovranno essere progettati e realizzati a perfetta regola d'arte relativamente alla pressione di rete (6-8 atm.).

L'Espositore esonera BolognaFiere e le Ditte Autorizzate da BolognaFiere per gli impianti idrici da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone od a cose da tali impianti.

I collegamenti e le disconnessioni alle prese d'acqua e i relativi scarichi potranno essere effettuati solo dal personale delle Ditte Autorizzate da BolognaFiere per gli impianti idrici.

IMPIANTI ARIA COMPRESSA

a) Esecuzione del servizio

L'impianto di aria compressa potrà essere acquistata nella Sezione Moduli Vari on-line dove sono indicate le condizioni del servizio, le relative tariffe e le specifiche operative.

Il collegamento verrà effettuato dal Fornitore Autorizzato, il quale provvederà - in chiusura della manifestazione - a disattivare il collegamento stesso.

SERVIZIO TELEFONICO E CONNESSIONE INTERNET

a) Esecuzione del servizio

BolognaFiere ed il Fornitore non sono responsabili degli eventuali disservizi provocati da guasti della centrale telefonica o da carichi telefonici eccedenti la media delle manifestazioni fieristiche.

L'Espositore è responsabile di ogni azione svolta mediante l'utilizzo della connettività Internet e delle linee telefoniche messe a disposizione da BolognaFiere.

In ogni caso, l'Espositore mantiene la titolarità di tutte le informazioni trasmesse in rete, assumendo ogni più ampia responsabilità civile e penale in ordine al contenuto delle stesse, con espresso onere di BolognaFiere da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo.

Il collegamento verrà effettuato dal Fornitore Autorizzato, il quale provvederà - in chiusura della manifestazione - a disattivare il collegamento stesso.

3.7. Movimentazioni

Mezzi di sollevamento

Tutte le operazioni connesse con lo scarico, il piazzamento nel posteggio, lo smontaggio e la rispedizione dei macchinari, dei materiali espositivi e di allestimento potranno avvenire solo ed esclusivamente durante le fasi di Allestimento e Disallestimento e saranno a carico dell'Espositore.

Per motivi di sicurezza, **agli Espositori ed ai loro Incaricati (Allestitori/Fornitori) operanti per loro conto è vietato utilizzare all'interno del Quartiere carrelli elevatori, gru svenomati, piattaforme aeree ecc. di loro proprietà.**

Per la movimentazione delle merci all'interno del Quartiere, BolognaFiere si avvale di un Fornitore Ufficiale, la Cooperativa Facchini Portabagagli. E' possibile prenotare il servizio di movimentazione tramite il sito www.befair.eu.

Si informa che il fornitore ufficiale per la movimentazione non assume alcun obbligo per l'esecuzione di operazioni di carico e scarico, non preventivamente prenotate.

All'interno del quartiere fieristico, BolognaFiere si avvale di un operatore autorizzato a noleggiare piattaforme aeree, pertanto allestitori/espositori/organizzatori che necessitano di effettuare attività in quota dovranno prenotare il mezzo tramite il sito www.befair.eu.

Si informa che il fornitore ufficiale di piattaforme aeree non assume alcun obbligo per l'esecuzione di operazioni in quota, non preventivamente prenotate.

Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi.

In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento di proprietà di Espositori o loro fornitori, BolognaFiere effettuerà il blocco o la rimozione immediata del mezzo a spese dell'Espositore o del proprietario del mezzo medesimo.

3.8. Gestione rifiuti

Il Gruppo BolognaFiere, con il personale e i soggetti terzi che svolgono attività nel Quartiere Fieristico, adotta comportamenti virtuosi ed ecosostenibili per tutelare l'ambiente, costruire le condizioni necessarie a uno sviluppo sostenibile, aumentare la cultura ambientale e della prevenzione del rischio nei luoghi di lavoro. Da tempo gli eventi del Quartiere Fieristico sono plastic free, i punti di ristorazione utilizzano plastica compostabile e all'interno dei padiglioni, durante le manifestazioni sono presenti isole ecologiche per la raccolta differenziata. Pertanto, all'interno del Quartiere Fieristico, **è vietato l'utilizzo di posate, stoviglie, cannucce, bicchieri ed in generale di materiale di plastica monouso e non riciclabile.** L'Espositore è responsabile del rispetto di tale divieto anche da parte dei propri fornitori e sarà chiamato a risponderne in caso di inadempienze.

Allestimento e disallestimento

Durante tutte le fasi della manifestazione è fatto divieto per Espositori/Allestitori/Fornitori di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico.

I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi Incaricati (Allestitori, Fornitori, Corrieri ecc.), e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro.

L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o suoi Incaricati.

La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale incaricato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni.

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, BolognaFiere provvederà d'ufficio allo sgombero e pulizia dell'area espositiva considerando quanto rimasto sullo stand rifiuti da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso a BolognaFiere di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 m2 di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

All components must be CE marked.

For installation of the electrical systems, in accordance with Article 8 of Ministerial Decree 37/2008, the Exhibitor must assign the work to authorised firms pursuant to Article 3, Ministerial Decree 37/2008 and as indicated by the Consolidated Law on Safety (Legislative Decree 81/2008, as amended).

The Exhibitor must check the voltage of the power supply when its electric system or equipment is connected, thus exempting BolognaFiere, the staff and/or the companies appointed by the same from any and all liability for any damage that may arise to persons or property as a result of failing to perform said check, as well as for any other reason; in any case, the electrical systems must always be considered live even in the event of a temporary power failure.

The electrical installation must be carried out by a licensed Italian company, i.e., by a company registered with an Italian Chamber of Commerce and authorised to install electrical systems (Ministerial Decree 37/2008).

If the electrical installation is carried out by a foreign company, the Exhibitor must request verification of compliance with Italian regulations, in accordance with the instructions given on the website www.befair.eu.

Connections and disconnections to the electrical supply in the hall can only be made by the personnel of the companies authorised by BolognaFiere to work on the electrical systems.

d) Electricity supply

At the end of each day in the Exhibition Centre, before leaving the stand, the Exhibitor/fitter must ensure that all light circuits within their exhibition area are switched off.

For safety purposes, all the electrical systems of BolognaFiere, whether servicing the stands or not, must be considered permanently live even in the event of a temporary power failure for any reason, even at the end of the official event.

If it is necessary to maintain the voltage for some equipment (e.g. refrigerator), the stand must be equipped with a dedicated electrical circuit, differentiated from that of the lighting circuits.

During the set-up and dismantling phases, the service power sockets are operational.

e) Accessibility of power sockets and positioning of electrical devices

Pursuant to the regulations, it must be possible to easily access and inspect the energy supply points (panels and hatches), which must in any case be kept free of obstructions to allow inspection and connection by the personnel in charge.

In areas open to the public, manoeuvring, control and protection devices must be located in a position that can be accessed only by the authorised stand personnel and the personnel assigned by BolognaFiere.

The Safety File contains instructions to be followed by Exhibitors in the design and installation of electrical systems.

WATER SYSTEMS

a) Service delivery

The water systems can be purchased online in the Forms Section, where the service terms and conditions, rates and operating specifications can be found.

b) Installation and implementation of the water system

The Exhibitor must use first-rate materials and equipment, and the systems must be designed and installed to the highest standards with regard to mains pressure (6-8 atm.).

The Exhibitor exempts BolognaFiere and the companies authorised by BolognaFiere to work on the water systems from any and all liability for damages that may arise to people or property from such systems.

Connections and disconnections to water outlets and related discharges may only be carried out by the personnel of the companies authorised by BolognaFiere to work on water systems.

COMPRESSED AIR SYSTEMS

a) Service delivery

The compressed air system can be purchased online in the Miscellaneous Forms Section, where the service terms and conditions, rates and operating specifications can be found.

The connection will be made by the Authorised Supplier, who will deactivate said connection at the end of the event.

TELEPHONE SERVICE AND INTERNET CONNECTION

a) Service delivery

BolognaFiere and the Supplier are not responsible for any disruptions due to failures of the telephone exchange or to telephone traffic exceeding the trade fair average.

The Exhibitor is responsible for any action carried out through the use of the Internet and telephone lines made available by BolognaFiere.

In any case, the Exhibitor retains ownership of all information transmitted on the network, assuming all civil and criminal liability regarding the content thereof, expressly exempting BolognaFiere of all liability and inspection and/or control obligations in this regard.

The connection will be made by the Authorised Supplier, who will deactivate said connection at the end of the event.

3.7. Handling

Lifting equipment

All operations related to the unloading, positioning in the stand, disassembly and reshaping of machinery, display and set-up materials must take place exclusively during the set-up and dismantling phases and will be the responsibility of the Exhibitor.

For safety reasons, **Exhibitors and their Appointees (Fitters/Suppliers) working on their behalf may not use forklifts, self-propelled cranes, aerial platforms, etc., owned by the same within the Exhibition Centre.**

For the handling of goods within the Centre, BolognaFiere uses an Official Supplier: Cooperativa Facchini Portabagagli. The handling service can be booked through the website www.befair.eu.

Please note that the official handling service supplier does not undertake any obligation to perform loading and unloading operations if not previously booked.

Within the Exhibition Centre, BolognaFiere uses an operator authorised to rent out aerial platforms; therefore fitters/exhibitors/organisers who need to perform activities at height must book the platform through the website www.befair.eu.

Please note that the official aerial platform supplier does not undertake any obligation to perform operations at height if not previously booked.

The above provisions do not apply to transport vehicles equipped with an on-board crane arm, which can only operate inside the halls if duly equipped with pipes for eliminating exhaust fumes from the engines outside said halls.

In the event that the Exhibitors or their suppliers bring in and use their own lifting equipment, BolognaFiere will immediately block or remove the equipment at the expense of the Exhibitor or the equipment owner.

3.8. Waste management

The BolognaFiere Group, its employees and third parties who carry out activities in the Exhibition Centre have adopted a virtuous and eco-sustainable approach in order to protect the environment, create the conditions necessary for sustainable development, and increase environmental culture and risk prevention in the workplace. For some time now, the events in the Exhibition Centre have been plastic free, the catering outlets use compostable plastic and there are recycling stations for separate waste collection within the halls. Therefore, **the use of cutlery, crockery, straws, cups and in general any single-use and non-recyclable plastic material is prohibited within the Exhibition Centre.** The Exhibitor is also responsible for ensuring that its suppliers comply with this rule and will be held liable in the event of non-compliance.

Set-up and dismantling

During all phases of the event, it is forbidden for Exhibitors/Fitters/Suppliers to abandon waste materials and/or refuse and/or special waste in the exhibition and perimeter areas of the Exhibition Centre.

Refuse and waste materials resulting from set-up and dismantling work must be disposed of by the Exhibitor and/or its appointees (fitters, suppliers, couriers, etc.), and the hall corridors must be kept clear of any type of waste material or obstruction.

The disposal of stand refuse and waste materials is the responsibility of the Exhibitor and/or its Appointees. The proper application of the provisions on refuse and waste management will be verified by the BolognaFiere staff present in each hall. Any irregularities detected will be recorded and transmitted to the competent internal authorities.

In the event of non-compliance with the dismantling times and/or that the Exhibitor fails to clear the area, BolognaFiere will clear and clean the area and will consider anything left on the stand as waste to be sent to public waste disposal sites, for which the Exhibitor will be required to reimburse BolognaFiere for all the related direct and indirect costs, with a minimum of €700.00 per 16.00m2, and without prejudice to any reimbursement for further damages.

Manifestazione

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata). È vietato abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura.

3.9. Stoccaggio dei materiali

Durante i giorni di manifestazione gli espositori e allestitori è fatto divieto di stoccare materiali o imballi nel padiglione. Il servizio di deposito è a pagamento e dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo www.befair.eu, o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it.

3.10. Avvertenze

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollecitato BolognaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi. L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operanti nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione al Salone. L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione anticendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

4. PRODOTTI ESPOSITIVI

L'Espositore che intende esporre materiale appartenente alle categorie sottostanti dovrà darne comunicazione attraverso il Modulo 0.

È vietato svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere. È di competenza esclusiva dell'Espositore la richiesta e l'acquisizione di eventuali autorizzazioni da parte degli enti preposti (autorità sanitarie, di pubblica sicurezza ecc) e l'assolvimento di eventuali diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori ed artisti), per le iniziative di cui sopra, se ed in quanto richieste.

Dimostrazione e movimentazione macchinari

A seguito dell'approvazione da parte di BolognaFiere e/o dell'Organizzatore, l'Espositore dovrà trasmettere la dichiarazione presente nell'apposito modulo "Dimostrazioni", scaricabile dal sito www.befair.eu.

L'Espositore dovrà sempre provvedere ad attuare tutte le misure necessarie per la tutela delle persone, tra cui:

- Effettuare adeguata valutazione dei rischi e delle misure da attuare affinché il pubblico visitatore sia adeguatamente ed efficacemente protetto durante la dimostrazione;
- Verificare il rispetto dei limiti di inquinamento acustico o emissioni di agenti chimici, fisici, biologici, comunque connessi all'uso o prodotti della macchina.

BolognaFiere e l'Organizzatore si riservano, anche durante l'evento, di richiedere documentazione aggiuntiva e di disporre limitazioni all'attività dimostrativa nel caso ravvisino situazioni non conformi al presente regolamento.

Esposizione mezzi

A seguito dell'approvazione da parte di BolognaFiere e/o dell'Organizzatore, l'Espositore dovrà trasmettere la dichiarazione presente nell'apposito modulo "Dimostrazioni – Esposizione macchine a batteria", scaricabile dal sito www.befair.eu.

I locali Fieristici sono classificati, dal punto di vista impiantistico, a maggior rischio in caso d'incendio è assolutamente vietato produrre atmosfere esplosive di qualsivoglia natura. Per l'esposizione è necessario osservare le seguenti regole:

- Nel caso di esposizione di **mezzi a benzina e diesel**, non elettriche, esse devono avere serbatoio quasi vuoto e una volta posizionata, dovrà essere scollegata la batteria.
- Nel caso di esposizione di **mezzi con altri tipi di alimentazione** (es. metano, GPL, idrogeno, ecc) è obbligatorio inviare le specifiche tecniche del veicolo, fermo restando che lo stesso deve avere serbatoio quasi vuoto e una volta posizionato dovrà essere scollegata la batteria.
- Nel caso di esposizione di **mezzi elettrici** queste devono essere dotate di accumulatori perfettamente ermetici di ultima generazione, la ricarica è consentita solo in orario diurno e con padiglioni aperti per il solo tempo necessario per l'attività dimostrativa. Al termine di ogni giornata di manifestazione la ricarica dovrà essere scollegata dalla rete elettrica di alimentazione a cura dell'espositore, con ogni onere e responsabilità a proprio carico.

Gli impianti dovranno essere realizzati nel rispetto di quanto sopra indicato e di tutte le normative specifiche alla classificazione dei locali sopra menzionata.

L'espositore rimane unico responsabile di eventuali danni che il mezzo dovesse arrecare durante l'esposizione.

Per l'accesso dei mezzi nel periodo di allestimento è necessario utilizzare il relativo Pass, vedi capitolo 2.

In particolare per quanto riguarda le categorie a e b, i veicoli potranno accedere al posteggio secondo le indicazioni che verranno specificatamente fornite dalla Direzione Venue.

Catering/show cooking/food

Si distinguono due diversi tipi di attività

- Attività che prevedono trasformazione, preparazione mescolata e vendita di alimenti e bevande durante la manifestazione -> tale attività è solitamente vietata, è possibile previa autorizzazione di BolognaFiere;
- Attività a carattere promozionale, come somministrazione gratuita e vendita prodotti preconfezionati.

L'installazione di cucine (solo elettriche) in funzione deve essere autorizzata e conforme a quanto indicato nel vademecum allegato e la fattibilità verificata da BolognaFiere. Ogni piano cottura funzionante deve essere dotato di cappa di aspirazione, inoltre, nelle vicinanze deve essere presente un estintore adeguato incendi di classe F. Grassi e oli vegetali/animali (tipici oli usati nelle cucine)

In entrambi i casi vanno necessariamente rispettati i requisiti igienico sanitari previsti dalla normativa, a titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano:

- Banchi di vendita e di esposizione, utensili, attrezzature costruiti in materiali impermeabili, facilmente lavabili e disinfettabili; i banchi debbono essere muniti di rialzo protettivo lungo i lati prospicienti il pubblico e garantire, in caso di vendita di prodotti deperibili, la netta separazione dei prodotti alimentari igienicamente incompatibili, il mantenimento della catena del freddo e il rispetto delle temperature previste dalle norme;
 - In caso di utilizzo di ingredienti deperibili, questi ultimi debbono essere detenuti in frigoriferi o vetrine refrigerate, dotate di termometro a lettura esterna;
 - Per gli alimenti sfusi, va prevista apposita protezione verso il pubblico (esempio: banco vetrina);
 - Va previsto apposito contenitore chiudibile per rifiuti organici;
- Pur rimanendo completo onere dell'espositore la verifica di quanto viene realizzato all'interno del proprio spazio espositivo, BolognaFiere si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive e/o durante lo svolgimento delle attività e di interrompere le attività qualora si ravvisino inadempimenti rispetto al regolamento e/o alla normativa di settore.

Catering

Per la somministrazione di cibi e bevande effettuata direttamente o da un catering terzo ci si deve attenere al flusso elencato di seguito.

L'espositore deve compilare il mod. C1 "comunicazione e manleva" ed inoltrarlo alla mail gestione@bolognafiere.it. BolognaFiere contatterà il fornitore dell'espositore al fine di gestire le pratiche tecnico del caso.

La vendita diretta è vietata.

In entrambi i casi è necessario compilare il mod. C "Autorizzazione Sanitaria" da inviare agli uffici competenti.

Nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere la presenza di società di catering all'interno di uno stand in difetto della procedura sopra indicata, la stessa sarà obbligata al pagamento del/dei pass non acquistati.

Macchinari e attrezzature per la ristorazione

Cucine, forni e attrezzature

L'installazione di cucine elettriche e/o forni elettrici in funzione deve essere autorizzata dalla Direzione Venue di BolognaFiere. La fattibilità, la realizzazione e le condizioni di esercizio dipendono dalla specifica dislocazione e dal contesto.

Ogni piano cottura e/o forno funzionante deve essere dotato di cappa per l'espulsione dei fumi all'esterno del padiglione. In casi particolari possono essere installate cappe a ricircolo con unità di trattamento dei fumi, per l'abbattimento degli odori in uscita, tali da non recare fastidio alle persone sia degli stand vicini che ai visitatori in genere. BolognaFiere si riserva la facoltà di revocare, a suo insindacabile giudizio, l'autorizzazione come sopra concessa, qualora ravvisi la possibilità del verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura.

Qualora le macchine o gli impianti debbano adeguarsi alle norme di legge o regolamenti in vigore, gli Espositori dovranno farli esaminare a propria cura e spese per ottenere dalle Autorità competenti i relativi nulla-osta.

In particolare, i macchinari e/o attrezzature per gelateria dovranno essere conformi alle Direttive Europee macchine direttiva 2006/42/CE in vigore dal 29/12/2009 riconosciuta da decreto Legislativo n 17 del 27/01/10.

Al riguardo le Aziende che espongono tali macchinari e attrezzature dichiarano, con la sottoscrizione della domanda di adesione, la conformità delle stesse alle Direttive sopra richiamate, con esclusione di ogni responsabilità di fiera in merito.

Exhibition

The waste produced during the event must be taken to the recycling stations located in the Exhibition Centre and differentiated according to specific type (paper, glass, metal, plastic and non recyclable). It is forbidden to abandon waste materials and/or refuse of any kind.

3.9. Storage of materials

During the exhibition, exhibitors and fitters are prohibited from storing materials or packaging in the hall. There is a charge for the storage service, which must be booked on the BolognaFiere sales platform at www.befair.eu, or, for special requests, by sending an email to vendite@bolognafiere.it.

3.10. Warnings

The Exhibitor is solely responsible for any civil and criminal liability arising from any damage caused by non-compliance with or breach of the regulations and requirements set out in these Regulations and in the Safety File, and also undertakes to hold BolognaFiere harmless from any third-party claims for compensation.

The Exhibitor must inform its employees and contractors in the Exhibition Centre of the requirements and restrictions set out in these Regulations and in the Safety File and of the general terms and conditions of participation in the Exhibition. Anyone failing to comply with these regulations and with the general terms and conditions of participation may be subject to precautionary measures taken by BolognaFiere, for example, with regard to fire safety irregularities.

If supplementary measures are necessary in order to improve overall safety conditions, there may be a charge for the corresponding expense of not less than €300,00/module or the exhibitor may be ordered to partially or completely dismantle the stand which will then be declared unusable.

4. EXHIBITION PRODUCTS

Exhibitors intending to exhibit material pertaining to the categories below must communicate said intention through Form 0.

Unless prior authorisation is obtained from BolognaFiere Management, it is forbidden to put on shows or entertainment of any kind, even if limited to within the stand or aimed at presenting the products. The Exhibitor is solely responsible for obtaining any authorisations from the relevant bodies (health authorities, public safety authorities, etc.) and for the payment of any copyright royalties (authors and publishers) and related rights (producers and artists) in relation to the aforementioned entertainment, if and as requested.

Demonstration and handling of machinery

Following the approval by BolognaFiere and/or the Organiser, the Exhibitor must send the relative "Demonstrations" form, which can be downloaded from the website www.befair.eu.

The Exhibitor must take all the necessary measures for the protection of persons, including:

- Carry out an adequate assessment of the risks and measures to be implemented so that the visiting public is adequately and effectively protected during the demonstration;
- Check compliance with the limits on noise pollution or on the emissions of chemical, physical and biological agents, related to the use of or produced by the machinery.

BolognaFiere and the Organiser reserve the right, even during the event, to request additional documentation and to impose restrictions on the demonstration if they detect situations that do not comply with these regulations.

Vehicle display

Following approval by BolognaFiere and/or the Organiser, the Exhibitor must send the declaration in the form "Demonstrations – Exhibition of battery-operated machines", which can be downloaded from the website www.befair.eu.

From a plant engineering perspective, exhibition venues are classified as being at greater risk in the event of fire. It is therefore absolutely forbidden to produce explosive atmospheres of any kind. During the exhibition, it is necessary to observe the following rules:

- Non-electric petrol and diesel vehicles** must have an almost empty tank and once positioned, the battery must be disconnected.
- For vehicles with other types of power supply** (e.g. methane, LPG, hydrogen, etc.), the exhibitor must send the technical specifications of the vehicle, it being understood that the same must have an almost empty tank and that once positioned, the battery must be disconnected.
- Electric vehicles** must be equipped with the latest generation of accumulators, which must be perfectly airtight, with charging permitted only during the day and with the halls open only for the time necessary to complete the demonstration. At the end of each day of the event, vehicles must be disconnected from the power supply network by the exhibitor, who bears all the related expense and responsibility.

The systems must be built in compliance with the above and with all the regulations specific to the aforementioned classification of the premises.

The exhibitor remains solely responsible for any damage that the vehicle may cause during the exhibition.

For vehicle access during the set-up period, the relative Pass will be necessary; see chapter 2.

With regard in particular to categories a and b, vehicles will be able to access the stand in accordance with the instructions that will be specifically provided by Venue Management.

Catering/show cooking/food

There are two different types of activities

- Activities that involve the processing, preparation and sale of food and drink during the event -> this activity is usually prohibited, although it is possible with the prior authorisation of BolognaFiere
- Promotional activities, such as free supply and sale of pre-packaged products

Operational kitchens (electric only) must be authorised and comply with the indications in the attached manual and the feasibility assessment made by BolognaFiere. Each working hob must be equipped with an extraction hood and there must be an adequate class F (cooking and vegetable oils or fats) fire extinguisher nearby.

In both cases, the health and hygiene requirements provided for by law must be observed. Said requirements include but are not limited to:

- Sales and display cases, tools, equipment made of waterproof, easily washable and disinfected materials; the cases must be equipped with a protective sneeze guard along the sides facing the public and guarantee, if selling perishable products, the clear separation of hygienically incompatible food products, the maintenance of the cold chain and observance of the temperatures provided for by the regulations;
 - If perishable ingredients are used, they must be kept in refrigerators or refrigerated display units equipped with an external thermometer;
 - For loose food products, special protection must be provided (example: display case);
 - A specific closable container for organic waste must be provided;
- While the exhibitor remains fully responsible for checking the activities within its exhibition space, BolognaFiere reserves the right to carry out checks before and/or during the activities and to suspend the activities if non-compliance with these regulations and/or sector regulations is found.

Catering

For the supply of food and drink services provided directly or by a third-party caterer, the flow listed below must be adhered to.

The exhibitor must fill in form C1 "Communication and indemnity" and forward it to the email gestione@bolognafiere.it. BolognaFiere will contact the exhibitor's supplier in order to manage the relevant technical and administrative procedures.

Direct selling is prohibited.

In both cases it is necessary to fill in form C "Health Approval" to be sent to local health authority in Bologna. In the event that it emerges that catering companies are operating within a stand without having followed the aforementioned procedure, the same will be required to pay for the pass(es) not purchased.

Catering machinery and equipment

Kitchens, ovens and equipment

The installation of operational electric kitchens and/or electric ovens must be authorised by BolognaFiere's Venue Management. The feasibility, installation and operating conditions depend on the specific location and context.

Each working hob and/or oven must be equipped with a hood for the expulsion of fumes outside the hall. In special cases, recirculating fume hoods can be installed to reduce outgoing odours, so as not to bother people at nearby stands or visitors in general. At its sole discretion, BolognaFiere reserves the right to revoke the aforementioned authorisation if it considers that inconveniences of any kind may arise.

Exhibitors must ensure that machinery or systems that must comply with the laws or regulations in force are examined at their own expense in order to obtain the relative approvals from the competent Authorities.

In particular, machinery and/or equipment for ice cream parlours must comply with the European Machinery Directive 2006/42/EC in force since 29/12/2009 and recognised by Legislative Decree No. 17 of 27/01/10.

In this regard, the Companies that exhibit said machinery and equipment declare, by signing the application for participation, their compliance with the aforementioned Directives, thereby releasing the trade fair of any ensuing liability.

Droni, riprese fotografiche e cinematografiche

E' fatto divieto di effettuare riprese dentro il Quartiere Fieristico senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand.

Apparecchiature Radioelettriche

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE - marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (art. 107 comma 10 del D. Lgs 259/2003 - Codice Comunicazioni Elettroniche), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare riferimento al sito web del Ministero per lo Sviluppo Economico.

www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza.

Gonfiabili

Non è possibile posizionare gonfiabili all'interno dei padiglioni. Risulta possibile il posizionamento all'esterno previa autorizzazione di BolognaFiere e dell'Organizzatore.

Sarà comunque necessario presentare:

- scheda tecnica del gonfiabile;
- certificato antincendio classe A1;
- sistema di ancoraggio a terra che si intende utilizzare.

L'espositore, prima dell'inizio della manifestazione, dovrà trasmettere la dichiarazione di corretta installazione, secondo modulo B3, con indicazione del gonfiabile.

Totem, bandiere e altri supporti pubblicitari

L'esposizione è possibile previa autorizzazione di BolognaFiere e dell'Organizzatore.

Le bandiere, i totem e le altre tipologie di supporto pubblicitario dovranno essere dotate di adeguata zavoratura. L'Espositore rimane unico responsabile di eventuali danni che tale materiale dovesse arrecare durante l'esposizione.

Piscine e vasche

L'installazione di piscine di qualsiasi genere e vasche contenenti acqua deve essere autorizzata da BolognaFiere e dell'Organizzatore. Qualora ammessa, le condizioni per la realizzazione e l'esercizio devono rispettare le indicazioni date dalla Direzione Venue di BolognaFiere. L'Espositore dovrà fare richiesta per la fornitura idrica.

Drones, Photo and Film Shooting

It is strictly forbidden to record video inside the Exhibition Centre without the prior authorisation of BolognaFiere, and it is forbidden to take photographs or record video on any media of the interiors of the Exhibition Centre, the stands and the goods on display, without the prior consent of BolognaFiere and the owner of the stand.

Radio equipment

Operators who intend to use radio equipment (transceivers, radio-microphones, radio cameras, etc.) must use equipment that complies with the applicable law (Directive 99/05/EC - CE marking) and obtain the appropriate authorisation (Article 107(10) of Legislative Decree 259/2003 - Electronic Communications Code), if necessary, as well as operate in the permitted radio bands. To complete the necessary formalities, interested parties may refer to the website of the Ministry for Economic Development

www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/thematic-areas/weak-power-apparatuses.

Inflatables

It is not possible to place inflatables inside the halls. They may be placed outside with the authorisation of BolognaFiere and the Organiser.

However, it will be necessary to submit:

- data sheet relating to the inflatable;
- fire protection certificate class A1;
- ground anchoring system to be used.

Prior to the start of the event, the exhibitor must send the statement of correct installation, as per form B3, indicating the inflatable that will be used.

Totems, flags and other advertising media

Totems, flags and other advertising media may be exhibited with the prior authorisation of BolognaFiere and the Organiser. Flags, totems and other types of advertising media must be equipped with adequate ballasting.

The Exhibitor remains solely responsible for any damage that said material may cause during the exhibition.

Swimming pools and tanks

The installation of swimming pools of any kind and tanks containing water must be authorised by BolognaFiere and the Organiser. If permitted, the conditions for installation and operation must adhere to the instructions given by BolognaFiere's Venue Management. The Exhibitor must submit a request for the supply of water.

5. SERVIZI TECNICI E SPECIALI E GUIDA BEFAIR

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefonica e dati.

5.1. Assistenza Servizi agli Espositori

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online sul sito www.befair.eu

- NOLEGGIO VIDEO
- NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO
- NOLEGGIO ARREDO VERDE
- IMPIANTI ELETTRICI
- IMPIANTI IDRICI
- ARIA COMPRESSA
- PULIZIA STAND
- RISTORAZIONE
- MOVIMENTAZIONE MERCI / FACCHINAGGIO
- SPEDIZIONIERE
- LINEE TELEFONICHE e WI-FI

Si precisa che i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere.

Le merci di provenienza Extra UE potranno essere esposte quali campioni previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail customs@marconiffm.it.

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar
- a richiesta servizi personalizzati di coffee break cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand
- agenzia di viaggi
- compagnia di assicurazione
- servizio ATM
- parafarmacia

5.2. Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo email vendite@bolognafiere.it.

6. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si interderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre, è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

5. TECHNICAL AND SPECIAL SERVICES AND BEFAIR GUIDE

Subject to availability, BolognaFiere may provide the individual stands with electricity, water, and compressed air, as well as connection to the telephone and data networks.

5.1. Exhibitor Assistance Services

Through its Exhibition Administration Office, the Organiser can provide Exhibitors with technical information on the general services offered within the Exhibition Centre.

For the services indicated below, the BolognaFiere e-commerce channel is available to purchase the services directly online on the website www.befair.eu

- VIDEO RENTAL
- AUDIO EQUIPMENT RENTAL
- GREEN FURNITURE RENTAL
- ELECTRICAL SYSTEMS
- WATER SYSTEMS
- COMPRESSED AIR
- STAND CLEANING
- CATERING
- GOODS HANDLING/ PORTERAGE
- FREIGHT FORWARDER
- TELEPHONE LINES AND WIFI

It should be noted that goods transport, loading and unloading and portorage services within the Exhibition Centre are organised exclusively by BolognaFiere's official logistics service provider.

Goods from outside the EU may be displayed as samples provided notification is sent, with a description of the goods, to the email address: customs@marconiffm.it.

The following services are also available in the Exhibition Centre:

- à la carte restaurants, self-service, bars
- personalised coffee break, cocktail, bar and/or product supply services provided on request directly to the stands
- travel agency
- insurance
- ATM service
- parapharmacy

5.2. Responsibility for the services

BolognaFiere regulates but does not directly provide the services and, therefore, does not accept any responsibility for their execution.

Any complaints must be sent in writing directly to the email address: vendite@bolognafiere.it.

6. AMENDMENTS TO THIS REGULATION

Any provisions of the law or regulations that alter the terms of this regulation will immediately and automatically take effect, even if the Exhibition Regulations have not been amended to reflect said changes.

Additionally, BolognaFiere has the right to adopt at any time such measures as are deemed appropriate, which the exhibitor shall immediately apply, with regard to fire prevention, occupational health, accident and injury prevention and the safety of exhibitors and visitors.

These measures may be notified to Exhibitors using any means and shall prevail over any general measures previously adopted.

PREMESSA E FINALITÀ DEL DOCUMENTO

Il presente fascicolo è redatto a cura di BolognaFiere S.p.A. e dell'Organizzatore in ottemperanza ed assolvimento degli obblighi di legge informativi e di corretto avvio degli obblighi di coordinamento dei lavori di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e tutte le norme ad esso direttamente o indirettamente collegate.

I destinatari della presente informativa sono **tutte le imprese e/o lavoratori autonomi operanti all'interno del quartiere fieristico** (organizzatori, espositori, allestitori, fornitori di BolognaFiere, ...)

La presente informativa sui rischi non si estende ai rischi propri della attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi (comma 3 art. 26 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.).

La finalità del Fascicolo Sicurezza è quella di assolvere agli obblighi informativi in materia di sicurezza previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

A tale scopo, ciascun Espositore è obbligato a diffondere lo stesso ai propri dipendenti e ad ogni azienda da esso stesso incaricata di svolgere lavori di allestimento e disallestimento, o qualsiasi altro lavoro o fornitura, all'interno del quartiere fieristico. Per quanto espresso, l'Espositore rimane responsabile del controllo sull'effettivo rispetto del contenuto del fascicolo da parte di tutti coloro che operino per suo conto nel quartiere fieristico.

Infine, il Fascicolo Sicurezza non sostituisce, ma integra, disposizioni e obblighi contrattuali di erogatori e fruitori di servizi appaltati e/o coordinati da BolognaFiere S.p.A., contenuti in documenti quali:

- Condizioni generali di partecipazione
- Regolamento tecnico di manifestazione
- Regolamento quartiere fieristico
- Moduli vari online
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.).

1. PIANO DI EMERGENZA DEL QUARTIERE FIERISTICO

BolognaFiere è dotata di un Piano di Emergenza, atto a regolare comportamenti e misure da adottare in caso di emergenza.

Il numero di telefono da chiamare dagli appositi apparecchi installati nel quartiere è:

In caso di **emergenza: 2265** dai telefoni interni, **051.282.265** dai telefoni esterni.

In caso di **emergenza sanitaria** (incidente, infortunio, ecc...), è possibile chiamare direttamente il numero del Punto di Prima Assistenza: **2275** dai telefoni interni, **051.282.275** dai telefoni esterni.

In caso di **emergenza, in assenza di attività fieristica: 2461** dai telefoni interni, **051.282.461** o **347.66.20.268** dai telefoni esterni.

In caso di emergenza, di qualsiasi natura, chi effettua le chiamate deve specificare:

1. **luogo dell'evento:**
padiglione
area esterna
centro servizi/uffici
2. **tipo di emergenza (incendio, allagamento, incidente, evento traumatico, malore...)**
3. **entità dell'evento (danni a cose o persone)**
4. **indicare se ci sono feriti e il loro numero**
5. **il proprio nome**
6. **eventuale numero di telefono**
7. **qualifica (espositore, allestitore, ...)**
8. **altre indicazioni utili richieste al momento**

In caso di incendio o sospetto principio di incendio:

Essendo BolognaFiere dotata di impianti antincendio (estintori, idranti, ecc.) e di una propria squadra di vigilanza antincendio, presente durante i periodi di attività fieristica, al verificarsi di una situazione di pericolo, dovrà essere data comunicazione tempestiva alla squadra tramite i telefoni e gli avvisatori antincendio presenti nel quartiere fieristico:

SERVIZIO ANTINCENDIO DI BOLOGNAFIERE (tel. 051.282.265)

Oltre ad avvisare gli addetti secondo le modalità di cui sopra, ciascuna azienda dovrà assicurarsi che ogni lavoratore mantenga la calma e segua le istruzioni del personale preposto; l'Espositore potrà intervenire con l'estintore che deve essere disponibile in ogni stand, come previsto dalle condizioni generali di partecipazione. Nel caso in cui venga impartito l'ordine di evacuazione, ogni lavoratore deve evitare di correre o di urlare, non deve servirsi degli ascensori e deve dirigersi verso le uscite di sicurezza più vicine segnalate.

In caso di emergenza sanitaria (evento traumatico, incidente, malore, ecc...):

BolognaFiere è dotata di un Punto di Prima Assistenza in grado di gestire le emergenze sanitarie con personale addestrato al Primo Soccorso e, attraverso un collegamento diretto con il 118, richiedere tempestivamente l'intervento di mezzi di soccorso esterni. Al verificarsi di un infortunio, malore o emergenza sanitaria di qualsiasi altro genere, dovrà essere data tempestiva comunicazione al Centro di Prima Assistenza

PUNTO DI PRIMA ASSISTENZA (051.282.275)

Al fine di rendere l'intervento del personale e dei mezzi di Primo Soccorso più efficace possibile, è necessaria la massima collaborazione per non intralciare le relative manovre di assistenza e non compromettere in alcun modo l'agibilità dei percorsi di emergenza.

2. ONERI A CARICO DELLE IMPRESE – DUVRI

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., viene elaborato, da parte di BolognaFiere S.p.A., un DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) generale della manifestazione, consultabile sul sito www.befair.eu - sezione Pass.

L'Espositore, in qualità di committente, qualora ne sussistano le condizioni di applicazione, anche in relazione di quanto previsto dal D.Lgs 22 Luglio 2014 "Decreto Palchi" nonché dalla Circolare n. 35 del 24 dicembre 2014 del Ministero del lavoro "Istruzioni tecnico-organizzative per l'allestimento e la gestione delle opere temporanee e delle attrezzature da impiegare nella produzione e nella realizzazione di spettacoli musicali, cinematografici, teatrali e di manifestazioni fieristiche alla luce del Decreto Interministeriale 22 Luglio 2014" provvede alla nomina del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione/Esecuzione, e all'attuazione degli atti conseguenti, come previsto dal Titolo IV del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Qualora invece le attività non rientrino nel campo di applicazione del Titolo IV del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. così come modificato dal D.Lgs 22 Luglio 2014 "Decreto Palchi" l'Espositore dovrà promuovere la cooperazione e il coordinamento ottemperando a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08.

A decorrere dal 1° ottobre 2024 è entrato in vigore l'obbligo concernente il Sistema di qualificazione, tramite crediti, delle imprese e dei lavoratori autonomi di cui all'articolo 27 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Sono soggetti interessati "le imprese e i lavoratori autonomi che operano nei cantieri temporanei o mobili di cui all'articolo 89, comma 1, lettera a), ad esclusione di coloro che effettuano mere forniture o prestazioni di natura intellettuale". Sono tenuti a tale obbligo anche le imprese e i lavoratori autonomi stranieri. Il Committente e il Responsabile dei Lavori sono obbligati a verificare il possesso della patente a crediti o del documento equivalente per tutte le imprese esecutrici e i lavoratori autonomi che operano nel cantiere (anche nei casi di subappalto).

2.1. Obblighi degli espositori

L'Espositore, come ogni azienda da esso incaricata di svolgere attività nel quartiere fieristico, è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ed, in particolare, quanto previsto dal Testo Unico 81 del 9 Aprile 2008 e ss.mm.ii.

L'Espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro o fornitura all'interno del quartiere fieristico, dovrà ottemperare a quanto segue:

1. verificare, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa titolare del contratto di allestimento, nonché di ogni impresa esecutrice e lavoratore autonomo in subappalto. La verifica deve avvenire mediante l'acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi, circa il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale e/o di quanto altro previsto dalla normativa vigente. Ai sensi del citato decreto, art. 26, comma 4), l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi; per imprese non italiane la verifica può avvenire attraverso la compilazione dell'Allegato II al Dl 22 Luglio 2014 "Decreto Palchi";
2. fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare, fornendo loro il regolamento fieristico nonché il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) generale della manifestazione, prodotto da BolognaFiere S.p.A. e pubblicato sul sito www.befair.eu - sezione Pass;
3. cooperare, con i datori di lavoro delle imprese esecutrici, all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
4. coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandoli reciprocamente anche al fine di eliminare dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva;
5. in qualità di committente, in applicazione di quanto previsto dal D.Lgs 81/08 modificato e integrato dal decreto 106/2009 e 98 del 9 agosto 2013 nonché dal D.Lgs 22 Luglio 2014 "Decreto Palchi" e dalla relativa circolare interpretativa Circolare n. 35 del 24 dicembre 2014, qualora le attività ricadano nel campo di applicazione del titolo IV del citato decreto (art. 88, campo di applicazione), deve attuare le misure di cooperazione e di coordinamento delle attività attraverso la nomina del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione che dovrà predisporre il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC)

FOREWORD AND PURPOSE OF THE DOCUMENT

This file is written by BolognaFiere S.p.A. and by Organizer in accordance with the legal obligations for information and coordination of the works referred to in art. 26 of Decree Law n. 81 of 2008, 81/08 as amended.

The intended recipients of this information document are **all companies and/or self-employed persons working inside the exhibition centre** (organizers, exhibitors, stand assemblers, BolognaFiere's suppliers, ...)

This risk information document does not cover risks associated with the activities of contractor companies or individual self-employed workers (subsection 3 of art. 26 Decree Law 81/08 as amended).

The purpose of the Safety File is to fulfil the obligations for information on the subject of safety required by Decree Law no. 81 of 9 April 2008 as amended.

For this purpose, each Exhibitor is obliged to circulate the document amongst its employees and to all companies that it appoints to perform stand set-up or disassembly or work of any other kind or to provide any supplies within the exhibition centre.

For the above reasons, the Exhibitor remains responsible for ensuring that everyone working on his behalf in the exhibition centre effectively observes the contents of the file.

The Safety File is not intended to replace but instead to supplement the contractual provisions and obligations of providers and users of services contracted out by and/or coordinated by BolognaFiere S.p.A. and contained in documents such as:

- General conditions of participation
- Technical exhibition regulations
- Exhibition centre regulations
- Various eForms
- Single Evaluation Document of Interference Risks (D.U.V.R.I.)

2. EXHIBITION CENTRE EMERGENCY PLAN

BolognaFiere has an Emergency Plan which serves to regulate behaviour and measures to be adopted in an emergency.

The telephone number to be called from telephones in the exhibition centre is:

In an **emergency: 2265** from internal telephones, **051.282.265** from external telephones

In the event of a **medical emergency** (accident, injury, etc.), direct calls can be made to the First Aid Point: **2275** from internal telephones, **051.282.275** from external telephones.

In an **emergency, during periods of absence of trade fair activity: 2461** from internal numbers, **051.282.461** or **347.66.20.268** from external numbers.

In the event of an emergency of any kind, the person making the call must specify:

1. **location of the event:**
hall
external area
services centre/office
2. **type of emergency (fire, flood, accident, injury, sudden illness, etc.)**
3. **scale of event (damage to property or injury to persons)**
4. **indicate whether people are injured and how many**
5. **the caller's name**
6. **telephone number**
7. **role (exhibitor, stand builder, etc.)**
8. **other useful information requested by operator**

In the event of fire or a suspected outbreak of fire:

As BolognaFiere has a fire-fighting system (extinguishers, hydrants, etc.) and its own fire-fighting team which is present during exhibitions, in the event a hazard situation arises the fire team must be informed immediately by means of the telephones and fire warning devices present in the exhibition centre:

BOLOGNAFIERE FIRE SERVICE (tel. 051.282.265)

Besides notifying the fire service personnel as described above, each company must ensure that its workers remain calm and follow the instructions of the appointed personnel. The Exhibitor may use the extinguisher that must be present in every stand as stated in the general conditions of participation. If the order to evacuate is given, workers must refrain from running or shouting and must make their way to the nearest marked safety exit without using the lifts.

In the case of a medical emergency (injury, accident, sudden illness, etc.):

BolognaFiere has a First Aid Point manned by personnel trained in First Aid and capable of dealing with medical emergencies. They can quickly call the external emergency services if required via a direct 118 line.

In the event of an injury, sudden illness or a medical emergency of any other kind, the First Aid Point must be notified immediately.

FIRST AID POINT (051.282.275)

In order to facilitate the work of the First Aid personnel and vehicles, the utmost cooperation is required to avoid hindering the emergency operations or obstructing the emergency routes.

2. EXPENSES CHARGED TO COMPANIES – DUVRI

In accordance with the provisions of applicable safety legislation, Decree Law 81/08 as amended, BolognaFiere S.p.A. will draw up a general DUVRI (Single Document for Evaluation of Risks of Interference) for the show, which can be referred to on the website www.befair.eu - Pass section. If the applicable conditions exist, the Exhibitor, as customer, must appoint a Coordinator for Safety Matters at the Project Preparations/Execution stage and draw up the documents required by Section IV of Italian Decree Law 81/08 as amended, also in relation to the provisions of Decree 22 July 2014 and with integration of Dispensation no. 35 December 2014.

On the other hand, if the works are not included in the field of application of Section IV of Decree Law 81/08 as amended, the Exhibitor must comply with the provisions of Article 26 of the aforesaid Decree Law.

As of October 1 2024 entered into force the obligation concerning the points-based qualification system of companies and self-employed workers, referred to in Article 27 of Legislative Decree 81/08 and subsequent amendments.

The subjects concerned are "enterprises and self-employed workers operating in temporary or mobile construction sites referred to in Article 89, paragraph 1, letter a), excluding those who carry out mere supplies or services of an intellectual nature."

Foreign companies and self-employed workers are also required to comply with this obligation.

The Employer and the Construction Manager are required to verify the possession of the points-based license or equivalent document for all contractors and self-employed workers operating on the construction site (even in cases of subcontracting).

2.1. Exhibitors' obligations

The Exhibitor, and likewise all companies that it appoints to carry out work in the exhibition centre, is obliged to observe the following workplace health and safety provisions, and in particular those established by the Amalgamated Law 81 of 9 April 2008 as amended.

When assigning the stand set-up and dismantling work or any other work or supply inside the exhibition centre, the Exhibitor must:

1. Verify, in accordance with Decree Law 81/08 as amended, the technical and professional suitability of the company to which the stand set-up contract has been awarded and of all subcontracting firms and self-employed workers. This must be done by requesting a certificate of registration with the chamber of commerce, industry and artisanship and a self-certification by the contractor company or self-employed workers that they possess the technical and professional requirements and/or anything else required by applicable legislation. In accordance with the aforesaid decree law, art. 26, subsection 4), the client company is jointly liable with the contractor in the event of failure to pay the wages and social security and insurance contributions. For non-Italian enterprises, the check can happen through the compilation of enclosure II to Decree of July 22nd, 2014.
2. Provide said parties with detailed information on the specific risks that exist in the place in which they are required to work, forwarding to them the exhibition regulations and the general DUVRI (Single Document for Evaluation of Risks of Interference) for the event, produced by BolognaFiere S.p.A. and published on the website www.befair.eu
3. Cooperate with the contractor company management in implementing the measures to prevent and protect against risks of workplace accidents connected with the working activity established in the contract.
4. Coordinate the worker risk protection and prevention actions by sharing information for purposes that include eliminating risks due to interference between the work of the various companies involved in the work as a whole.
5. In accordance with Art. 26, subsection 3 of the aforesaid Decree Law, meet the requirements of the previous points by appointing a Coordinator for Safety Matters at the Project Preparations and Execution stage and by preparing the Health and Safety Plan (HSP) for the stand in order to promote cooperation and coordination of the activities present (e.g. stand set-up work carried out by main contractors interfering with exhibit placement or exhibitor's work activities, timeframes of operations, etc.). The HSP must be

dello stand (ad es.: opere di allestimento realizzate dalle imprese affidatarie interferenti con attività di collocazione dei prodotti da esporre o con lavorazioni svolte direttamente dall'espositore, tempistica degli interventi, ecc.). Il PSC dovrà essere tenuto nello stand in tutte le fasi di lavoro al fine di essere eseguito dalle imprese affidatarie e coordinato dalla ditta espositrice. Anche nel caso in cui sia prevista un'unica impresa, il datore di lavoro dell'impresa affidataria e delle imprese esecutrici devono ottemperare a quanto previsto dall'art. 96 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui le lavorazioni non ricadano nel campo di applicazione del titolo IV, l'Espositore in qualità di committente, dovrà promuovere la cooperazione e il coordinamento, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi.

Il documento dovrà essere trasmesso alle imprese esecutrici che, a loro volta (vedi p.to 2.2.1) dovranno redigere il Piano Operativo di Sicurezza coerente ai contenuti del DUVRI.

6. esplicitare, in ogni contratto di appalto, di subappalto o di somministrazione con le imprese affidatarie, i costi previsti per la sicurezza ai sensi dell'art. 26, comma 5. Le Autorità di Vigilanza potranno richiedere la verifica dei contratti in caso di infortunio sul lavoro per le conseguenze dell'art. 26, comma 4;
7. in caso di presenza di proprio personale all'interno dello stand, provvedere alla valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;

È obbligo dell'Espositore conservare, presso lo stand, tutti i documenti previsti dalla normativa vigente, firmati da tutte le figure aziendali preposte ed interessate nella stesura degli stessi. I suddetti documenti dovranno essere a disposizione dell'Autorità di Vigilanza, per tutta la durata delle fasi di allestimento e disallestimento. A tal proposito l'Espositore può consultare, sul sito www.befair.eu - sezione Pass, un documento allegato al DUVRI generale di manifestazione, denominato MEMORANDUM ESPOSITORI, in cui sono elencati i documenti da conservare presso le aree di lavoro.

Quanto esposto ai punti precedenti prevede, in caso di inadempienza, sanzioni a carico dei datori di lavoro, dirigenti e preposti, secondo la normativa vigente.

2.2. Obblighi di allestitori ed imprese affidatarie

Le imprese devono:

1. nel caso in cui le lavorazioni ricadano nel campo di applicazione del Titolo IV, provvedere alla valutazione dei rischi derivanti dall'esecuzione delle opere previste nel suddetto contratto, attraverso l'elaborazione del Piano Operativo di Sicurezza. Tale documento dovrà contenere l'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute specifici dell'impresa e dell'opera, rispetto all'utilizzo di attrezzature e alle modalità operative, che potranno essere esplicitate con schemi ed istruzioni per il montaggio/smontaggio dello stand, ed è completato con l'individuazione degli eventuali dispositivi di protezione individuale. Il POS dovrà possedere i contenuti minimi previsti dall'Allegato XV al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. nel caso in cui le lavorazioni non ricadano nel suddetto campo di applicazione, le imprese dovranno redigere un Piano Operativo di Sicurezza coerente con quanto previsto dal DUVRI redatto dall'espositore (committente), vedi p.to 1.2.5.
2. verificare, secondo le modalità precedenti descritte, l'idoneità tecnico professionale di eventuali subappaltatori;
3. rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro durante l'esecuzione delle opere;
4. trasmettere gli eventuali subappaltatori tutte le informazioni ricevute dall'Espositore, fra cui il DUVRI di Manifestazione e, se previsto, il Piano di Sicurezza e Coordinamento;
5. stipulare l'eventuale subappalto per iscritto, facendo assumere alla Subappaltatrice anche gli obblighi e gli oneri previsti, nel presente documento, a proprio carico;
6. tenere a disposizione presso lo stand tutta la documentazione di cui sopra e quella prevista per legge.

Come premesso, sul sito www.befair.eu - sezione Pass è visionabile il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) generale della manifestazione contenente l'indicazione dei rischi delle attività. Qualora l'espositore e/o un'azienda (sua) appaltatrice rilevi rischi non evidenziati in tale documento, dovrà segnalarli secondo la metodologia indicata nel sito stesso.

2.3. Figure competenti in materia di sicurezza

Le figure competenti in materia di sicurezza di BolognaFiere S.p.A. * sono di seguito riportate:

- Delegato per la Sicurezza;
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- Responsabile Safety/Security;
- Medico competente;
- Coordinatore del servizio Antincendi e primo soccorso
- Addetti ai servizi antincendio e primo soccorso;
- Rappresentanti dei lavoratori;
- Servizi operativi che organizzano e coordinano le attività produttive di BolognaFiere.

*Alcune funzioni sono delegate alla società controllata Wydex s.r.l.

3. ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO

L'accesso al quartiere fieristico sarà consentito solo alle persone legittimamente munite del regolare titolo di ingresso, titolo che dovrà essere conservato durante tutto il periodo di permanenza nel quartiere e che dovrà essere esibito ad ogni richiesta del personale di servizio. Per il pubblico, durante le manifestazioni fieristiche, tale titolo è costituito dal biglietto di ingresso.

Durante le fasi di allestimento e disallestimento, per fornitori, espositori, allestitori e quanti altri dovessero accedere, a qualsiasi titolo, al quartiere fieristico, l'accesso potrà avvenire solo se in possesso dell'apposito pass stampabile, previo accreditamento dei dati, dall'apposito sito www.befair.eu - sezione Pass.

A ciascun Espositore sarà inviata, all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di partecipazione alla manifestazione, la procedura da seguire per accreditarsi sul sito www.befair.eu ed accedere alla propria area riservata. Le credenziali scelte resteranno valide per tutti i futuri accessi. L'iter prevede infine che l'Espositore effettui la procedura di Assegnazione incarico nei confronti delle proprie aziende allestiatrici e fornitrici: gli incaricati riceveranno una mail direttamente dal sistema che permetterà loro di accedere al portale Pass e gli consentirà di registrare i dipendenti ed i mezzi all'interno della propria personale area riservata e stampare i relativi documenti di ingresso.



I pass relativi agli automezzi devono essere obbligatoriamente esposti all'interno degli stessi in maniera ben visibile.

kept at the stand during all working stages so that it can be followed by the main contractors and coordinated by the exhibiting company. Even if there is only one company, the employer and all main and sub-contractors must comply with the provisions of Art. 96 of Decree Law 81/08 as amended.

If the activities do not fall within the scope of Title IV, the Exhibitor as client employer undertakes to promote cooperation and coordination, drafting a single interference risk assessment document which indicates the measures adopted to eliminate or, where this is not possible, minimize the risk of interference.

The document must be sent to the contracting companies which, in turn (see point 2.2.1) must draw up the specific risk assessment for their activity, consistent with the contents of the DUVRI:

6. Clearly state the costs envisaged for safety in all contracts, including subcontracts and supply contracts with contractors in accordance with art. 26, subsection 5. The Supervisory Authorities may request that the contracts be verified in the event of a workplace accident in accordance with art. 26, subsection 4.
7. If the Exhibitor's own personnel are present in the stand, carry out a risk assessment pursuant to art. 17, subsection 1, letter a)

The Exhibitor must keep all required documents, signed by all relevant company officers, at its stand and available for inspection by the Supervisory Authorities for the duration of the set-up and disassembly stages. For this purpose, on the website www.befair.eu - Pass section, the Exhibitor may consult a document enclosed with the general exhibition DUVRI called the EXHIBITOR MEMORANDUM, which lists the documents that must be kept in the working areas.

In the event of failure to observe the aforesaid points, penalties may be imposed on the employers, directors and appointed persons in accordance with applicable legislation.

2.2. Obligations of stand fitters and contractors

The companies must:

1. If the works are included in the field of application of Section IV evaluate the risks associated with performance of the work established in the aforesaid contract by preparing the Health and Safety Plan (HSP). This document must identify, analyse and evaluate the specific risks to safety and health relating to the company and the work deriving from the use of equipment and the operating procedures, which may be clarified with diagrams and instructions for setting up/dismantling the stand, and is completed by identification of personal protection equipment. The HSP must have the minimum contents required by Attachment XV of Decree Law 81/08 as amended.
2. Check the technical and professional suitability of subcontractors (if any) by means of the procedures described above.
3. Observe the workplace health and safety legislation while carrying out work.
4. Forward all information received from the Exhibitor, including the DUVRI for the Exhibition and, if required, the Health and Safety Plan, to subcontractors (if any).
5. Stipulate the subcontract in writing, passing on to the Subcontractor the obligations and expenses established in this document.
6. Keep all the documentation described above and required by law on the stand.

As mentioned above, the general Single Evaluation Document of Interference Risks (DUVRI) for the show with an indication of the risks of activities can be viewed on the website www.befair.eu - Pass section. If the exhibitor and/or a contractor observes risks that are not evidenced in this document, they must be reported following the method described on the website.

2.3 Competent figures regarding safety

The competent figures regarding safety for BolognaFiere S.p.A. * are the following:

- Safety Delegate;
- Prevention and Protection Service Manager;
- Safety/Security Manager;
- Competent doctor;
- Coordinator of fire-fighting service and first aid service;
- Fire and first aid service personnel;
- Workers' representatives;
- Operating services that organize and coordinate the production activities of BolognaFiere.

*Some functions are delegated to the subsidiary society Wydex s.r.l.

3. ACCESS TO EXHIBITION CENTRE

Access to the exhibition centre is permitted solely to persons legitimately in possession of a valid entrance document, which must be retained for the entire period spent inside the exhibition centre and exhibited whenever requested by the service personnel. For the public during exhibitions, this document is the entrance ticket.

During the stand set-up and disassembly stages, suppliers, exhibitors, stand builders and anyone else who has to enter the exhibition centre for any reason may gain admission solely if in possession of the dedicated pass, which can be printed following accreditation of details from the site www.befair.eu - Pass section.

Each exhibitor will be sent, to the e-mail address indicated in the event participation form, the procedure to be followed to be accredited on the website www.befair.eu and access to its own reserved area. The chosen credentials will remain valid for all future accesses. The procedure also provides for the Exhibitor to carry out the procedure of Assignment Assignment against its equipment companies and suppliers: Those in charge will receive an email directly from the system that will allow them to access the Pass portal and will allow them to register employees and vehicles within their personal reserved area and print the relevant entry documents. Pass for vehicles must be exposed inside the vehicle compulsorily, in a clearly visible position.



Pass for vehicles must be exposed inside the vehicle compulsorily, in a clearly visible position.

I fornitori/trasportatori che accederanno al quartiere, per conferire materiale su incarico dell'Espositore, dovranno essere in possesso anche di apposito Documento Di Trasporto (DDT) recante i dati identificativi dell'Espositore di interesse, quali ragione sociale dell'Espositore, padiglione, stand. Ai fornitori che si presenteranno con DDT sprovvista di tali dati, sarà negato l'accesso al Quartiere Fieristico.

L'Espositore è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende che, in suo nome, interverranno nel quartiere fieristico.

In ogni caso, l'accesso di persone e mezzi al quartiere fieristico, si intende regolata dalle modalità e prescrizioni di seguito riportate.

3.1. Accesso ai veicoli e norme per il traffico veicolare interno

L'accesso al quartiere fieristico sarà consentito, attraverso i passi carrai abilitati, esclusivamente ai veicoli muniti di apposita autorizzazione ed alle persone che si trovino sugli stessi, purché munite del documento di ingresso. La sosta dei veicoli all'interno del quartiere sarà permessa soltanto negli appositi spazi (con esposizione del documento d'accesso) e non oltre l'orario di chiusura dello stesso. In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli. In caso di inosservanza delle predette disposizioni, BolognaFiere potrà allontanare il veicolo dal quartiere, a rischio e spese del suo proprietario e/o del titolare dell'autorizzazione di accesso. BolognaFiere potrà definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al quartiere fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti. Per quanto attiene l'utilizzo di automezzi o carrelli all'interno del quartiere fieristico, le aziende devono attenersi rigorosamente alle prescrizioni e divieti di seguito riportati:

- è vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, i carrelli elevatori e ogni altro mezzo NON ELETTRICO o a combustione interna.
- Uniche eccezioni saranno i mezzi esplicitamente autorizzati dal personale di controllo dei padiglioni e/o da parte di BolognaFiere.
- è vietato l'accesso ai Montacarichi a servizio dei pad 15, 18, 20 e 34 ai carrelli elevatori NON ELETTRICI e a ogni altro mezzo a combustione interna
- è vietato transitare con veicoli nelle zone ad uso esclusivamente pedonale ed in genere su tutte le pavimentazioni in lastroni di cemento granigliato ed in grès;
- la velocità dei veicoli dovrà essere sempre inferiore a 15 km/h;
- i mezzi all'interno dei padiglioni o in area di allestimento dovranno procedere a passo d'uomo
- in caso di soste prolungate con automezzi, è obbligatorio spegnere il motore;
- è obbligatorio parcheggiare unicamente negli appositi spazi;
- è vietato costruire con la fermata del proprio mezzo, le vie dedicate alla circolazione d'emergenza, le vie di fuga o gli accessi ai padiglioni;
- appena terminato lo scarico delle merci, ogni automezzo deve essere allontanato dal quartiere fieristico;
- In generale, la velocità di tutti i mezzi di trasporto, compresi quelli non a motore, deve rispettare i limiti specifici indicati nel presente regolamento e, ove non normati specificamente, la velocità massima consentita è di 10 km/h. Inoltre, la conduzione

Suppliers/carriers entering the Exhibition Centre to deliver materials on behalf of Exhibitors must also be in possession of the Packing List bearing the identifying data of the Exhibitor receiving such materials (Exhibitor's name, hall, stand). Suppliers who present a Packing List without such data will be denied entrance to the Exhibition Centre. The Exhibitor is responsible for ensuring that the companies carrying out work in the exhibition centre on its behalf meet the necessary requirements.

In all cases, admission of persons and vehicles to the exhibition centre is governed by the following provisions and procedures.

3.1. Access to vehicles and rules for internal vehicular traffic

Access to the exhibition centre via the authorized vehicle entrances will be permitted solely to vehicles provided with specific authorization and to people in said vehicles, provided they are in possession of an admission document. Inside the exhibition centre vehicles may park only in the designated spaces (exhibiting an admission document) and may not remain after the exhibition centre's closure time. In particular it is not permitted to unload and deposit containers or removable parts of vehicles. If the above requirements are not observed, BolognaFiere may remove the vehicle from the exhibition centre at the risk and expense of the owner and/or holder of the access authorized. In accordance with work safety legislation, BolognaFiere may establish specific criteria for admission to the exhibition centre during the stand set-up work and may restrict vehicle access and/or apply charges in the event vehicles are parked outside the spaces or for longer than the timeframes established by the authorization. As regards the use of vehicles or lift trucks inside the exhibition centre, companies must strictly observe the following provisions and prohibitions:

- Access to pavilions and other indoor structures is strictly forbidden to the following vehicles: non ELECTRIC transport vehicles, lifting vehicles, forklifts and vehicles with internal combustion engine. The only exceptions allowed are vehicles authorized by BolognaFiere S.p.A. and/or by control personnel of pavilions.
- NON-ELECTRIC forklifts and all vehicles with internal combustion engine are not allowed to enter goods lifts of pavilions number 15, 18, 20, 34.
- It is forbidden to operate vehicles in the exclusively pedestrian areas and in general on all agglomerated cement slab and stone-ware floors.
- The vehicles must be kept to a speed of below 15 km/hour at all times.
- Vehicles into the halls, or near sitework, must drive dead slow;
- When waiting with motor vehicles for extended periods of time, the engine must be turned off.
- Vehicles may be parked only in the designated spaces.
- It is forbidden to park vehicles in such a way as to obstruct emergency vehicle routes, escape routes or entrances to the halls.
- As soon as the goods unloading operation has been completed, the vehicles must be removed from the exhibition centre.
- In general, the speed of all transport vehicles, including non-motorized ones, must comply with specific

di tutti i mezzi è consentita solo al di fuori delle aree di lavorazione/cantiere e compatibilmente con le condizioni logistiche presenti nel quartiere fieristico.

Ai fini di sicurezza, BolognaFiere si riserva di effettuare, tramite personale autorizzato e nei termini di legge, verifiche sui materiali in ingresso/uscita dal quartiere fieristico.

Per agevolare tali controlli, tutti gli imballaggi dovranno essere realizzati in modo da consentire l'accertamento immediato del relativo contenuto come, ad esempio, tramite l'utilizzo di materiale trasparente.

3.2. Accesso minori e non addetti ai lavori

Durante le fasi di allestimento e disallestimento, comprese le giornate di allestimento campionario è severamente vietato l'accesso di minori all'interno del Quartiere Fieristico. Unica eccezione è fatta per il lavoro minorile ammesso per legge. Il mancato rispetto di tale prescrizione comporterà l'immediato allontanamento dal Quartiere Fieristico.

4. CARATTERISTICHE DEL QUARTIERE FIERISTICO

4.1. Caratteristiche dei padiglioni: carichi massimi ammissibili

È vietato sovraccaricare il pavimento dei saloni di esposizione con carichi distribuiti superiori a 1000 Kg/m² e, nel caso di carichi concentrati superiori, è obbligatorio adottare accorgimenti finalizzati a ripartire il carico sui pavimenti, in modo da non superare, in nessun punto, tale limite. È inoltre vietato accedere all'interno dei padiglioni con autoveicoli gommati aventi un peso massimo complessivo, a pieno carico, superiore a 35 q.li.

4.2. Montacarichi

Per l'accesso ai padiglioni biplanari, le caratteristiche tecniche dei montacarichi sono le seguenti:

PADIGLIONE	ALTEZZA	LARGHEZZA	LUNGHEZZA	PORTATA
Pad. 15	4 m	2,9 m	8,5 m	12.000 kg
Pad. 18	4 m	2,9 m	8,5 m	12.000 kg
Pad. 34	4 m	3,0 m	7,5 m	12.000 kg
Pad. 20 fronte nord	4 m	2,9 m	8,5 m	12.000 kg
Pad. 20 lato est	4 m	2,5 m	4,2 m	12.000 kg

4.3. Uscite di sicurezza

Dalla planimetria pubblicata sul sito www.befair.eu - sezione Pass, è desumibile lo schema delle vie di fuga e la collocazione delle uscite di sicurezza di ogni padiglione, che devono essere sempre mantenute libere e facilmente accessibili.

Durante la fase di allestimento/disallestimento di alcune manifestazioni, al fine di garantire la sicurezza durante le fasi di lavorazione, viene realizzato un sistema di corsie, adeguatamente segnalate con colore giallo, che devono essere sempre mantenute libere. Eventuali materiali che ostruiscono tali corsie saranno rimossi, depositati presso i magazzini di BolognaFiere e riconsegnati all'allestitore/espositore previo pagamento delle spese di tale servizio. BolognaFiere non sarà in alcun modo responsabile di eventuali danni riscontrati da parte dell'allestitore/espositore. Eventuale materiale non ritirato entro 48 ore dalla data di rimozione sarà smaltito a cura di BolognaFiere e le spese saranno addebitate al trasgressore.

4.4. Impianti e dotazioni antincendio

Tutti i padiglioni sono dotati di:

- impianto automatico di rilevazione incendi;
- impianto di segnalazione allarmi scale mobili, ascensori e montacarichi;
- impianto di segnalazione incendi a pulsante.

Nei padiglioni 14 - 15 - 16 - 18 - 21 - 22 - 25 - 26 - 28 - 33 - 34, nella MALL di collegamento tra i padd. 28-29-30 e nella MALL del pad. 37 è inoltre installato un impianto antincendio a pioggia (Sprinkler). In tutti i padiglioni sono presenti cassette antincendio contenenti estintori e/o naspi e pulsanti d'allarme, la cui collocazione è evincibile dalla planimetria pubblicata sul sito www.befair.eu - sezione Pass.

4.5. Segnaletica di sicurezza

È fatto obbligo osservare e far osservare scrupolosamente i divieti, le prescrizioni e gli avvertimenti forniti dalla cartellonistica di sicurezza; in particolare, per quanto concerne le vie di circolazione e destinate ai servizi di emergenza, devono essere mantenute libere sia per i veicoli che per i pedoni.

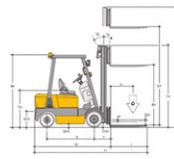
5. USO DEI MEZZI DI SOLLEVAMENTO

Per motivi connessi alla sicurezza, agli espositori ed agli allestitori operanti per loro conto, è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà; per tali esigenze dovranno rivolgersi a BolognaFiere, a garanzia della più stretta osservanza delle norme di sicurezza.

Le attrezzature di sollevamento utilizzate per allestimento all'interno dei padiglioni fieristici (ed all'esterno), non manuali e con capacità di sollevamento superiore ai 200 kg devono essere in perfetto stato manutentivo (con verifica degli organi di vigilanza in corso di validità, se prevista) anche per quanto concerne eventuali componenti e/o accessori. Le attrezzature dovranno essere dotate di libretto d'uso e manutenzione con relativa marcatura di conformità CE alle norme europee (direttiva macchine).

Per prevenire il rischio di investimento degli altri lavoratori che operano o transitano nello stesso ambiente i carrelli elevatori, oltre ai requisiti sopracitati, dovranno essere dotati di segnalatori acustici (cicalino di retromarcia) e luminosi (lampeggiante) come previsto dal D.Lgs. 81/08 (All.V Art. 3.1.7). Il loro uso deve essere limitato all'area di lavoro assegnata e, se ciò non risultasse possibile, occorre delimitare temporaneamente la zona interessata al sollevamento previa autorizzazione da parte di BolognaFiere S.p.A., impedendo l'accesso di estranei ai lavori e sospendere la manovra nel caso qualsiasi persona estranea si introducesse nell'area pericolosa fino a quando sia eliminato il pericolo.

Nell'area 41 "Centro Servizi" è consentito l'uso di soli carrelli elevatori elettrici, con altezza della struttura di protezione dell'operatore (h6) non superiore a 2100 mm e altezza del montante duplex o triplex con grande alzata libera (h1), quando completamente chiuso, non superiore a 2100 mm



6. INFORMAZIONE SUI RISCHI (Art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.mm.ii.)

Le informazioni sui rischi presenti durante le fasi di allestimento, di disallestimento e di manifestazione, sono descritti, con le relative norme comportamentali di prevenzione, nella Scheda 1, allegata al presente fascicolo.

7. PRINCIPALI MISURE DI PREVENZIONE, NON ESAUSTIVE, AL FINE DI RIDURRE L'INCIDENZA DEGLI INFORTUNI NEL CORSO DEI LAVORI DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO DEGLI STAND FIERISTICI

PIANIFICAZIONE DELLA SICUREZZA

Secondo le vigenti disposizioni in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, ciascun datore di lavoro è obbligato alla predisposizione di un DOCUMENTO DI PIANIFICAZIONE DELLA SICUREZZA, che comprende tutte le fasi operative delle lavorazioni, con particolare riguardo al PIANO DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO DELLO STAND.

Nei casi previsti dalla normativa, art. 88 D.Lgs. 81/08 e s.mm.ii., dovrà essere redatto dal datore di lavoro, il Piano Operativo di Sicurezza (POS).

A titolo esemplificativo si riportano di seguito alcuni dei contenuti minimi per la redazione di tali documenti:

1. dati identificativi dell'impresa esecutrice;
2. le specifiche mansioni svolte da ogni figura presente in cantiere;
3. l'elenco delle attrezzature e delle macchine utilizzate per il montaggio e smontaggio dello stand;
4. procedure di montaggio e smontaggio dello stand le relative attrezzature e DPI, corredato di disegni esecutivi (layout).

Durante le fasi di allestimento e disallestimento, secondo il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.mm.ii., tra i compiti del datore di lavoro, vi è l'obbligo di predisporre le misure e i dispositivi descritti nella Scheda 2, allegata al presente fascicolo.

8. REGOLE COMPORTAMENTALI

8.1. Obblighi e divieti dell'Espositore

- è vietato applicare carichi alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc;
- è vietato fumare all'interno dei padiglioni e, all'esterno, in prossimità di materiali combustibili, anche durante i periodi di montaggio e di smontaggio degli allestimenti. L'espositore, inoltre, deve vigilare sul rispetto del divieto di fumo all'interno del proprio stand;
- è vietato scaricare acque di rifiuto senza apposita autorizzazione;
- è vietato sollevare le piastre di copertura dei cunicoli e/o dei pozzetti;
- è vietato lasciare incustoditi strumenti o mezzi pericolosi;

limits set out in this Regulation and, if not regulated specifically, the speed limit is 10 km / h. In addition, the conduct of all vehicles is allowed only outside the construction site and compatibly to the logistical conditions of the exhibition centre.

For security reasons in compliance with the law, BolognaFiere reserves the right to check the incoming and outgoing materials through authorized personnel. In order to facilitate these operations, the packaging must allow an easy verification of its content (e.g. use of transparent packaging).

3.2. Access minors and not insiders

During the set-up and dismantling phases, including the sample preparation days, it is strictly forbidden to allow minors to enter the Exhibition Centre. The only exception is made for child labor permitted by law. Failure to comply with this requirement will result in immediate removal from the Exhibition Centre.

4. CHARACTERISTICS OF THE EXHIBITION CENTRE

4.1. Characteristics of the halls: maximum permitted loads on floors

It is forbidden to overload the exhibition centre floors with distributed loads greater than 1000 kg/square metre. In the event of higher concentrated loads, a means of spreading the load on the floor must be adopted so that this limit is not exceeded at any point. It is also forbidden to enter the halls with tired motor vehicles with a total weight fully laden in excess of 3500 kg.

4.2. Goods lifts

For access to the two-floor halls, the technical characteristics of the goods lifts are the following:

HALL	HEIGHT	WIDTH	LENGTH	CAPACITY
Hall 15	4 m	2,9 m	8,5 m	12,000 kg
Hall 18	4 m	2,9 m	8,5 m	12,000 kg
Hall 34	4 m	3,0 m	7,5 m	12,000 kg
Hall 20 North face	4 m	2,9 m	8,5 m	12,000 kg
Hall 20 East face	4 m	2,5 m	4,2 m	12,000 kg

4.3. Safety exits

The floor plan published on the website www.befair.eu - Pass section, shows the layout of the escape routes and the locations of the emergency exits from each hall, which must be kept clear and easily accessible at all times.

In order to assure safety during the set-up/dismantling operations, some events use a system of aisles marked in yellow that must be kept free at all times.

Any materials which obstruct such aisles will be removed, deposited in BolognaFiere's fair storages and given back to the stand builder/exhibitor only after payment of the service costs. BolognaFiere will be in no way responsible for any damage found by the stand builder/exhibitor. Each material not claimed within 48h from the removal date, will be disposed of by BolognaFiere and the fees will be charged to the offender.

4.4. Fire-fighting systems and equipment

All halls are equipped with:

- automatic fire detection system
- escalator, lift and goods lift alarm signalling system
- button-operated fire signalling system.

A sprinkler fire-fighting system is installed in halls 14 - 15 - 16 - 18 - 21 - 22 - 25 - 26 - 28 - 33 - 34, in the MALL between pavilions 28-29-30 and in the MALL of pavilion 37. All halls are equipped with fire-fighting boxes containing extinguishers and/or hose reels and alarm buttons, the locations of which are shown on the floor plan published on the website www.befair.eu - Pass section.

4.5. Safety signs

It is obligatory to observe, and ensure that others strictly observe, the prohibitions, obligations and warnings shown on the safety signs. In particular, the transport routes and the routes reserved for the emergency services must be kept free for vehicles and for pedestrians.

5. USE OF LIFTING EQUIPMENT

For safety reasons, Exhibitors and fitters working on their behalf are prohibited from using their own forklifts, self-propelled cranes, aerial platforms, etc. within the Exhibition Center; for these needs they must contact BolognaFiere, to guarantee the strictest observance of safety regulations.

Non-manual lifting equipment used for set up inside (and outside) the exhibition halls with a lifting capacity greater than 200 kg must be in perfect state of repair (with verification by the validity of the supervisory bodies, if any) also as regards any components and / or accessories. Lifting equipment must be provided with an operation and maintenance manual and must bear the CE mark for conformity with European standards (Machinery Directive). Such equipment may be used solely in the assigned area. If this is not possible, the area affected by the lifting operation must be temporarily cordoned off after obtaining authorization from BolognaFiere S.p.A. so as to prevent access to unauthorized persons. The operation must be halted if any unauthorized person should enter the hazard area and suspended until the risk has been eliminated.

In the area 41 "Service Center" it is allowed to only use electric forklifts, with a height of operator protective structure (h6) not exceeding mm 2100 and a height of duplex or triplex upright with full free lift (h1), when it is completely closed, not exceeding mm 2100.

6. INFORMATION ON RISKS (Art. 26 Decree Law 81/08 as amended)

Information on the risks present during the set-up, dismantling and exhibition stages are described along with the prevention measures to be adopted in Sheet 1 enclosed with this file.

7. THE MAIN (NOT EXHAUSTIVE) PREVENTION MEASURES FOR REDUCING INJURIES DURING THE STAND SET-UP AND DISMANTLING OPERATIONS

SAFETY PLANNING

According to current provisions concerning health and safety in the workplace, each employer must prepare a SAFETY PLANNING DOCUMENT that covers all the operational stages of work, with particular attention to the STAND SET-UP AND DISMANTLING PLAN.

In the cases established by art. 88 of Decree Law 81/08 as amended, the employer must draw up the Operational Safety Plan (POS).

As an example, the following are some of the minimum contents of these documents:

1. identification data of the contractor;
2. the specific tasks performed by each figure present on site;
3. a list of the equipment and machines used for assembly and disassembly of the stand;
4. procedures for assembly and disassembly of the stand and the relevant equipment and PPE, complete with executive drawings (layouts).

During the stand set-up and disassembly stages, according to Decree Law of 9 April 2008, no. 81 as amended, the duties of the employer include the obligation to adopt the measures and devices described on Sheet 2, enclosed with this file.

8. RULES OF CONDUCT

8.1. Exhibitor's obligations and prohibitions

- It is forbidden to apply loads to the structures of the halls, walls or light poles, etc.
- It is forbidden to smoke either inside the halls or outside in proximity to combustible materials, even during the periods of stand set-up and disassembly. The Exhibitor must ensure that the smoking ban is observed inside his stand.
- It is forbidden to discharge waste water without specific authorization.
- It is forbidden to lift manhole covers.
- It is forbidden to leave dangerous tools or equipment unattended.
- It is forbidden to use your own lifting equipment unless otherwise specifically authorized by BolognaFiere.

- è vietato utilizzare propri mezzi di sollevamento, ad eccezione di specifiche deroghe concesse da BolognaFiere;
- è vietato effettuare in proprio o tramite terzi non autorizzati da BolognaFiere, allacciamenti diretti ai servizi (acqua, energia elettrica, aria compressa, telefono). Per quanto riguarda gli impianti elettrici, durante le fasi di allestimento e disallestimento, si possono utilizzare le sole prese di servizio nei limiti di potenza ivi indicate. Nel loro utilizzo particolare attenzione dovrà essere posta nel posizionamento di eventuali prolunghe che non dovranno intralciare la percorribilità del quartiere ed essere adeguatamente protette. Nell'utilizzo di prese multiple si dovrà garantire, nel rispetto delle specifiche norme antinfortunistiche, l'impossibilità, senza l'uso di mezzi speciali, di venire in contatto con le parti in tensione. Nelle fasi di disallestimento bisognerà avere cura di verificare che si sia proceduto preventivamente al distacco della tensione dell'impianto elettrico;
- è vietato manomettere i sigilli o le chiusure a chiave delle cassette di alimentazione dell'energia elettrica;
- è vietato lasciare attivata l'alimentazione dell'energia elettrica dell'impianto servente lo stand, nelle ore di chiusura del quartiere fieristico, anche in fase di allestimento e di disallestimento. In difetto, BolognaFiere S.p.A., per motivi di sicurezza e a suo insindacabile giudizio, provvederà tramite il proprio servizio Safety al distacco dell'energia elettrica, agendo direttamente sul quadro elettrico dello stand. L'intervento sarà reso noto all'espositore mediante l'applicazione di un'etichetta informativa;
- è vietato introdurre nella sede fieristica materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi; è vietato accendere fuochi senza le prescritte cautele e le necessarie autorizzazioni delle autorità competenti, nonché introdurre od usare bombole di gas compressi o liquefatti ed innalzare palloni aerostatici;
- è vietato lasciare in esposizione macchinari o autoveicoli con serbatoio pieno di carburante;
- è vietato abbandonare nel quartiere fieristico parte degli allestimenti degli stand, quali moquette, cocciami o residui di qualsiasi natura. Tutti i rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento/disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati. In caso di inadempienza, provvederà d'ufficio BolognaFiere, a carico dell'Espositore.
- è vietato azionare macchinari di ogni genere che possano provocare rumori, nonché radio, video, registratori, strumenti musicali ed ogni apparecchio di diffusione di suoni senza la preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere. In ogni caso, detti apparecchi, dovranno essere azionati in modo che il livello acustico stia nei limiti previsti dalla normativa vigente; è fatto obbligo a ciascun Espositore, qualora non si preveda la dotazione dell'estintore nel "pacchetto servizi irrinunciabili", di installare nello stand idonei estintori, in quantità adeguata alla superficie dello stand:

Superficie dello stand	Numero minimo
fino a m ² 50	1 estintore
da m ² 51 a m ² 150	2 estintori
da m ² 151 a m ² 300	3 estintori
oltre m ² 300	4 estintori

Gli estintori dovranno essere in posizione ben visibile, accessibile, ed adeguatamente segnalati. L'Espositore dovrà, inoltre, provvedere all'addestramento del proprio personale, presente nello stand, all'impiego dell'estintore stesso.

- Gli estintori dovranno essere del tipo a polvere almeno da kg 6 34A - 233BC omologati ai sensi del DM 3 agosto 2005, come indicato nel Regolamento Tecnico di Manifestazione e nel modulo "Dichiarazione corretta esecuzione impianto elettrico ed allestimento". In caso di inadempienza, provvederà d'ufficio BolognaFiere, a carico dell'Espositore.
- è obbligatorio, per il personale addetto ai lavori, indossare scarpe antinfortunistiche onde evitare il rischio di forature ai piedi, causa la presenza di materiali di scarto quali chiodi, vetri ed anche al fine di limitare il rischio allo schiacciamento dei piedi;
- il personale addetto agli allestimenti dovrà indossare attrezzature antinfortunistiche in funzione dei rischi associati alla specifica attività svolta e a seconda degli utensili impiegati (elmetti, guanti di protezione, occhiali/visiere, ecc.);
- ciascun Espositore è tenuto a consegnare, almeno 20 giorni prima dell'inizio degli allestimenti della manifestazione, i moduli "Moduli informativo prevenzione infortuni sul lavoro" e "Dichiarazione impianto elettrico", debitamente compilati e sottoscritti. I moduli vanno comunque consegnati anche in assenza di allestimenti.

8.2. Presentazione di strutture prefabbricate, gru, ponteggi ecc.; macchinari esposti in movimento, esposizione di macchine

Per la presentazione o l'utilizzo di strutture prefabbricate, di elevatori, di gru automontanti e simili, ponteggi, armature provvisorie ed impalcature in genere, l'Espositore, oltre a garantire la piena applicazione di tutte le norme di sicurezza, legislative, regolamentari, di buona tecnica, nonché quelle dettate dall'esperienza e dalla prudenza per tutto il periodo di permanenza nel quartiere fieristico, si impegna ad osservare scrupolosamente anche le eventuali indicazioni di BolognaFiere.

I macchinari di qualsiasi natura non possono essere azionati; eventuali deroghe saranno concesse per iscritto dalla Direzione Operations di BolognaFiere, purché ciò non comporti alcuna molestia od alcun rischio o pericolo per i terzi. I macchinari non potranno essere azionati all'interno dei padiglioni da motori a scoppio, e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas. In ogni caso, è fatto obbligo all'espositore di dotare il macchinario e le apparecchiature di tutti i dispositivi necessari per prevenire gli infortuni, i rumori molesti, i cattivi odori e le emissioni di gas e di liquidi.

Le macchine, gli impianti, le apparecchiature e le attrezzature da esporre devono essere conformi alle norme antinfortunistiche e ad ogni altra prescrizione legislativa, regolamentare e di buona tecnica, e dovranno essere corredate dalla prescritta documentazione amministrativa delle autorità competenti. L'Espositore avrà a proprio carico ogni responsabilità penale e civile per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi conseguentemente all'insosservanza o violazione delle norme e/o indicazioni in parola.

8.3. Mezzi aerei a pilotaggio remoto (Droni, ecc.)

In aderenza alla vigente normativa, non è consentito all'interno del quartiere fieristico l'utilizzo di tali dispositivi.

8.4. Taglio di materiale e produzione di polveri

Si ricorda che il taglio dei materiali all'interno dei padiglioni è vietato ed è necessario svolgere tali operazioni nelle apposite aree esterne dedicate.

In caso di reale e oggettiva impossibilità di svolgere le operazioni di taglio nelle apposite aree esterne, sarà consentito internamente, in maniera limitata e a condizione che l'allestitore/espositore metta in campo le migliori tecniche disponibili per contenere la dispersione di polveri nell'aria nel rispetto della normativa vigente (es. aspirazione localizzata nei punti in cui si genera la polvere, utilizzo di attrezzature dotate di dispositivi di aspirazione incorporati, utilizzo di filtri ad alto rendimento, pulizia del piano di lavoro e delle attrezzature, ecc.). Qualora vengano riscontrate condizioni che non rispettino le vigenti norme igienico sanitarie, BolognaFiere si riserva di imporre la sospensione dell'attività fino all'adozione di adeguate misure i costi per un eventuale intervento di BolognaFiere saranno a carico del trasgressore.

8.5. Aspetti connessi alla presenza simultanea di più operatori

Data la probabile presenza contemporanea di più operatori nello stesso ambiente di lavoro, ogni azienda dovrà avere cura di non effettuare lavorazioni che possano costituire pericolo per gli altri. In particolare:

- è vietato occupare con le proprie lavorazioni aree esterne al proprio stand, e qualora ciò non fosse possibile per ovviate esigenze tecniche, è necessario comunque sempre garantire la vie di fuga e dovrà essere verificato, a cura dell'azienda che utilizza gli spazi esterni a quelli del proprio stand, che ciò non costituisca pericolo per i lavoratori delle altre aziende;
- è vietato accumulare materiale di rifiuto delle lavorazioni: man mano che esso venga prodotto, sarà cura dell'azienda provvedere al suo allontanamento;
- le lavorazioni di ogni azienda non devono costituire pericolo per gli altri lavoratori;
- per quanto attiene l'utilizzo di automezzi o carrelli all'interno del quartiere fieristico, le aziende devono attenersi rigorosamente alle relative prescrizioni e divieti;
- è vietato ostruire le vie dedicate alla circolazione d'emergenza;
- è vietato abbandonare strumenti o mezzi pericolosi incustoditi, onde evitare che qualcuno ne entri in contatto. Pertanto tutti gli strumenti, che per particolari esigenze dovessero essere lasciati incustoditi nel proprio stand, dovranno essere disabilitati al funzionamento;
- è vietato abbandonare allestimenti e/o parti di esso in modo che possano costituire pericolo per altri.

Si ricorda che la fornitura ai propri dipendenti di mezzi di protezione individuale, al fine del rispetto dei termini di legge in merito alle emissioni di polveri o di rumore, può non costituire certezza del rispetto della normativa, a causa della presenza contemporanea di operatori di altre aziende. Nella realizzazione degli stand espositivi, le aziende allestitrici dovranno considerare la presenza del pubblico, per cui dovranno adottare soluzioni che, nel rispetto delle normative vigenti, assicurino la sicurezza di pubblico ed espositori.

8.6. Consumo cibi e bevande alcoliche

È fatto divieto durante le operazioni di allestimento e disallestimento di introdurre e consumare bevande alcoliche all'interno del Quartiere Fieristico. Il mancato rispetto di tale prescrizione comporterà l'allontanamento dal Quartiere Fieristico e l'annullamento del pass per la Manifestazione.

Per motivi igienici è inoltre severamente vietato consumare pasti all'interno dei padiglioni dove si svolgono le attività.

Non sarà altresì consentito, anche per ragione di prevenzioni incendi, utilizzare piastre, fometti e/o altri dispositivi per la preparazione e/o il riscaldamento di piatti.

- The exhibitor may not make direct connections to the utilities (water, electrical energy, compressed air, telephone) either himself or through third parties not authorized by BolognaFiere. As regards the electrical system, during the stand set-up and disassembly stages, only the service sockets within the power limits indicated may be used. If these sockets are used, special care must be taken when positioning extension cables, which must be adequately protected and must not obstruct movement within the exhibition centre. In accordance with specific safety legislation, when using multiple sockets, measures must be adopted to ensure that contact with live parts is not possible without the use of special equipment. During the disassembly stage, the Exhibitor must make sure that the electrical system has first been disconnected from the power supply.
- It is forbidden to tamper with seals or locks on the electrical energy supply boxes.
- It is forbidden to leave the electrical power supply to the stand turned on during the hours when the exhibition centre is closed, even during the stand set-up and disassembly stages. Failing this, for safety reasons and in its sole discretion, BolognaFiere S.p.A. will instruct its Safety Service to disconnect the electricity, acting directly on the electrical cabinet at the stand. This action will be made known to the exhibitor by sticking an information label.
- It is forbidden to bring explosive, asphyxiating or otherwise dangerous materials into the exhibition centre, to light fires without due precautions and the necessary authorisations from the competent authorities, and to introduce or use compressed or liquefied gas cylinders and to launch air balloons.
- It is forbidden to leave machinery or motor vehicles with fuel-filled tanks on display.
- It is forbidden to abandon pieces of stand construction materials such as carpet, fragments of glass or pottery or residues of any kind in the exhibition centre. All waste and residue from set-up/disassembly work must be disposed of by the Exhibitor and/or its agent.
- It is forbidden to operate machinery of any kind capable of generating noise or radios, video recorders, cassette players, musical instruments or any other sound equipment without prior written authorization from BolognaFiere. In any case such equipment must be operated in such a way that the sound level is within the limits established by applicable legislation.
- Each Exhibitor is required to install at its stand, in a clearly visible, accessible, and indicated position, approved fire extinguishers in a sufficient number based on the stand's surface area:

Stand's surface area	Minimum number
up to m ² 50	1 fire extinguisher
from m ² 51 to m ² 150	2 fire extinguishers
from m ² 151 to m ² 300	3 fire extinguishers
over m ² 300	4 fire extinguishers

Each Exhibitor must provide to train its stand personnel how to use them. The extinguishers must be 6 kg powder type for fire class 34A 233 B-C, approved for purposes of Italian Ministerial Decree of 02/08/2015, as specified in the Exhibition Technical Regulations and on the form "Correct implementation of electrical system and stand construction declaration". In the event of non-compliance, BolognaFiere will take action at the Exhibitor's expense.

- Personnel performing the work must wear safety footwear in order to avoid the risk of injury to feet due to the presence of waste materials such as nails and glass and to reduce the crushing risk to feet.
- The stand set-up personnel must use safety equipment appropriate to the risks associated with the specific activities and the tools used (hard hat, protective gloves, face shields, etc.).
- Each Exhibitor must submit the forms entitled "Information forms on workplace accident prevention" and Electrical system declaration", duly filled in and signed, at least 20 days before the start of the exhibition set-up work. The forms must be submitted even if the stand is not furnished.

8.2. Presentation of prefabricated structures, cranes, scaffolding, etc.; displayed moving machinery, displayed machinery

For the presentation or use of prefabricated structures, elevators, self-elevating cranes and similar equipment, scaffolds, provisional reinforcement and scaffolding in general, the Exhibitor not only guarantees full application of all the safety and other legislation, regulations and standards of good practice, as well as those dictated by experience and caution for the entire period of time spent in the exhibition centre, but also undertakes to scrupulously observe instructions given by BolognaFiere. No machinery of any kind may be operated. Exceptions may be granted in writing by the Operations Division of BolognaFiere provided this does not constitute any disturbance, risk or danger for third parties. Machinery may not be operated inside the halls by means of interior-combustion engines and must not require the use of fuel or gas cylinders. In any case, the exhibitor is obliged to provide machinery and equipment with all the necessary devices for preventing injuries, irritating noises, unpleasant smells and emissions of gases and liquids. Machinery, plant and equipment to be displayed must meet accident prevention and all other legislation, regulations and standards of good practice, and must be backed by the required administrative documentation issued by the competent authorities. The Exhibitor shall assume all criminal and civil liability for injury and/or damage that may be caused to third parties due to failure to observe or violation of the relevant regulations and/or instructions.

8.3. Remotely piloted aircrafts (i.e. Drones...)

In accordance with the current regulations, the use of remotely piloted aircrafts is forbidden in the fair district.

8.4. Materials cutting and dust protection

Cutting of materials is strictly forbidden inside the halls and it is necessary to carry out these operations in the dedicated outdoor areas. In case of a real and objective impossibility to carry out the cutting operations in the appropriate outdoor areas, it will be allowed inside, in a limited way, as long as the stand builder/exhibitor implements the best available technologies and measures to contain the drift of dusts and in accordance with the current regulations (e.g. use of equipment fitted for dirt pick-up on the spots where the dust is generated, use of equipment with suction devices incorporated, use of suction systems equipped with high efficiency air filters, keeping all the equipment and the work surfaces clean). If conditions are found that do not comply with the current health and hygiene regulations, BolognaFiere reserves the right to impose the suspension of the activity until the adoption of appropriate measures. The costs for any intervention by BolognaFiere will be charged to the offender.

8.5. Aspects relating to the simultaneous presence of more than one operator

Given the likely presence of more than one operator in the same workplace at the same time, each company is responsible for ensuring that operations that may be dangerous to others are not performed. In particular:

- It is forbidden to occupy space outside one's own stand when performing work. If this cannot be avoided due to proven technical requirements, the escape routes must be kept clear at all times. The company using spaces outside its own stand must ensure that this does not constitute a hazard for workers from other companies.
- It is forbidden to accumulate processing waste material. The company must remove waste gradually as it is produced.
- The work carried out by each company must not constitute a hazard for other workers.
- As regards the use of vehicles or lift trucks inside the exhibition centre, companies must strictly observe the relevant provisions and prohibitions.
- It is forbidden to obstruct the emergency routes.
- It is forbidden to leave dangerous tools or equipment unattended to avoid the risk of personal injury through contact. Tools that due to specific requirements have to be left unattended in stands must be disabled in such a way that they cannot operate.
- It is forbidden to abandon stand set-up materials and/or parts thereof in such a way that they may pose a danger to others.

It should be remembered that providing employees with personal protection equipment in order to comply with laws regarding emissions of dust or noise may not guarantee observance of the laws due to the simultaneous presence of workers from other companies. When setting up exhibition stands, the stand construction companies must consider the presence of the public, so they must adopt solutions that guarantee the safety of public and exhibitors in accordance with applicable legislation.

8.6. Consumption of food and alcoholic beverages

During the set-up and dismantling works, it is forbidden to introduce and consume alcoholic beverages inside the Exhibition Centre. Failure to comply with this requirement will result in removal from the Exhibition Centre and cancellation of the pass for the Event.

For hygienic reasons it is also strictly forbidden to eat meals inside the halls where the activities take place.

It will also not be permitted, also for reasons of fire prevention, to use plates, ovens and/or other devices for the preparation and/or heating of dishes.

9. CRITERI PER GLI ALLESTIMENTI

9.1. Materiali impiegati

Al fine di assicurare la maggior efficienza possibile delle condizioni globali di sicurezza del quartiere fieristico, gli Espositori dovranno osservare e far osservare dagli allestitori dello stand la normativa in materia antincendio.

- dovrà essere usato esclusivamente materiale incombustibile, ignifugo all'origine o ignifugato di classe europea di reazione al fuoco come da D.M. 15/03/2005 e s.m.m.i.;
- è vietato l'uso di materiali plastici anche in pannelli (ad esempio: polistirolo espanso), che non siano di classe europea di reazione al fuoco da D.M. 15/03/05 e s.m.m.i., corrispondente alla relativa "classe 1";
- è vietato l'impiego di tessuto in fibra sintetica non ignifugabile, vernice, pitture, collanti non rispondenti alla classe europea di reazione al fuoco da D.M. 15/03/05 e s.m.m.i., corrispondente alla relativa "classe 1" o alla "classe 2", cannici, stuoie, graticci, tende formate da listelli in legno o analoghi;

9. STAND SET-UP CRITERIA

9.1. Materials used

In order to assure the greatest possible effectiveness of the overall safety conditions in the exhibition centre, Exhibitors must observe and ensure that the stand builders observe the fire regulations.

In any case the materials used for stand building must meet the following requirements:

- only incombustible, inherently fireproof or fireproofed materials must be used, with European Fire Resistance Class as specified in Italian Ministerial Decree 15/3/2005 as amended.
- plastic materials may not be used, even in panels (e.g. expanded polystyrene), that are not classified in European Fire Resistance "Class 1" as specified in Italian Ministerial Decree 15/3/2005 as amended.
- it is forbidden to use synthetic fibre fabric that cannot be rendered fireproof, paint, coatings or adhesives that are not classified in European Fire Resistance "Class 1" or "Class 2" as specified in Italian Ministerial Decree 15/3/2005 as amended, wickerwork, mats, latticework or trellises formed from laths of wood or similar materials;

- d) l'Espositore è obbligato a procedere con gli specifici trattamenti ignifughi sul materiale combustibile che dovesse essere introdotto nello stand per l'allestimento dello stesso. I trattamenti ignifughi sui materiali predetti, dovranno essere eseguiti prima della loro posa in opera negli stands;
- e) è vietato usare vernici o pitture alla nitrocellulosa o ad olio, di conservare all'interno degli stand imballaggi vuoti, stampati o materiale pubblicitario in misura superiore al fabbisogno giornaliero, di usare fornelli a gas compressi o liquefatti e stufe di qualsiasi genere. Saranno effettuati sopralluoghi a campione per la verifica del corretto utilizzo dei materiali.

9.2. Allestimenti Fuori Standard

Gli allestimenti classificati "Fuori Standard" secondo i criteri specificati nel Regolamento Tecnico di Manifestazione, dovranno essere dotati di progetto, timbrato e firmato da tecnico abilitato, e relativa documentazione tecnica, come indicato nel Regolamento Tecnico di Manifestazione e nel modulo "Allestimenti fuori standard", da trasmettere a BolognaFiere per l'approvazione del progetto e relativo collaudo, da parte di tecnico incaricato da BolognaFiere, della struttura allestiva realizzata. In caso di inadempienza, provvederà d'ufficio BolognaFiere, a carico dell'Espositore.

BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti fuori standard che non siano stati preventivamente approvati.

BolognaFiere ha, inoltre, sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti la salute e la sicurezza sul lavoro nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne.

9.3. Allacciamenti

Gli allacciamenti e le disconnessioni alla rete degli impianti fissi delle strutture di BolognaFiere, potranno essere effettuati solo da personale delle ditte specializzate autorizzate da BolognaFiere, che individuerà i punti di fornitura in posizione, quantità e tipologia, a suo insindacabile giudizio.

Tali punti di fornitura potranno trovarsi anche al di fuori dell'area di pertinenza dello stand.

9.4. Carichi sospesi e relativi sistemi di sospensione

I carichi sospesi ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), anche un collegamento di sicurezza (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc). Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture americane (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sotto-strutture, ecc) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento.

Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare.

- d) the Exhibitor is obliged to carry out specific fireproofing treatments on the combustible materials that are introduced into the stand for stand construction purposes. The fireproofing treatments on the above-mentioned materials must be performed before they are installed in the stands;

- e) it is forbidden to use nitrocellulose- or oil-based paints or coatings, to keep empty packaging, printed or advertising material inside the stands in a greater quantity than the daily requirement, and to use compressed or liquefied gas stoves or heaters of any kind. Random inspections will be carried out to verify the correct use of the materials.

9.2. Off-standard Set-ups

Set-ups classified as "Off-standard" according to the criteria of the Technical Rules for the Exhibition must have a design, with signature and seal of a qualified engineer/architect, and related technical documentation (as specified in the Technical Rules for the Exhibition and in the "Off-standard set-ups" form), all of which must be transmitted to BolognaFiere for approval of the design and inspection of the finished set-up by BolognaFiere's assigned engineer. If any or all such materials are not transmitted, BolognaFiere will conduct the inspection at the Exhibitor's expense. Under all circumstances, BolognaFiere reserves the right to prohibit the assembly of off-standard set-ups that have not been approved in advance. In addition, BolognaFiere reserves the right to examine stand designs which, due to size, dimensions, and/or risk are beyond the standards of traditional set-ups. The Exhibitor is required to provide the technical calculations and the names of engineers responsible for the structural part, for the set-ups, for aspects regarding health and safety at work, and for the systems. The same requirement applies with regard to stands set up in external areas.

9.3. Connections

Connections and disconnections to the fixed systems network of the BolognaFiere facilities must be made specifically and only by personnel of the companies authorized by BolognaFiere, who shall have the final decision as to the position, quantity and type of supply points required. Said supply points may also be located outside the area belonging to the stand.

9.4. Suspended loads and suspension systems

Suspended loads and suspension systems must be conform to the specifications provided in Ministry of the Interior Memorandum dated 1 April 2011, i.e., by providing a safety connection (for example, connecting rod, sling, rope, chain, telescopic fall-protection systems, etc.) in addition to the main connection system (for example, connecting rod, sling, rope, chain, bar). "Suspended loads" are understood to mean lattice girders (simple or ring-type) or other kinds of girders/structures and all related loads (for purposes of example only: screens, projectors, speakers, lights, motors to hoist other sub-structures, etc.) whether connected to a structure above or below or by means of a hoist. The above-mentioned components must have all of the documentation specified in the Memorandum.

A. ELETTRICO

Per quanto sopra detto, l'allacciamento e la disconnessione alla rete del quartiere fieristico sarà effettuato solo da personale delle ditte incaricate da BolognaFiere, mentre l'Espositore dovrà provvedere a propria cura e spese alla posa in opera del cavo di allacciamento per tutta la lunghezza necessaria, dai punti di fornitura sopra descritti fino ai propri quadri stand. I suddetti cavi dovranno essere i più corti possibili e conformi a quanto prescritto dalla vigente normativa CEI 64-8 in ordine a locali di pubblico spettacolo ed intrattenimento ed a maggior rischio in caso d'incendio

I cavi dovranno essere perciò dimensionati e protetti dall'origine (CEI 64-8 / 711.2.6), sia elettricamente che meccanicamente, a cura del progettista/installatore degli impianti elettrici dello stand, in funzione delle caratteristiche elettriche individuate nel punto di fornitura e dei carichi complessivi dei circuiti allacciati.

In relazione a quanto sopra l'Espositore esonera espressamente BolognaFiere da ogni responsabilità dovuta ad un errato dimensionamento e/o protezione del cavo d'allacciamento.

Pad 28-29-30-37 e Mall

Il collegamento tra il punto di erogazione energia ed il quadro generale dello stand, nel caso di prelievo energia dalla rete con prese CEE, dovrà essere eseguito a mezzo di spina da 32A-3P+N+PE o da 63A-3P+N+PE o da 125A-3P+N+PE, fornite e cablate a cura dell'Espositore. Il caso di interconnessione tra la spina ed il quadro dovrà avere una lunghezza sufficiente per raggiungere agevolmente il punto di prelievo energia, senza essere sottoposto a sollecitazioni meccaniche ed avere le seguenti sezioni minime: a) 6 mm² per spina da 32A-400 V 3P+N+PE b) 16 mm² per spina da 63A-400 V 3P+N+PE c) 50 mm² per spina da 125A-400 V 3P+N+PE. Nel caso di prelievo energia dalla rete da cassette di distribuzione equipaggiate con interruttori di manovra da 250 A (posizionati all'interno dei locali tecnici), il collegamento dovrà essere eseguito a mezzo di cavo fornito dall'Espositore. Il cavo dovrà avere una sezione proporzionata alla massima potenza prelevabile dalla cassetta distribuzione energia ed una lunghezza sufficiente.

Urbanizzazioni Aree Esterne 44 - 45 - 46 - 48.

Gli allacciamenti in aree esterne saranno possibili mediante pozzetti vuoti, posizionati nel perimetro esterno dei padiglioni e collegati ai cunicoli interni attrezzati.

Caratteristiche della corrente elettrica

Il sistema di distribuzione è del tipo TN-S (CEI 64-8); l'alimentazione viene effettuata con corrente alternata con frequenza di rete a 50Hz (con un margine di tolleranza +/- del 2%) e con una tensione trifase 400 V - monofase 230 V (con un margine di tolleranza +/- del 10%).

Ai fini del dimensionamento delle apparecchiature, considerata l'estensione degli impianti del quartiere fieristico e le conseguenti variabili dei parametri elettrici, i valori presunti delle correnti di guasto, all'origine dell'impianto, dovranno essere determinati a cura del progettista/installatore degli impianti dello stand, solo su richiesta, saranno forniti da BolognaFiere le caratteristiche specifiche dell'alimentazione nel punto di fornitura (origine impianto temporaneo), con oneri a carico del richiedente. BolognaFiere non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali variazioni dei valori sopra elencati imputabili alla rete elettrica dell'Ente Distributore.

Installazione degli impianti elettrici

Gli impianti devono essere realizzati a regola d'arte (legge 186 del 1/3/68 e s.m.) tenendo conto delle caratteristiche dell'ambiente di installazione (Norma CEI 64-8: 711 "Fiere, mostre e stand"; 751 "Ambienti a maggior rischio in caso di incendio"; 752 "Impianti elettrici nei luoghi di pubblico spettacolo e di intrattenimento"). I principali riferimenti normativi sono: Norme IEC-CENELEC-CEI (64-8) D.M. 37/08 del 22.1.2008 e s.m.m.ii. Testo Unico 81 del 9 Aprile 2008 e s.m.m.ii. Tutti i componenti dovranno essere muniti di marchio CE.

Per l'installazione degli impianti elettrici l'espositore, ai sensi dell'art.8, D.M. 37/08, è tenuto ad affidare i lavori ad imprese abilitate ai sensi dell'art. 3, D.M. 37/08 e secondo quanto indicato dal Testo Unico sulla sicurezza.

Normative tecniche generali di progettazione e di sicurezza

L'uso degli impianti di ciascuna area espositiva non deve provocare in alcun modo disturbi sulla rete di distribuzione di BolognaFiere; l'Espositore risponde di tutti gli eventuali danni arrecati a terzi derivati dai propri impianti. L'Espositore si obbliga a verificare la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque BolognaFiere, il personale e/o le ditte da essa incaricate da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o a cose a seguito di tale omesso controllo, nonché per qualsiasi altra causa, **ed in ogni caso gli impianti elettrici debbono essere considerati permanentemente sotto tensione anche in caso di interruzione temporanea dell'erogazione dell'energia elettrica.**

L'Espositore inoltre dovrà tener conto dell'obbligo della progettazione, in conformità all'Art. 5 D.M. 37/08, a firma di un tecnico abilitato. Ciascun Espositore è tenuto a consegnare a BolognaFiere i moduli "dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola d'arte" e "dichiarazione corretta esecuzione impianto elettrico ed allestimento", debitamente compilati e sottoscritti. Per gli impianti elettrici eseguiti dalle ditte estere la verifica della conformità delle installazioni alle vigenti Leggi e Norme IEC-CE-NELEC-CEI rimane a carico dell'Espositore; tale conformità dovrà essere obbligatoriamente comprovata da una verifica di rispondenza dell'impianto, eseguita da tecnico abilitato incaricato da BolognaFiere. Nel caso in cui venga verificata la sussistenza di elementi difformi alla vigente normativa, l'Espositore è obbligato a procedere all'adeguamento dell'impianto, secondo le indicazioni fornite dal tecnico incaricato da BolognaFiere, al fine di ottenere la rispondenza degli impianti elettrici al D.Lgs. 81/08 e s.m.m.ii. e relativa norma CEI. Si elencano di seguito le principali indicazioni a cui ci si dovrà attenere nelle progettazioni e nella realizzazione di impianti elettrici:

Interruttori

A valle del punto di fornitura di BolognaFiere, dovrà essere inserito un interruttore magnetotermico (generale onnipolare) dal quale sia possibile togliere tensione all'impianto nella sua globalità; tale interruttore dovrà avere un potere d'interruzione non inferiore a 6kA e con portata nominale coerente con la potenza richiesta per l'alimentazione dell'impianto, coordinata con la linea di alimentazione.

A valle dell'interruttore generale dovranno essere collocati tanti interruttori magnetotermici onnipolari, quante saranno le linee di distribuzione in partenza; si potranno ammettere fino a 5 circuiti in partenza a valle di uno stesso interruttore.

La protezione differenziale deve essere garantita per tutte le partenze, deve essere ad alta sensibilità e con taratura non superiore a 0,03 A (è ammesso, per gli impianti semplici, l'utilizzo di un unico interruttore automatico magnetotermico differenziale). Saranno ammessi interruttori con taratura differenziale maggiore in conformità alle norme CEI 64-8, solo per macchine elettriche, purché alimentate da una linea dedicata e non al servizio di altre utenze (in ogni caso il valore di taratura non potrà superare 0,3 A selettivo). Gli interruttori dovranno essere collocati all'interno di appositi involucri a parete o fissati ad una altezza non inferiore a 0,50 m dal piano di calpestio, in posizione facilmente accessibile al personale addetto alla sicurezza e, quindi, non chiusi a chiave nei ripostigli o in altri analoghi alloggiamenti. Le condizioni fisiche dei dispositivi di manovra e protezione dovranno essere tali da consentire la lettura dei dati di tarage; nei casi in cui, non si possa risalire ai dati di tarage, tali interruttori dovranno essere sostituiti immediatamente.

A. ELECTRICITY

With reference to the above, connection and disconnection to the fair district network will be carried out only by personnel of the companies authorised by BolognaFiere, while the Exhibitors shall be required, at their own expense, to take care of laying the connection cables for the entire required length, from the above-described supply points up to the electrical boxes of their booths. Said cables must be as short as possible and comply with current CEI 64-8 standards on public events and entertainment areas and places of greater risk in case of fire.

The cables must therefore be sized and protected starting from their point of origin (CEI 64-8 / 711.2.6), both electrically and mechanically, by the booth's electrical system designer/installer, according to the electrical characteristics identified in the supply points and to the overall loads of the powered circuits.

In relation to the above, the Exhibitor expressly releases BolognaFiere and the Organizer from any liability for incorrect sizing and/or protection of the connecting cable.

Halls 28 - 29 - 30 - 37 and MALL

If electricity is taken from the grid with CEE sockets, the connection between the power supply point and the stand switchboard must be made using a 32A-3P+N+PE, 63A-3P+N+PE or 125A-3P+N+PE plug, supplied and wired by the exhibitor. The cable connecting the plug to the switchboard must be long enough to reach the electrical supply point easily without being subjected to any mechanical stress and must have the following minimum diameter: a) 6 mm² for a 32A-400 V 3P+N+PE plug; b) 16 mm² for a 63A-400 V 3P+N+PE plug; c) 50 mm² for a 125A-400 V 3P+N+PE plug. If energy is taken from the grid with distribution boxes equipped with 250A load-break switches (positioned in the technical premises), the connection must be made using a cable supplied by the exhibitor. The cable must be of a diameter proportionate to the maximum power which may be taken from the power distribution box and must be of sufficient length.

Outdoor Area Developments 44 - 45 - 46 - 48.

Connections in outdoor areas will be possible by means of void manholes positioned on the outer perimeter of the halls, connected to equipped internal passages.

Characteristics of electrical current

The distribution system is of type TN-S (CEI 64-8). The power supply consists of alternating current at a mains frequency of 50 Hz (with a margin of tolerance of ±2%) and a voltage of 400 Volt three-phase and 230 Volt single-phase (with a margin of tolerance of ±10%).

For the purpose of sizing the system, given the extension of the systems in the exhibition centre and the resulting variables for electrical parameters, the expected values of the fault currents, at the source of the system, should be determined by the designer/installer of the systems in the stand. BolognaFiere will provide the specific characteristics of the power supply at the supply point (source of the temporary system) only on request, with costs borne by the applicant. BolognaFiere is not responsible for variations in the above-mentioned values attributable to the power grid of the power distribution company.

Installation of the electrical systems

The electrical systems must be implemented to the highest standards (law 186 of 1/3/68 and subsequent amendments) taking account of the characteristics of the place of installation (CEI standard 64-8: 711 "Trade fairs, exhibitions and stands"; 751 "Places subject to greater risk in the event of fire"; 752 "Electrical systems in public show and entertainment venues"). The main normative references are IEC-CENELEC-CEI (64-8) standards D.M. 37/08 of 22.1.2008 as amended and Amalgamated Law 81 of 9 April 2008 as amended. All components must bear CE markings.

For installation of the electrical systems, in accordance with art. 8 of Ministerial Decree (D.M.) 37/08, the exhibitor must assign the work to authorised firms pursuant to art. 3, D.M. 37/08 and the indications of the Amalgamated Law on safety.

General design and safety technical standards

The use of the systems in each exhibition area must not cause disturbances in the distribution network of BolognaFiere. The Exhibitor is liable for all damages caused to third parties by the systems installed in its stand. The Exhibitor must check the power supply voltage when connecting his system, releasing BolognaFiere and the personnel and/or companies appointed by BolognaFiere from all responsibility for personal injury or damage that may derive from failure to do this. **In any case the electrical systems must be considered live at all times, even in the event of a temporary interruption of the electrical power supply.**

The Exhibitor must also observe the requirement that the electrical system be designed by an authorised technician in accordance with Art. 5 of Ministerial Decree 37/08.

Each Exhibitor must submit to BolognaFiere the forms "declaration of conformity of the system to the highest standards" and "declaration of correct implementation of the electrical system and stand set-up", duly filled in and signed.

In the case of electrical systems implemented by foreign companies, responsibility for checking that the installations comply with applicable Laws and IEC-CENELEC-CEI Standards lies with the Exhibitor. Such compliance must be proved by a test of compliance on the system, performed by a qualified technician appointed by BolognaFiere. If some elements do not comply with the current regulations, the Exhibitor is obliged to adapt its electrical system, as indicated by the technician appointed by BolognaFiere, in accordance with Decree Law 81/08 as amended and IEC standard. The following are the main instructions to be followed in designing and implementing the electrical systems:

Circuit-breakers

Downstream of the supply point provided by BolognaFiere, a general omnipolar magneto-thermal circuit-breaker must be installed to enable power to be disconnected from the system as a whole. This circuit-breaker must have a breaking capacity of no less than 6 kA and a rated current carrying capacity consistent with the power required to feed the system, coordinated with the power supply line.

Downstream of the main switch there must be a number of omnipolar magneto-thermal circuit-breakers equal to that of the feeder lines: up to 5 feeders are permitted downstream of a single switch.

For all feeders, differential protection with high sensitivity and a rating no higher than 0.03 A must be guaranteed (for simple systems, a single automatic differential magneto-thermal circuit-breaker may be used).

In accordance with CEI 64-8 standards, circuit-breakers with a greater differential rating will be permitted only for electrical machines fed with a separate line not supplying other users (in any case the rating value may not exceed 0.3 A selective). The circuit-breakers must be located inside dedicated wall-mounted enclosures or fixed at a height no greater than 0.50 m from the floor, in a position that is easily accessible to safety personnel and therefore not locked away in storerooms or similar places. The physical conditions of the controlling and protection devices must be such as to enable the plate data to be read; if it is not possible to read the plate data, these circuit-breakers must be replaced immediately.

Linee e cavi

I cavi dovranno avere sezioni proporzionali al carico avendo cura di rispettare un margine di sicurezza del 30% rispetto alla portata massima ammissibile. In ogni caso, la sezione minima utilizzabile è 2,5 mm².

Gli impianti elettrici di distribuzione dovranno essere eseguiti con cavo doppio isolamento e/o condutture non propagante l'incendio aventi tensione nominale non inferiore a 450/750 V, del tipo conforme alla Norma CEI per i locali di pubblico spettacolo e a maggior rischio in caso di incendio.

I cavi fino a m. 2,50 dal piano di calpestio o a portata di mano del pubblico devono essere protetti contro il danneggiamento meccanico con idonea protezione (tubo rigido, guaina, protezione con canale ecc.).

Giunzioni

Ai sensi della norma CEI 64-8, le derivazioni devono essere realizzate con apposite cassette di derivazione: tutte le giunzioni dei cavi debbono essere effettuate con morsetti racchiusi in scatole ad isolamento totale.

I collegamenti dei conduttori di terra saranno realizzati con capicorda e dovranno essere garantiti contro l'allentamento.

Prese e spine

Ai sensi della Norma CEI 64-8, nei luoghi ai quali può accedere il pubblico le prese a spina fisse devono essere del tipo con coperchio o dotate di schermi di protezione degli alveoli e avere un dispositivo di protezione dedicato.

Negli altri luoghi, possono essere raggruppate più prese sotto un unico dispositivo di protezione ma in numero non superiore a 5 (cinque).

Per prese fisse per uso domestico o similare, l'asse d'inserzione delle relative spine deve risultare orizzontale e distanziato dal piano di calpestio almeno 17,5 cm con montaggio a parete, 7 cm se su canalizzazioni e 4 cm se su torrette.

Le spine devono avere il conduttore di protezione a terra e garantire l'inaccessibilità delle parti in tensione.

Le prese di corrente multiple (triple e/o adattatori e/o riduzioni) non sono ammesse.

Le prese a spina con portata superiore a 16 A devono essere dotate d'interblocco elettrico e meccanico.

Collegamento di apparecchi alimentati tramite cavo flessibile

Ai sensi della norma CEI 64-8, i cavi di collegamento con apparecchi mobili devono avere la minima lunghezza possibile a tal scopo le prese devono essere installate il più vicino possibile all'utilizzatore.

E' consentito l'impiego di cavi "prolunga", purché provvisti di una presa con dispositivo d'interblocco per correnti superiori a 16 A, per correnti inferiori a 16 A la presa a spina mobile dovrà essere fornita di dispositivo di ritenuta che ne impedisca il distacco involontario.

Accessibilità dei punti di erogazione di energia e posizionamento dispositivi elettrici

Ai sensi della normativa i punti di erogazione dell'energia (quadri e botole) dovranno essere facilmente accessibili ed ispezionabili e comunque liberi da ogni ingombro per permettere la verifica e l'allacciamento da parte del personale preposto. In caso fosse rilevato che l'allestimento ostacola l'accesso al punto d'allacciamento, BolognaFiere provvederà alla rimozione degli ingombri con ogni onere a carico della ditta Espositrice.

Negli ambienti nei quali è consentito l'accesso e/o la presenza di pubblico, i dispositivi di manovra, controllo e protezione, devono essere posti in luogo a disposizione esclusiva del personale addetto allo stand e del personale addetto di BolognaFiere. Su richiesta dei tecnici incaricati da BolognaFiere, la ditta Espositrice è tenuta a lasciare libero transito di cavi e/o apparati, adeguatamente protetti, all'interno della propria area espositiva, anche se dedicati all'alimentazione di altri stand/impianti.

Messa a terra

Ai sensi della norma CEI 64-8, il sistema di distribuzione è del tipo TN-S: tutti gli utilizzatori fissi costituenti l'arredamento dello stand, eccetto quelli a doppio isolamento, tutte le prese, tutte le strutture metalliche debbono essere collegate a terra sul nodo fornito da BolognaFiere S.p.A. al momento dell'allacciamento, con l'uso di conduttore di protezione di colore giallo/verde di sezione minima 6 mm² ed eseguito con appositi capicorda imbullonati, corallini o morsetti.

Per strutture metalliche s'intende ogni parte metallica dello stand che può essere in contatto contemporaneamente con il pubblico e con l'impianto elettrico.

Faretti ed apparecchi di illuminazione

Gli apparecchi illuminanti dovranno essere resistenti alla fiamma ed all'accensione (Norma CEI) e quelli sospesi devono essere montati in modo che il loro movimento non solleciti meccanicamente i cavi di alimentazione degli stessi. Ai fini della sicurezza, i corpi illuminanti dovranno essere fissati in modo stabile, come previsto dal costruttore, ed assicurati mediante doppia sicurezza (catenella o filo d'acciaio) contro le cadute accidentali o per cedimento del proprio supporto; a tale scopo il fissaggio realizzato esclusivamente con le sole fascette non è sufficiente.

Le lampade non devono essere a portata di mano del pubblico e cioè devono essere installate ad una altezza superiore a m. 2,50 dal piano di calpestio. Inoltre negli ambienti di passaggio devono essere collocate e protette in modo che non possano essere danneggiate da urti o da altre azioni meccaniche: tutti i fari devono essere dotati di protezione specifica antiurto e di schermo anticaduta al fine di evitare la proiezione di materiale incandescente in caso di rottura.

Ai sensi della norma CEI 64-8 gli apparecchi di illuminazione devono essere mantenuti ad adeguata distanza dagli oggetti illuminati, lontano da materiali combustibili come da tabella seguente:

- 0,5 m fino a 100W
- 0,8 m da 101 W a 300W
- 1 m da 301 W a 500 W
- salvo diverse indicazioni documentabili dal costruttore.

Si invita a prediligere l'utilizzo di apparecchi di illuminazione a led.

Per le strutture reticolari e simili, di supporto alle lampade, dovrà essere fornita, a fine lavori, certificazione di corretto montaggio, a firma di un tecnico abilitato.

Al termine di ogni giornata di allestimento, manifestazione e smontaggio, prima di lasciare lo stand, l'espositore dovrà assicurarsi di spegnere tutti i c.t.i. luce all'interno della propria area espositiva.

In caso di mancato spegnimento, BolognaFiere provvederà con proprio personale a sezionare i c.t.i. di alimentazione dello stand, con ogni onere conseguente a carico dell'espositore; BolognaFiere non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni causati agli impianti, alle merci e/o alle strutture dell'area espositiva, eventualmente causati dalle attività necessarie per il sezionamento dei c.t.i. di alimentazione. Qualora per alcune apparecchiature (es. Frigoriferi), fosse necessario mantenere la tensione, lo stand dovrà essere dotato di apposito circuito elettrico dedicato, differenziato da quello dei circuiti di illuminazione.

Potenza impegnata

La constatazione della massima potenza installata verrà valutata ad insindacabile giudizio dei tecnici incaricati da BolognaFiere, in base alla somma di tutte le singole potenze attive degli apparecchi utilizzatori connettabili alla rete elettrica di BolognaFiere; indipendentemente dall'utilizzo e/o dalla contemporaneità.

Prese di servizio

La rete dedicata alle prese di servizio per gli allestimenti è costituita da una serie di prese CEE monofase e trifase installate alle parti dei padiglioni o a bordo dei quadri nelle aree esterne. Le prese in questione possono essere utilizzate solo nei periodi di allestimento e smontaggio per lavori che richiedono l'uso di piccoli utensili elettrici, in ogni caso, ai fini della sicurezza, dette prese, come tutta l'impiantistica del quartiere fieristico, devono essere considerate permanentemente in tensione anche nel caso d'interruzione temporanea dell'erogazione dell'energia elettrica.

Allacciamenti speciali per macchine utensili

In determinate manifestazioni, a fronte di espressa autorizzazione di BolognaFiere, potranno essere richiesti dagli espositori degli allacciamenti dedicati per macchine utensili in esposizioni operative.

Il richiedente dovrà presentare all'ufficio antincendio di BolognaFiere idonea documentazione di conformità della macchina, per la quale richiede l'allacciamento diretto alla rete distribuzione di BolognaFiere.

La documentazione dovrà garantire la conformità della macchina a tutte le normative vigenti compresa la marcatura CE.

La macchina ed il suo sistema elettrico, per il quale si richiede l'allacciamento, dovrà essere dotata di tutti i dispositivi di protezione per persone e cose previsti normativamente.

BolognaFiere effettuerà l'allacciamento e la disconnessione alla rete elettrica del quartiere fieristico mediante i propri fornitori ufficiali, a fronte di esplicita richiesta dell'espositore effettuata agli uffici di manifestazione competenti.

B. IDRICO

La presa standard dell'acqua è fornita all'interno dello stand con tubo flessibile corredato di valvole di intercettazione Ø ½".

Installazione dell'impianto idrico e sua esecuzione

I collegamenti alle prese d'acqua potranno essere effettuati solo dal personale delle ditte incaricate da BolognaFiere per gli impianti idrici.

L'espositore dovrà usare materiali ed apparecchiature di prima scelta e gli impianti dovranno essere progettati e realizzati a perfetta regola d'arte relativamente alla pressione di rete (6 bar).

L'espositore esonera BolognaFiere e le ditte da essa incaricate per gli impianti idrici da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o cose da tali impianti.

C. ARIA COMPRESSA

La presa di aria compressa standard (ossia fino a 9.000 l/h) è fornita all'interno dello stand con tubo flessibile corredato di valvole di intercettazione Ø ½" (pressione di erogazione fra 7 e 8 bar).

BolognaFiere si riserva la possibilità di fornire il servizio anche con compressori individuali da collocarsi all'interno dei singoli stand.

L'espositore per la parte di impianto di sua competenza, fra il punto di consegna di BolognaFiere ed i punti di suo utilizzo, dovrà usare materiali ed apparecchiature di prima scelta, e gli impianti dovranno essere progettati e realizzati a perfetta regola d'arte relativamente alla pressione indicata.

E' fatto assoluto divieto all'Espositore di collegarsi al punto di consegna di BolognaFiere in modo diretto né utilizzando personale non autorizzato da BolognaFiere stesso.

L'espositore esonera BolognaFiere e le ditte da lei incaricate da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o cose dagli impianti eseguiti direttamente.

Lines and cables

The sections of the cables must be in proportion to the load and there must be a safety margin of 30% in relation to the maximum permitted capacity. In any event, the minimum section that may be used is 2.5 mm².

The electrical distribution systems must use double isolation cables and/or conductors with a nominal voltage no lower than 450/750 V compliant with the CEI standard for public show venues and subject to greater risks in the event of fire. Cables up to m. 2.50 from the floor level or within reach of members of the public must be protected against mechanical damage by suitable means (rigid tube, sheath, protective duct etc.).

Junctions

In accordance with standard CEI 64-8, shunts must be made by means of appropriate shunt boxes. All cable junctions must be made by means of terminals enclosed in fully insulated boxes.

The connections of earth conductors must be made by means of clamps and must be assured against loosening.

Sockets and plugs

In accordance with standard CEI 64-8, plug and socket outlets in areas open to the public must be of the type with a cover or must be fitted with protective shields for the socket holes and have a dedicated protective device.

In other places a maximum of 5 (five) sockets may be protected by a single protective device.

For fixed sockets for domestic or similar use, the axis of insertion for the corresponding plugs must be horizontal and at least 17.5 cm from the floor level when wall mounted, 7 cm if on ducts and 4 cm if on turrets.

The plugs must have an earth pin and prevent access to the parts under tension.

Multiple sockets (triple and/or adaptors and/or reductions) are not allowed.

Plug and socket outlets with a capacity in excess of 16 A must be fitted with an electrical and mechanical interlock.

Connection of devices powered by flexible cable

In accordance with standard CEI 64-8, connecting cables for movable devices must be as short as possible and for this purpose the sockets must be installed as close as possible to the user.

Extension cables may be used provided that they are fitted with a socket with an interlock device for currents in excess of 16 A. For currents below 16 A the cable coupler must be fitted with a holding device that prevents accidental removal.

Accessibility of energy supply points and positioning of electrical devices

In accordance with legislation, the supply points from which the energy is delivered (panels and traps) must be easily accessible and available for inspection and be free of any obstruction so that they can be checked and the connection made by the responsible person. If the set-up materials are found to prevent access to the point of connection, BolognaFiere will remove them at the Exhibiting Company's expense.

In areas accessible to the public, the handling, monitoring and protective devices must be located in a position accessible exclusively to the authorised stand personnel and the authorised BolognaFiere personnel.

At the request of the technicians appointed by BolognaFiere, the Exhibiting Company must allow free passage of properly protected cables and/or systems in its exhibition area, even if they supply power to other stands/systems.

Earthing

In accordance with standard CEI 64-8, the distribution system is a TN-S type: all the fixed users that form part of the stand furnishing, with the exception of those that are double insulated, as well as all the sockets and all the metal structures, must be earthed to the node supplied by BolognaFiere S.p.A. at the time of connection using a yellow/green conductor with a minimum section of 6 mm² by means of appropriate bolted, ring or clamp terminals.

Metal structures shall be understood as any metallic part of the stand that may come into simultaneous contact with the public and the electrical system.

Spotlights and lighting equipment

Lighting equipment must be flame and ignition resistant (CEI standard) and suspended lamps must be mounted in such a way that their movement does not cause mechanical stress to their power supply cables. For the purposes of safety, lighting equipment must be fixed in a stable fashion as prescribed by the manufacturer and protected by a dual safety system (chain or steel wire) against falling, either accidentally or in the event of collapse of their supports. Fixing solely by means of clamps is not sufficient.

Lamps must not be within reach of the public and must therefore be installed at a height greater than m. 2.50 from the floor.

Furthermore, in transit areas they must be located and protected in such a way that they cannot be damaged by impacts or other mechanical actions. All spotlights must be equipped with specific anti-shock protection and with protective screens to prevent incandescent material from being projected in the event of breakage.

In accordance with standard CEI 64-8, lighting equipment must be maintained at an adequate distance from the objects being illuminated and well clear of combustible materials as shown in the following table:

- 0.5 metres up to 100 W
- 0.8 metres from 101 to 300 W
- 1 metre from 301 to 500 W
- unless otherwise stated by the manufacturer.

We invite you to favor the use of LED lighting equipment.

In the case of reticular and similar structures supporting the lamps, a certificate signed by a qualified technician must be issued upon completion of the work.

At the end of each set-up, exhibition and dismantling day, before leaving its stand, the Exhibitor must disconnect all lighting circuits in its exhibition area.

If the exhibitor fails to do so, BolognaFiere will instruct its personnel to disconnect the power supply circuits in the stand at the exhibitor's expense. BolognaFiere cannot be held responsible for any damage caused to equipment, goods and/or structures in the exhibiting area by the disconnection of power supply circuits.

Should constant power be required for some equipment (e.g. refrigerators), the booth must be equipped with a dedicated electrical circuit, different from that of lighting.

Engaged power

The maximum installed power will be evaluated by technicians appointed by BolognaFiere, based on the sum of the active power of all user devices which can be connected to the mains power network of BolognaFiere, regardless of use and/or contemporary use.

Service sockets

The network dedicated to service sockets for set-up consists of a series of single and three-phase EEC sockets mounted on the walls of the halls or on board the electrical panels in outdoor areas.

These sockets may only be used during the set-up and dismantling periods for work involving the use of small power tools. However, for safety purposes, these sockets - as well as all the systems located in the exhibition area - must be considered live at all times, even in the event of a temporary interruption of the electrical power supply.

Special connections for machine tools

In certain events, with the express authorization of BolognaFiere, exhibitors may request provision of dedicated connections for machine tools in operational exhibitions.

The applicant will have to submit to the BolognaFiere fire-fighting office suitable documentation of conformity of the machine, for which it requires direct connection to the BolognaFiere distribution network.

The documentation will have to guarantee the conformity of the machine to all current regulations including the CE marking.

The machine and its electrical system, for which connection is required, will have to be equipped with all the protection devices for people and things required by law.

BolognaFiere will connect and disconnect to the electricity grid of the exhibition center through its official suppliers, upon explicit request from the exhibitor made to the competent exhibition offices.

B. WATER

A standard water outlet is provided inside the stand with a flexible pipe equipped with Ø ½" shutoff valves.

Installation and implementation of water system

Connections to the water inlets may be made exclusively by personnel from companies appointed by BolognaFiere for the water systems.

The Exhibitor must use top quality materials and equipment, and the systems must be designed and installed to the highest standards in relation to the mains pressure (6 bar).

The Exhibitor releases BolognaFiere and the companies appointed for the water systems from all liability for personal injury or damage to property that may be caused by these systems.

C. COMPRESSED AIR

A standard compressed air outlet (up to 9,000 l/h) is provided inside the stand with a flexible pipe equipped with Ø ½" shutoff valves (supply pressure between 7 and 8 bar).

BolognaFiere reserves the right to provide this service by means of individual compressors located on the individual stands.

For the portion of the system for which it is responsible, between the point of delivery by BolognaFiere and its points of use, the Exhibitor must use top quality materials and equipment, and the system must be designed and installed to the highest standards in relation to the pressure indicated. The Exhibitor is strictly forbidden to make its own connection to the BolognaFiere delivery point or to use personnel not authorized by BolognaFiere.

The Exhibitor releases BolognaFiere and the companies appointed by BolognaFiere for the water systems from all liability for personal injury or damage to property that may be caused by directly installed systems.

D. COMUNICAZIONE

Installazione dell'impianto telefonico o internet

Il collegamento verrà effettuato dal fornitore autorizzato di BolognaFiere, il quale provvederà – in chiusura del Salone – a disattivare il collegamento stesso.

L'Espositore è responsabile di ogni azione svolta mediante l'utilizzo della connettività Internet e delle linee telefoniche messe a disposizione da BolognaFiere. L'espositore si obbliga, in particolare, a non trasmettere, elaborare, diffondere, memorizzare o trattare in qualunque altra forma contenuti pedopornografici, pornografici, osceni, blasfemi, diffamatori e comunque contrari alla legge, all'ordine pubblico ed alla pubblica moralità. In ogni caso, l'Espositore mantiene la titolarità di tutte le informazioni trasmesse in rete, assumendo ogni più ampia responsabilità civile e penale in ordine al contenuto delle stesse, con espresso onere di BolognaFiere da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo.

E. IMPIANTI DI GAS TECNICI PER SALDATURA, TAGLIO E TECNICHE AFFINI

Condizioni del servizio e prescrizioni

Permanendo il divieto per i singoli Espositori ed allestitori di introdurre nel quartiere fieristico bombole di gas compressi o liquefatti, combustibili, o comburenti, BolognaFiere ha istituito ed affidato, ad un fornitore autorizzato, il servizio di gas tecnici per necessità legate ad esposizioni di macchinari per la lavorazione meccanica.

I collegamenti alle prese dei gas tecnici dell'impianto fisso o alle bombole di gas inerti fornite da BolognaFiere, potranno essere effettuati esclusivamente dal personale della ditta fornitrice di BolognaFiere.

Fatte salve tutte le prescrizioni e le normative vigenti in materia di gas tecnici per saldatura, taglio e tecniche affini, l'Espositore s'impegna a:

- proteggere le bombole da fonti di calore, ancorarle a strutture fisse, non renderle accessibili al pubblico, collocarle lontano da quadri elettrici;
- installare tutti gli impianti, macchinari ed attrezzature esposte ed attivate per dimostrazioni, a perfetta regola d'arte e nel modo corrispondente all'impiego in officina;
- proteggere ad adeguata distanza di sicurezza gli impianti, così da salvaguardare l'incolumità del pubblico e degli addetti ai lavori.

SCHEDA 1

Informazione sui rischi presenti durante le fasi di allestimento e disallestimento di padiglioni e relative norme comportamentali (Art. 26 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.).

Situazione	Rischi	Misure di prevenzione
Accessibilità di veicoli elettrici all'interno dei padiglioni	Investimenti e urti fra persone e veicoli e fra veicoli, sovraccarichi sul pavimento, danneggiamenti strutturali	Conduzione da parte di personale addestrato, estrema cautela nelle manovre, assistenza nelle segnalazioni, rispetto del limite di velocità (a passo d'uomo); condurre i mezzi con la massima attenzione e prudenza in particolare per i cambi di direzione fra gli stabili, mantenersi nelle corsie segnalate
Accessibilità di veicoli a combustione interna all'interno dei padiglioni	Inalazione di gas di scarico (prodotti di combustione)	Divieto di accesso salvo deroghe per eventi particolari e/o specifica autorizzazione.
Accessibilità di veicoli privi di ruote gommate	Danneggiamenti strutturali	Divieto assoluto
Applicazione di sovraccarichi e carichi concentrati superiori ai limiti consentiti	Cedimenti e danneggiamenti strutturali, instabilità dei mezzi e dei carichi, danneggiamenti agli impianti	Divieto di applicazione carichi superiori ai limiti (1000 kg/m ²)
Occupazione della viabilità con materiale durante le fasi di montaggio e smontaggio	Investimento da parte di materiali, cadute per ostacoli sulle vie di circolazione, impossibilità di immediato abbandono del padiglione per portarsi in luogo	Mantenimento ed evidenziazione di una percorribilità sicura delle vie di circolazione con le attività in svolgimento. Mantenimento delle vie e uscite di emergenza facilmente accessibili e sgombrare
Abbandono di materiale di rifiuto solido delle lavorazioni	Inciampi, urti pericolosi, incendio, rischi ambientali	Immediato allontanamento del materiale da parte del produttore nelle apposite discariche
Uso di macchine ed attrezzature	Rischi infortunistici in genere; rischi igienici in genere	Idoneità di macchine e attrezzature, secondo la vigente normativa; utilizzo da parte degli operatori dei DPI previsti dalla legge e rispetto limiti emissioni in ambiente
Uso di impianti di sollevamento	Caduta di materiali sollevati e trasportati	Assoluto divieto di introdurre macchine non idonee e di sottoporre chiunque a carichi sospesi
Microclima sfavorevole: per lavoro in ambienti non riscaldati	Esposizioni a correnti d'aria, e a temperature non confortevoli.	Utilizzo di adeguati indumenti
Utilizzo di gas compressi o liquefatti, combustibili, comburenti o inerti	Scoppio, esplosione, incendio	Divieto di introduzione e di uso
Utilizzo di fiamme libere, accensione di fuochi, uso di fornelli a gas compressi o liquefatti, uso di stufe	Incendio, esplosione	Assoluto divieto
Fumo di sigaretta o sigari in prossimità di materiali combustibili	Incendio	Assoluto divieto
Spandimento di prodotti pericolosi sul pavimento: nafta, benzina, solventi, sostanze corrosive in genere, oli.	Incendio, Inalazione di vapori nocivi ed irritanti, danneggiamenti alla pavimentazione, cadute	Assoluto divieto
Utilizzo di vernici e solventi, produzione di polveri o fumi, liberazione di fibre, emanazione di cattivi odori	Inalazione di sostanze tossiche o nocive o irritanti, incendio	Attenersi alle istruzioni di utilizzo descritte nelle relative schede tecniche
Allacciamento ai servizi acqua, energia elettrica, aria compressa, telefono	Elettrocuzione, intralci alla circolazione ed in generale relativi alla impropria esecuzione dell'allaccio ai punti di fornitura e degli impianti.	Obblighi e divieto di allacciamento agli impianti da parte di persone non autorizzate
Introduzione nei padiglioni di materiali pericolosi	Incendio	Obblighi e divieto di introduzione di materiali pericolosi nei padiglioni

Informazione sui rischi presenti durante le fasi di allestimento e disallestimento nell'area cortiliva dei padiglioni e relative norme comportamentali (Art. 26 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.).

Situazione	Rischi	Misure di prevenzione
Circolazione di veicoli nelle zone operative	Investimenti da parte dei veicoli	Osservare scrupolosamente i cartelli che segnalano i limiti di velocità nelle aree destinate alla circolazione veicolare, condurre i mezzi con la massima attenzione e prudenza in particolare per i cambi di direzione fra gli stabili, mantenersi nelle corsie segnalate
Circolazione di pedoni nelle zone operative	Investimenti di pedoni da parte di veicoli e impianti di sollevamento in uso	Porre attenzione durante la circolazione
Cadute di materiali dall'alto in zone interessate al passaggio di veicoli, pedoni o visitatori	Investimento di materiali in caduta dall'alto	Per tutti i lavori svolti in altezza o che implicano sollevamento materiali in altezza, devono essere adottate adeguate misure di sicurezza, e perimetrata, con divieto di accesso, la zona interessata

D. COMMUNICATION

Installation of telephone or Internet system

The connection will be made by BolognaFiere's authorised provider, who will deactivate the connection at the end of the Exhibition.

The Exhibitor is responsible for all activity carried out via the Internet connection and telephone lines made available by BolognaFiere. In particular, the Exhibitor may not transmit, process, disseminate, store or handle in any way child pornography, pornography, obscene, blasphemous or defamatory material or otherwise contrary to law, public order and public morality. In any case the Exhibitor maintains legal ownership of all information transmitted over the Internet and assumes full responsibility in civil and criminal law for the content of this information. BolognaFiere is expressly released from all responsibility and from the obligation to carry out verifications or checks in this regard.

E. TECHNICAL GAS SYSTEMS FOR WELDING, CUTTING AND SIMILAR TECHNIQUES

Service conditions and requirements

While individual Exhibitors and stand builders are prohibited from bringing cylinders of compressed, liquefied, combustible or combustion-supporting gases into the Exhibition Centre, BolognaFiere has set up a service to supply technical gases for purposes relating to the display of mechanical operating machinery and has appointed a specialist official supplier.

Connections to the fixed technical gas system or inert gas cylinders provided by BolognaFiere may be made exclusively by personnel from the BolognaFiere supplier company.

Subject to all the requirements and legislation in force in relation to technical gases for welding, cutting and similar activities, the Exhibitor undertakes:

- to protect the cylinders from sources of heat, to secure them to fixed structures, to make them inaccessible to the public, and to position them away from the electric panels;
- to install all the systems, machinery and equipment displayed and operated for demonstrations in accordance with the highest standards and in a way that corresponds to use in the workshop;
- to ensure an adequate safety distance for the systems, so as to ensure the safety of the public and workers.

REPORT 1

Information on the risks present during the stages of stand set-up and disassembly and relevant behaviour (Art. 26 Decree Law 81/08 as amended).

Situation	Risks	Prevention measures
Access to halls for electric vehicles	Collisions between persons and vehicles and between vehicles, floor overloading, structural damage	Operation by trained personnel, extreme caution in manoeuvres, assistance with signalling, observance of speed limit (dead slow); driving the vehicle with the utmost attention and caution, particularly during changes of direction between buildings, keeping to marked aisles
Access to halls for internal combustion engine vehicles	Inhalation of exhaust gases (combustion products)	No access unless exceptions are made for special events and/or specific authorisation is granted.
Access for vehicles lacking tyred wheels	Structural damage	Strictly prohibited
Application of overloads and concentrated loads greater than the permitted limits	Collapse and structural damage, instability of vehicles and loads, damage to utilities	Application of loads greater than limits (1000 kg/sq.m) prohibited
Occupation of routes with material during assembly and disassembly	Impact from parts of material, falls due to obstructions of aisles, impossibility of immediately leaving the hall to reach a safe location	Keep routes clear and marked while activities are in progress. Keep the emergency routes and exits clear and easily accessible
Abandoning of solid processing waste	Tripping, dangerous impacts, fire, environmental risks	The material must be disposed of immediately
Use of machinery and equipment	Risks of injury in general; health risks in general	Suitability of machinery and equipment in accordance with applicable legislation; operators must use legally required PPE and observe atmospheric emission limits
Use of lifting equipment	Falling of hoisted and transported material	Strictly forbidden to introduce unsuitable machinery and to allow anyone to transit underneath suspended loads
Unfavourable microclimate due to work in unheated spaces	Exposure to air currents and uncomfortable temperatures	Use of suitable clothing
Use of compressed or liquefied, combustible, combustion-supporting or inert gases	Explosion, fire	Introduction and use prohibited
Use of naked flames, lighting of fires, use of compressed or liquefied gas stoves, use of heaters	Fire, explosion	Strictly forbidden
Smoking cigarettes or cigars in proximity to combustible materials	Fire	Strictly forbidden
Spilling dangerous products on the floor: gas oil, petrol, solvents, corrosive substances in general, oils.	Fire, inhalation of harmful and irritating vapours, damage to floor, falling	Strictly forbidden
Use of paints and solvents, production of dust or fumes, release of fibres, release of unpleasant odours	Inhalation of toxic, harmful or irritating substances, fire	Follow the instructions of use described on the technical sheets
Connection to water, electricity and compressed air utilities and telephone	Electric shock, obstacles to transit and obstruction in general caused by improper connection to the supply points of utilities.	Connections to utilities may not be made by unauthorised persons
Introduction of dangerous materials into halls	Fire	Dangerous materials may not be brought into halls

Information on the risks present during the set-up and disassembly stages in the external areas around the exhibition halls, in the car parks, transit areas and goods handling areas and relevant behaviour (Art. 26 Decree Law 81/08 as amended).

Situation	Risks	Prevention measures
Transit of vehicles in operating areas	Collision with vehicles	Strictly observe the signs indicating the speed limits in the vehicular traffic areas; drive with the utmost attention and caution, particularly during changes of direction between buildings, keeping to marked lanes
Pedestrian walking in the operating areas	Collision between pedestrians and vehicles and lifting equipment during operation	Take care when walking

Lavoro all'aperto	Esposizioni a correnti d'aria, ad agenti meteorici e temperature non confortevoli.	Utilizzo di adeguati indumenti
Superfici scivolose	Cadute in piano, distorsioni	Utilizzo di calzature adeguate
Parcheggio di mezzi e deposito temporaneo di materiali	Impossibilità di immediata evacuazione e di immediato soccorso	Parcheggiare i veicoli nei parcheggi e negli spazi assegnati: in ogni caso è posto assoluto divieto di parcheggiare veicoli, mezzi o collocare materiali che ostacolano la libera circolazione ed in particolare le vie ed uscite di emergenza e le vie destinate all'accesso di mezzi di pronto soccorso ed intervento

Informazione sui rischi presenti durante lo svolgimento delle manifestazioni fieristiche negli stand fieristici e relative norme comportamentali (Art. 26 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.).

Durante la fase di seguito esaminata, nei padiglioni espositivi, si rileva la presenza contemporanea di stand allestiti e di possibili grandi masse di pubblico; tutte le misure preventive comportamentali e tecniche devono essere tese a preservare la sicurezza, non solo degli operatori fieristici, ma soprattutto del pubblico presente alla manifestazione.

Situazione	Rischi	Misure di prevenzione
Sicurezza strutturale degli allestimenti	Cedimenti strutturali degli stand	Sono necessari controlli periodici sugli stand per verificare la presenza di danneggiamenti durante la manifestazione; controllare accuratamente la presenza dei fissaggi sia per le strutture orizzontali (controsoffitti con pannelli agriglia) sia per le strutture verticali. È vietato apportare modifiche strutturali agli allestimenti standard ed agli allestimenti fuori standard e utilizzare le strutture in modo improprio (sovraccaricare)
Sicurezza in caso di lavori necessari in presenza di pubblico	Rischi per il pubblico	Eseguire l'intervento predisponendo opere provvisorie atte ad eliminare eventuali pericoli per terzi, in particolare per i visitatori (es: per lavori in altezza perimetrare con divieto di accesso la zona interessata, per possibile sollevamento di polveri utilizzare mezzi atti ad evitarne la dispersione. Per interventi che richiedano l'uso di veicoli ed il loro spostamento, predisporre i necessari sbarramenti o fasi coadiuvate da personale che mantenga distanti eventuali curiosi ecc.)
Sicurezza in caso di incendio o emergenza di altra natura	Impossibilità di immediata evacuazione	Obblighi e divieti attinenti la gestione degli spazi, a quanto segnalato dall'apposita cartellonistica d'emergenza ed, in particolare, quella indicante vie di circolazione ed uscite di emergenza
Sicurezza degli impianti	Esplosioni, scoppi, incendio	Divieto di apportare modifiche agli impianti. Controllare gli stessi durante tutto l'esercizio della manifestazione.

Fall of material from a height in areas where vehicles, pedestrians or visitors transit	Impact from materials falling from a height	For all work that is conducted at a height or involves lifting materials to a height, adequate safety measures must be adopted and the area concerned cordoned off and access prevented
Work outdoors	Exposure to air currents, the elements and uncomfortable temperatures	Use suitable clothing
Slippery surfaces	Falls, sprains	Use adequate footwear
Parking of vehicles and temporary storage of materials	Impossibility of immediate evacuation and immediate rescue	Park vehicles in the car parks and assigned spaces: in any case it is strictly forbidden to park vehicles or deposit equipment or materials that may obstruct freedom of movement and especially emergency routes and exits and access ways for emergency vehicles

Information on the risks present during exhibitions in the stands and relevant behaviour (Art. 26 Decree Law 81/08 as amended).

During the stage examined below, in the exhibition halls there are many stands set up at the same time and potentially large numbers of people present; all behavioural and technical measures must be adopted with a view to assuring the safety of trade fair personnel and above all of the public present during the exhibition.

Situation	Risks	Prevention measures
Structural safety of furnishings	Structural collapse of the stands	Stands must be inspected regularly to check for damage during the exhibition; carefully check that the mountings are present both for the horizontal structures (false ceilings with grid panels) and for the vertical structures. It is forbidden to make structural changes to standard and non-standard furnishings and to make improper use of the structures (overloading)
Safety in the case of work that has to be performed in the presence of the public	Risks to the public	Adopt provisional measures to eliminate dangers to third parties, particularly visitors (e.g. for work at heights, cordon off and prevent access to the area concerned). If there is a risk of raising dust, use equipment capable of avoiding dispersion. For work that requires the use and movement of vehicles, prepare the necessary barriers or obtain assistance from personnel to keep bystanders at a suitable distance, etc.)
Safety in case of fire or other emergency	Impossibility to evacuate immediately	Obligations and prohibitions regarding the management of spaces and the indications of the emergency signs, particularly those marking the emergency routes and exits
Safety of utilities	Explosions, fire	It is forbidden to make modifications to utilities. Check them regularly during the exhibition.

SCHEDA 2

Misure e dispositivi da predisporre da parte dei datori di lavoro ai fini della sicurezza

Secondo il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., tra i compiti del datore di lavoro, vige l'obbligo di predisporre le misure e dispositivi di seguito riportati.

SIMBOLOGIA	INDICAZIONE	SIMBOLOGIA	INDICAZIONE
	PERICOLO		GUANTI DI PROTEZIONE
	CASCO DI PROTEZIONE		CALZATURE DI SICUREZZA
	PROTEZIONE INDIVIDUALE CONTRO LE CADUTE DALL'ALTO		

REPORT 2

Measures and devices to be adopted by employers for the purposes of safety

In accordance with Decree Law of 9 April 2008, no. 81 as amended, the employer's obligations include adopting the measures and equipment indicated below.

SYMBOL	MEANING	SYMBOL	MEANING
	DANGER		PROTECTIVE GLOVES
	SAFETY HELMET		SAFETY FOOTWEAR
	FALLING FROM HEIGHTS		

ATTREZZATURE PER LAVORAZIONI IN QUOTA

Possono essere: trabattelli, ponteggi, piattaforme autosollevanti o altre attrezzature che garantiscano analoga sicurezza contro la caduta. La scala può essere utilizzata per piccoli interventi che non richiedano l'esercizio di una forza orizzontale o movimenti che possano mettere in stato di precario equilibrio il lavoratore, sono pertanto consentite solo piccole operazioni che consentono all'operatore di mantenere una mano fissa sulla scala. Altre frequenti fonti di rischio sono dovute ad attrezzi per il taglio (troncatrici, seghe circolari ecc.), alla mancanza di parapetti e protezioni contro la caduta nel vuoto dai piani di lavoro di stand e impalcati e alla mancanza o al cattivo utilizzo di cinture di sicurezza. L'uso di mezzi non idonei comporta una violazione dell'art. 71 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., punibile con l'arresto da 3 a 6 mesi o con ammenda da 2.000 a 10.000 euro.

Per lavori da effettuarsi oltre i 2 metri di altezza, si raccomanda l'utilizzo del trabattello o di altre attrezzature considerate più sicure rispetto alle scale (art. 111 comma 3 D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.). Laddove non sia possibile utilizzare tali attrezzature è consentito l'uso di scale con piattaforma di lavoro protetta.

EQUIPMENT FOR WORKING AT HEIGHTS

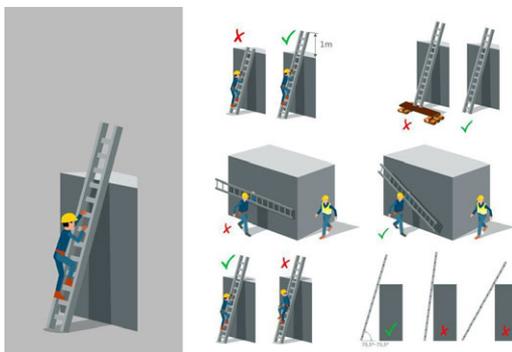
This equipment may comprise rolling scaffolds, fixed scaffolding, self-elevating platforms or other equipment that guarantees similar levels of fall safety. A ladder may be used for small-scale work that does not require the application of a horizontal force or movements that may place the worker in a condition of precarious equilibrium. Other frequent sources of risk are associated with cutting equipment (cutting-off machines, circular saws, etc.), the absence of guardrails or protection against falling from working platforms of stands and scaffolding and the lack or incorrect use of safety harnesses. The use of unsuitable equipment is a violation of art. 71 of Decree Law 81/08 as amended, subject to 3 to 6 months imprisonment or a fine from 2,000 to 10,000 euro.

For work carried out at heights exceeding 2 meters, it is recommended to use scaffolding or other equipment considered safer than ladders (Art. 111, paragraph 3, Legislative Decree 81/08 and subsequent amendments). Where it is not possible to use such equipment, the use of ladders with a protected work platform is permitted.

Scale

Per lavori da effettuarsi entro i 2 metri di altezza o nel caso vengano utilizzate scale per brevi operazioni che consentono all'operatore di mantenere una mano fissa sulla scala si devono osservare i requisiti dell'art. 113 comma 6 D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.):

- devono essere sistemate in modo stabile
- devono poggiare su un supporto che garantisca la posizione orizzontale dei pioli
- devono essere fissate o provviste di dispositivi anticivolo o dotate di altre soluzioni di pari efficacia (non collocarle sopra fogli di carta, plastica o quanto altro possa ridurre l'aderenza)
- devono sporgere a sufficienza oltre il piano servito se non vi sono altri dispositivi di presa
- devono essere utilizzate in modo che il lavoratore possa disporre in qualsiasi momento di un appoggio e di una presa sicuri
- non devono avere listelli di legno inchiodati sui montanti
- devono essere adoperate da una sola persona alla volta
- non si devono collocare in prossimità di porte che si aprano verso di esse o in luoghi di passaggio
- per l'operatore non deve stare a "cavallo" della scala e non ci si deve spostare stando sulla stessa;
- l'operatore deve stare ad una corretta altezza di lavoro.



Ladders

For works not exceeding 2 meters in height or for small-scale work that allows operators to hold onto the ladder side rails with one hand, the requirements of art. 113 subsection 6 Decree Law 81/08 as amended must be observed:

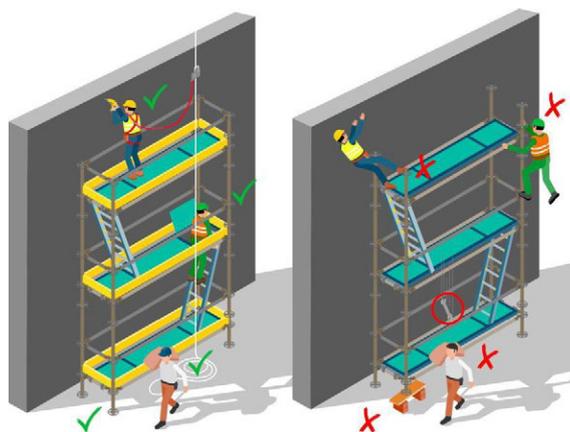
- they must be positioned in a stable manner
- they must rest on a support that guarantees the horizontal position of the rungs
- they must be fixed or provided with non-slip devices or other solutions of equivalent effectiveness (not positioned on sheets of paper, plastic or anything else liable to reduce grip)
- they must project sufficiently above the landing surface if no other securing devices are provided
- they must be used in such a way that the worker has a safe foot and hand hold at all times
- they must not have strips of wood nailed onto uprights
- they must be used by only one person at a time
- they must not be positioned in proximity to doors that open towards them or in passageways
- the user must not stand or sit astride the ladder and must not move the ladder while standing on it.
- the user must be positioned at proper working height.

Ponti su ruote – trabattelli

- Devono essere corredati del libretto d'uso fornito in dotazione dal fabbricante e devono essere montati con tutte le parti fornite dal fabbricante stesso
- il piano di calpestio deve essere completo
- il parapetto da tutti i lati deve essere di almeno m 1,00 e completo di traversa intermedia e tavola fermapiedi
- devono essere ancorati almeno ogni due piani
- durante il montaggio e lo smontaggio del trabattello in quota il lavoratore deve essere assicurato ad apposita cintura di sicurezza fissata ad un opportuno solido sostegno
- per l'accesso all'impalcato deve essere utilizzata l'apposita scala che costituisce una componente della struttura
- durante l'utilizzo del trabattello, le ruote devono essere bloccate e il trabattello deve essere stabilizzato con i relativi stabilizzatori.

Rolling scaffolds

- They must be complete with the instruction manual provided by the manufacturer and must be mounted with all the parts provided by the manufacturer
- the working platform must be complete
- the guardrail must be at least m 1.00 high on all sides and complete with cross bracing and toeboard
- they must be anchored at least every two levels
- when the rolling scaffold is being assembled and disassembled at height, the worker must be secured to a safety harness fixed to a suitable solid support
- for access to the scaffold, the dedicated access ladder which is a component of the structure must be used
- when the rolling scaffold is in use, the wheels must be locked and the scaffold stabilised using outriggers.



Carrelli elevatori

All'interno di locali chiusi, es. padiglioni fieristici, non possono essere utilizzati mezzi alimentati a diesel o altro tipo di carburante che produca ed emani sostanze dannose tramite combustione.

Inoltre i carrelli elevatori:

- non devono essere utilizzati per il trasporto e il sollevamento di persone
- devono essere provvisti di appropriato dispositivo acustico e luminoso di segnalazione e di avvertimento, nonché di illuminazione.



ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO E' PREVISTO IL PASSAGGIO DI CARRELLI ELEVATORI. SI RACCOMANDA DI PRESTARE PARTICOLARE ATTENZIONE, DI UTILIZZARE PASSAGGI PEDONALI E DI INDOSSARE I DISPOSITIVI AD ALTA VISIBILITA'



BECAUSE OF THE PRESENCE OF LIFT TRUCKS INSIDE THE EXHIBITION CENTRE, IT'S RECOMMENDED TO PAY SPECIAL ATTENTION, TO USE PEDESTRIAN WAYS AND TO WEAR HIGH VISIBILITY DEVICES

Postazioni di carica

I carrelli elevatori possono essere ricaricati esclusivamente nelle postazioni di carica dedicate all'interno del Quartiere Fieristico.

È assolutamente vietato ricaricare i carrelli elevatori all'interno dei padiglioni o in qualsiasi locale non appositamente dedicato.

È vietato occupare con materiale e/o autoveicoli tali postazioni.

Eventuali materiali e/o autoveicoli verranno rimossi e le spese saranno a carico del trasgressore.



Charging stations

Forklifts can be recharged only in the apposite charging stations in the Fair District.

It is strictly forbidden to recharge forklifts in the halls or other places not indicated.

It is strictly forbidden to occupy with materials and/or vehicles these stations.

Any materials or vehicles will be removed and the costs will be charged to the offender.

Cinture di sicurezza

1. Nei lavori di allestimento che espongono a rischi di caduta dall'alto o entro cavità, quando non sia possibile disporre di impalcati di protezione o parapetti, i lavoratori addetti devono fare uso di idonee cinture di sicurezza con bretelle collegate a fune di trattenuta (norme UNI EN 361- 354- 795- 365)
2. La lunghezza della fune di trattenuta deve essere tale da impedire la caduta realizzando un sistema di posizionamento (UNI EN 358). Se ciò non è possibile (per motivi di mobilità della persona), considerando che l'altezza di caduta non supera i m 4,00, l'altezza di caduta libera non deve superare i m 0,60 in modo da poter evitare l'uso di assorbitori di energia
3. Tutti i componenti del sistema anticaduta devono essere accompagnati dal libretto di istruzioni fornite dal fabbricante e dal rivenditore (UNI EN 365)
4. Per il corretto utilizzo delle cinture di sicurezza, di rilevante importanza risulta anche l'informazione, la formazione e l'addestramento del lavoratore con relativa verifica dello stato di apprendimento a carico del datore di lavoro.



Safety harnesses

1. During stand set-up work in which workers are exposed to risks of falling from heights or into cavities, if it is not possible to provide protective decking or guardrails, workers must use suitable safety harnesses with upper strap connected to lanyards (UNI EN standards 361, 354, 795, 365)
2. The length of the lanyard must be such as to prevent falling by means of a work positioning system (UNI EN 358). If this is not possible (for reasons of mobility of persons), considering that the fall height is no greater than m 4.00, the free fall height must not be greater than m 0.60 so as to avoid the need for energy absorbers.
3. All components of the fall-prevention system must be accompanied by the instruction manual provided by the manufacturer and the dealer (UNI EN 365)
4. For correct use of safety harnesses, it is very important for the employer to adequately inform and train workers and subsequently check their level of training.

Conduttori elettrici

Tutti i fili, spine e prese devono essere adeguatamente isolati. In particolare i cavi elettrici devono essere costituiti da doppia guaina di protezione (in buono stato di conservazione) e le spine devono avere il pressacavo. Inoltre, la disposizione dei cavi deve essere tenuta sotto controllo in modo da evitare intralci nei passaggi e vie di transito.

Electrical conductors

All wires, plugs and sockets must be adequately insulated. In particular, electric cables must consist of a double protective sheath (in good condition) and the plugs must have a cable gland. Furthermore, the position of the cables must be constantly checked to avoid obstructing passageways and transit routes

Troncatrici

- devono essere provviste di cuffia di protezione conformate in modo che durante la lavorazione rimanga libero il solo tratto attivo del disco
- l'interruttore di avviamento deve essere a pressione continua in modo che in fase di rilascio la macchina si fermi (o misura alternativa di pari efficacia)
- un dispositivo (es. molla, contrappeso ecc.) che richiami la testa in posizione alta di riposo, con i ripari che coprono il disco
- devono essere provviste di sistema di raccolta delle polveri
- devono essere provviste di una solida cuffia registrabile atta ad evitare il contatto accidentale del lavoratore con la lama ed ad intercettare le scegge
- devono essere provviste di coltello divisore.

Cutting-off machines

- must be provided with a protective guard so that during work only the active portion of the disc remains free
- the start switch must be of the continuous pressure type in such a way that the machine stops when it is released (or alternative measures of equivalent effectiveness adopted)
- must be equipped with a device (e.g. spring, counterweight, etc.) that recalls the head to a high rest position with guards covering the disc
- must be equipped with a dust collection system
- must be equipped with a solid adjustable guard capable of preventing accidental contact between the worker and the blade and of intercepting chips
- must be equipped with a riving knife.

Seghe circolari

- devono essere provviste di schermi messi ai due lati della lama nella parte sporgente sotto le tavole di lavoro in modo da impedire il contatto
- devono essere provviste di sistema di raccolta delle polveri.

Circular saws

- must be provided with guards on both sides of the blade in the section projecting below the work table so as to prevent contact
- must be provided with a dust collection system.

MONTAGGIO AMERICANE

- Eseguire a terra il montaggio, per quanto possibile, di circuiti ed elementi elettrici
- leggere attentamente le istruzioni per il montaggio delle strutture fornite dal costruttore. Non omettere alcun elemento e non effettuare variazioni di montaggio se non espressamente previste dal costruttore. Realizzare sempre, ove previste, le controventature della struttura
- verificare preliminarmente la consistenza e la tenuta del piano su cui deve poggiare la struttura. Qualora sia necessario interporre delle tavole per ripartire il carico. Non fare mai uso, quali appoggi per la struttura, di materiali che potrebbero rompersi sotto il peso della stessa
- verificare sempre la perfetta verticalità dei montanti (livello o filo a piombo).
- assicurarsi sempre che funi, catene, ganci od agganci previsti per il sollevamento degli elementi orizzontali siano in buono stato ed esenti da difetti che ne possano compromettere la resistenza
- prima di iniziare il sollevamento fare allontanare le persone dall'area interessata alla movimentazione e posizionarsi sempre in modo di rimanere fuori dell'area a rischio di schiacciamento
- iniziare il sollevamento lentamente e verificare che gli elementi sollevati si mantengano in posizione orizzontale
- non dimenticare mai, a posizionamento raggiunto, di applicare i blocchi o gli agganci di sicurezza previsti contro la caduta degli elementi orizzontali della struttura

TRUSS SYSTEMS

- Fit electrical circuits and elements as far as possible on the ground
- Carefully read the instructions for assembling the structures provided by the manufacturer. Do not omit any elements and do not make modifications to assembly unless specifically permitted by the manufacturer. Always brace the structure where required
- Check in advance the consistency and grip of the floor on which the structure is to stand. If necessary, use planks to distribute the load. To support the structure, never use materials liable to break under its weight
- Always check that the uprights are perfectly vertical (level or plumb line).
- Always make sure that ropes, chains, hooks or couplings to be used for lifting horizontal elements are in good condition and free of defects liable to affect their strength
- Before commencing lifting, ensure that people move away from the operating area and stand in a position outside the area where there is a crushing risk
- Start lifting slowly and check that the raised elements remain in a horizontal position
- On reaching the final position, do not forget to fit the safety blocks or couplings provided to prevent horizontal elements of the structure from falling.

- CADUTA DI PERSONE DALL'ALTO
- CADUTA DI ELEMENTI DURANTE IL SOLLEVAMENTO
- RIBALTAMENTI DELLA STRUTTURA
- SCHIACCIAMENTI

- FALLING OF PERSONS FROM A HEIGHT
- FALLING OF ELEMENTS DURING LIFTING FROM A HEIGHT
- STRUCTURE TIPPING OVER
- CHRUSHING

OBBLIGATORIO L'UTILIZZO DI:

OBLIGATORY USE OF:



Regolazione dei fari

È vietato camminare ed arrampicarsi sulle strutture: la regolazione dei fari deve essere eseguita con l'uso di trabattelli. È vietato utilizzare la scala semplice in appoggio alla struttura stessa.

Adjusting the spotlights

Walking or climbing on the structure is prohibited: the spotlights must be adjusted using rolling scaffolds. Use of just a ladder resting against the structure is prohibited.



AUTOCESTELLI

Leggere sempre le istruzioni d'uso date dal costruttore.

Posizionare l'autocestello su terreno non cedevole, pianeggiante e praticamente orizzontale. Bloccare il mezzo e fare scendere gli stabilizzatori interponendo, se il terreno è cedevole, delle tavole o traversine di adeguata resistenza. Tutte le manovre devono essere eseguite dall'operatore a bordo utilizzando i comandi nel cestello. I comandi posti sull'autocarro possono essere utilizzati dall'operatore a terra solo quando l'operatore sul cestello non sia in grado di eseguire le manovre a causa di guasti o per impossibilità fisica oppure quando si debbano effettuare movimenti senza l'operatore a bordo. Il cestello non deve essere appoggiato a strutture fisse o mobili.

BUCKET TRUCKS

Always read the instructions provided by the manufacturer.

Position the bucket truck on stable, flat and as far as possible horizontal ground. Block the vehicle and lower the outriggers, interposing planks or boards of adequate strength if the ground is unstable. All operations must be performed by the operator on board using the bucket controls. The controls on the truck may be used by the ground operator only when the operator in the bucket is unable to perform the operations due to malfunctions or physical inability or when operations have to be performed without an operator on board. The bucket must not rest against fixed or mobile structures.



È vietato:

- salire sul cestello già sviluppato
- discendere dal cestello non ancora in posizione di riposo
- l'accesso al cestello contemporaneo di due persone (se non espressamente previsto)
- aggiungere sovrastrutture per aumentare l'altezza raggiungibile
- utilizzare l'apparecchio in presenza di forte vento
- sollecitare il braccio con sforzi laterali o utilizzarlo per sollevare pesi (a meno che non sia espressamente previsto per il tipo di mezzo)
- spostare il mezzo con il cestello non in posizione di riposo o con l'operatore a bordo.

The following are forbidden:

- climbing onto the bucket when it is already extended
- descending from the bucket before it reaches its rest position
- for two people to enter the bucket simultaneously (if not specifically envisaged)
- adding superstructures to increase the reachable height
- using the equipment in strong wind
- applying lateral stresses to the boom or using it to raise weights (unless specifically envisaged for the type of equipment)
- moving the vehicle when the bucket is not in its rest position or with the operator on board.

- RISPETTARE RIGOROSAMENTE LA PORTATA INDICATA SUL CESTELLO
- RISPETTARE LA DISTANZA DA LINEE ELETTRICHE AEREE
- DELINEARE E SEGNALARE L'AREA SOTTOSTANTE LA ZONA OPERATIVA DEL CESTELLO

- STRICTLY OBSERVE THE LIFTING CAPACITY MARKED ON THE BUCKET
- OBSERVE DISTANCES FROM OVERHEAD ELECTRICAL LINES
- CORDON OFF AND MARK THE AREA BELOW THE BUCKET OPERATING ZONE

OBBLIGATORIO L'UTILIZZO DI:

OBLIGATORY USE OF:



PONTEGGI A SVILUPPO AUTOMATICO

- Leggere sempre, preliminarmente all'uso, le istruzioni riportate dal costruttore sull'apposito libretto di uso e manutenzione ed utilizzare il ponteggio solo nei modi previsti
- verificare la base di appoggio: qualora sia necessario interporre delle tavole per la ripartizione dei carichi sul terreno ed effettuare il rilevamento della base per assicurare la verticalità del ponteggio
- compensare eventuali vuoti che si vengono a creare sotto le ruote per l'uso dei livellatori interponendo delle tavole in legno
- bloccare le ruote
- non salire o scendere mai arrampicandosi sulla struttura
- non effettuare spostamenti con persone o materiali sul ponteggio
- porre attenzione alla presenza di linee elettriche aeree e mantenersi sempre a distanza di sicurezza
- non aggiungere altre strutture al fine di aumentare l'altezza utile;
- scaricare le eventuali funi di estensione utilizzando gli appositi sistemi di bloccaggio
- far sempre rientrare il ponteggio prima di ogni spostamento ed alla fine del lavoro.

- **CADUTA DI PERSONE DALL'ALTO**
- **CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO**
- **RIBALTAMENTI DELLA STRUTTURA**
- **ELETTROCUZIONI**

OBBLIGATORIO L'UTILIZZO DI:



SELF-ELEVATING SCAFFOLDS

- Before use be sure to read the instructions provided by the manufacturer in the instruction and maintenance manual and use the scaffold only in the prescribed manner
- check the resting surface: if necessary, interpose planks to distribute the load on the ground and level the base to ensure that the scaffold is vertical
- compensate for gaps that are created underneath the wheels due to the use of levellers by interposing wooden planks
- lock the wheels
- never climb up or down on the structure
- do not move the scaffold with persons or materials on it
- pay attention to overhead electrical lines and always maintain a safe distance
- do not add other structures to increase the useful height
- release tension from extension ropes by using the dedicated locking systems
- always retract the scaffold before moving it and when work is completed.

- **FALLING OF PERSONS FROM A HEIGHT**
- **FALLING OF MATERIALS FROM A HEIGHT**
- **STRUCTURE TIPPING OVER**
- **ELECTRIC SHOCK**

OBBLIGATORY USE OF:

Promotec S.r.l.
Ph. +39 051.6424000
Fax +39 051.733008
info@autopromotec.it
www.autopromotec.com